

区	受付番号

熊本市スマート農業加速化事業計画書（事業実績書）

1 申請者（事業実施主体）（該当する事業実施主体区分に✓を記入。）

氏名（名称） （代表者）		電話番号	
住 所	〒 熊本市		
事業実施主体区分	☐ 農業協同組合 ☐ 農業者が組織する団体 ☐ 認定農業者		

2 事業名（該当する事業名に✓を記入。また整備事業の場合は、対象地域に✓を記入。）

推進事業	☐ スマート農業推進事業
整備事業	☐ スマート農業整備事業 ☐ スマート農業整備事業（共同利用機械） 【対象地域】 ☐ 農業振興地域 ☐ その他

3 事業の計画

現状の説明・課題及び事業の目的		○現状の説明 ・現在の状況 ・課題 ○事業の目的 ・事業を実施する目的・理由 ・事業を実施することで、営農に関してどのような効果を得ることができるか、課題を解決することができるか 等、くわしく記載してください。 ※可能な限り、現状の写真を添付してください。 ※記載スペースが不足する場合は、別紙に記載して添付してください。			
事業の内容	期待される効果（効果の検証）	(推進事業の場合) 研修や視察等で習得した内容、実証試験の結果をどのように営農に活かせるか、事業の成果を活用した今後の計画等			
		(整備事業の場合) 施設・機械の導入により、営農に関して期待される効果(生産性、品質、省力化、低コスト化、軽労働化等) ※現状や課題に沿った効果について、詳しく記載してください。 ※記載スペースが不足する場合は、別紙に記載して添付してください。			
	具体的 な目標	項 目	現 状	目 標	(実 績)
	事業量	事業によって得られる効果(収量増や面積拡大など)の 項目、現状値、目標値について記入			
実施箇所		事業を実施する場所(地区名、地番等)を記載 ※必要に応じて位置図、地図等を別途添付してください。			
対象品目 受益面積等		対象となる品目(例: うんしゅうみかん、なす、肉用牛 等)および面積(例: a、ha) ・頭数 等			
事業費		総事業費	補助対象事業費	市補助金	自己資金
		〇〇〇, 〇〇〇円	(※消費税を除いた額)円	(※千円未満切り捨て)円	〇〇〇, 〇〇〇円

4 事業実施期間（工期）

着手（予定）	〇〇年〇〇月〇〇日	完了（予定）	〇〇年〇〇月〇〇日
--------	-----------	--------	-----------

5 添付資料（実績の場合は不要）

- 1 事業費の積算がわかる資料、規模決定根拠がわかる資料

※見積書(写し)について

- ・宛名は申請者名(団体で申請する場合に個人名のものとは不可)
- ・事業計画書提出時点で見積もりの有効期間内のもの
- ・内訳の記載があるもの

- 2 カタログ、現況が分かる写真等

※製品カタログ等で複数の製品が掲載されている場合は、該当箇所を印(マーク)等で明示してください

- 3 事業実施箇所の位置図、平面図、断面図、構造図等

※必要に応じ、該当箇所を印(マーク)等で明示してください

- 4 農業者が組織する団体の場合は、構成員の名簿、規約・定款等の写し

※市域に住所を有している農業者が構成員の過半を占めることがわかる資料も添付してください

- 5 その他必要と認める資料