【集金依頼文　作成例】

令和〇年〇月〇〇日

〇〇自治会員各位

〇〇年度会費集金のお知らせ

〇〇自治会長　〇〇　〇〇

　　　　会計　〇〇　〇〇

　新緑の候、皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。日ごろより、自治会活動にご参加いただき、誠にありがとうございます。

　さて、〇〇年度の会費を下記の要領にて集金させていただきますので、お知らせいたします。ご多忙中誠に恐れ入りますが、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

　また、円滑に集金を行うため、おつりが出ないようご用意いただけると幸いです。

記

１　会費　　　　　　　　〇〇円

２　集金期間　　　　　　〇月〇日～〇月〇日まで

３　集金時間　　　　　　〇時～〇時

４　集金担当　　　　　　各班（組）の班長（組長）が行います。

５　連絡先　　　　　　　〇〇（TEL　〇〇〇-〇〇〇〇）

　上記の集金期間、不在のご予定がある方は、前もって会費を班長いお渡しくださいますようお願いいたします。

以上