熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱

制定　令和４年３月１４日市長決裁

（目的）

第１条　この要綱は、熊本市マンション管理適正化推進計画を推進するにあたり、熊本市と管理組合のネットワークの形成維持を図り、熊本市がマンションの管理運営状況等を把握し、管理組合へ管理適正化に関する必要な情報提供や適切な維持管理の啓発等を行うことにより、管理組合の自主自立によるマンション管理適正化の実現に寄与することを目的とする。

（定義）

第２条　この要綱における用語の意義は、マンションの管理の適正化の推進に関する法律（平成１２年法律第１４９号。以下「法」という。）及び建物の区分所有等に関する法律（昭和３７年法律第６９号。以下「区分所有法」という。）に定めるもののほか、次に定めるところによる。

(1)　熊本市マンション管理適正化推進計画　法に基づき熊本市が策定する計画をいう。

（登録要件）

第３条　登録しようとする管理組合は、次に掲げる要件について承諾するものとする。

(1)　申請者は、管理者等又は管理組合を代表する者であること。

(2)　登録された管理組合（以下「登録管理組合」という。）から提供された情報を利用して、市が登録管理組合に対し連絡及び印刷物の送付等を行うこと。

(3)　登録管理組合から提供された情報を利用して、市が登録管理組合に対しアンケート調査等を依頼すること。

(4)　登録管理組合から提供された情報について、市が統計データの作成やマンション施策に利用すること。

（登録申請）

第４条　登録しようとする管理組合は、熊本市マンション管理組合登録申請書兼登録簿（様式第１号）を市長に提出するものとする。

（管理組合の情報の登録）

第５条　市長は、前条の申請があった場合は、マンション管理組合登録簿を速やかに作成するものとする。

２　前項の場合において、市長は、マンション管理組合登録簿に記載するもののほか必要な情報提供を登録管理組合に依頼することができる。

３　市長は、第１項の規定による登録をしたときは、その旨をマンション管理組合登録通知書（様式第２号）により、当該管理組合に通知するものとする。

（市の責務等）

第６条 市長は、次に掲げる項目について遵守するものとする。

(1)　熊本市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護に努めること。

(2)　法令等の改正や講習会の開催など、市が必要と判断した情報について、登録管理組合に提供すること。

（登録情報の提供）

第７条　マンション管理組合登録簿を利用してアンケート調査や情報提供等のマンション施策を実施する際に、市長はこれを第三者に委託又は依頼することができる。

（登録情報の変更等申請）

第８条　登録管理組合は、第４条で申請した内容に変更が生じた場合は、熊本市マンション管理組合登録変更等申請書（様式第３号）を市長に提出するものとする。

（管理組合の情報の変更等登録）

第９条

市長は、前条の申請があったときは、マンション管理組合登録簿について、当該変更に係る部分を変更するものとする。

２　市長は、前項の変更をしたときは、その旨をマンション管理組合登録変更等通知書（様式第４号）により、当該管理組合に通知するものとする。

（調査協力）

第１０条　登録管理組合は、市長が依頼する調査等に協力するものとする。ただし、情報を提供することが管理組合の不利益になる場合その他特別の事情があると認められる場合は、一部又は全部を拒否することができる。

（補則）

第１１条　この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は、別に定める。

附 則

（施行期日）

１　この要綱は、令和４年４月１日から施行する。

（届出済みの管理組合情報の取り扱い）

２　熊本市が、この要綱制定前の令和元年（２０１９年）１０月から実施したお訪ね情報ＰＲ事業において、マンションから届出のあった「お住まいの分譲マンションについて」の情報については、原則として熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱へ移行するものとする。

３　移行にあたっては、市長は届出のあったマンションへ１年程度の期間をもって周知を行い、その後、第５条に基づくマンション管理組合登録通知を行うものとする。

様式第1号(第4条関係)　【表面】

熊本市マンション管理組合登録申請書兼登録簿

年　月　日

熊本市長　(宛)

申請者
管理組合名

氏名

熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱の各条項について承諾のうえ、同要綱第４条の規定に基づき登録申請を行います。

管理組合名等	所在地	〒
	マンション名	
	管理組合名	
市からの郵便物送付先	住　所	☐ 申請者に同じ 〒 ※部屋番号までご記入願います。
	氏　名	☐ 申請者に同じ
	電話番号	
	E−mail	
市からの連絡先（郵便物送付先と異なる場合）	住　所	☐ 申請者に同じ 〒 ※部屋番号までご記入願います。
	氏　名	☐ 申請者に同じ
	電話番号	
	E−mail	

※ 太枠内の必要事項をご記入ください。

様式第1号(第4条関係)　【裏面】

マンションの概要等

マンションの概要	マンション完成年	西暦（　　）年	
	管理棟数	住戸（　　）棟	
	住戸数	住戸（　　）戸	
	非住戸数	非住戸（ 有 ・ 無 ）	非住戸がある場合、その用途 （　　）
	階数 （最大の階数）	地上（　　）階 ・ 地下（　　）階	
管理の概要	管理形態	管理会社委託（ 全部 ・ 一部 ） ・ 自主管理	
	管理会社名		
	管理会社の住 所	☐ 表面に同じ 〒	
	管理会社の電話番号		
	役員の任期	1年 ・ 2年 ・ その他（　　）	
その他	（お困りごと等があればお聞かせください）		

※ 太枠内の必要事項をご記入ください。

備考	

様式第2号（第5条関係）

第　　号
年　　月　　日

申請者
　管理組合名

　氏名　　様

熊本市長　　印

マンション管理組合登録通知書

　　年　　月　　日付けで提出のあった熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱第4条に基づく申請については、同要綱第5条の規定により、下記のとおり登録を完了したので通知します。

記

1　登録管理組合

　　登録マンション管理組合名

　　マンションの所在地

　　登録日

　　登録整理番号

様式第3号（第8条関係）　【表面】

熊本市マンション管理組合登録変更等申請書

年　　月　　日

熊本市長　（宛）

申請者

管理組合名

氏名

熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱の各条項について承諾のうえ、同要綱第８条の規定に基づき登録変更等申請を行います。

変更理由　：　☐　変更　　☐　建物の滅失、その他〔　　〕

管理組合名等	所在地	〒
	マンション名	
	管理組合名	
市からの郵便物送付先	住　所	☐　申請者に同じ　※部屋番号までご記入願います。 〒
	氏　名	☐　申請者に同じ
	電話番号	
	E－mail	
市からの連絡先（郵便物送付先と異なる場合）	住　所	☐　申請者に同じ　※部屋番号までご記入願います。 〒
	氏　名	☐　申請者に同じ
	電話番号	
	E－mail	

※　太枠部分以外は、変更があった箇所のみ記入ください。

様式第3号(第8条関係)　【裏面】

マンションの概要等

マンションの概要	マンション完成年	西暦（　　）年	
	管理棟数	住戸（　　）棟	
	住戸数	住戸（　　）戸	
	非住戸数	非住戸（ 有 ・ 無 ）	非住戸がある場合、その用途 （　　）
	階数 （最大の階数）	地上（　　）階 ・ 地下（　　）階	
管理の概要	管理形態	管理会社委託（ 全部 ・ 一部 ） ・ 自主管理	
	管理会社名		
	管理会社の住 所	□ 表面に同じ 〒	
	管理会社の電話番号		
	役員の任期	1年 ・ 2年 ・ その他（　　）	
その他	（お困りごと等があればお聞かせください）		

※ 太枠部分以外は、変更があった箇所のみ記入ください。

備考	

様式第4号（第9条関係）

第　　号
年　　月　　日

申請者
　管理組合名

　氏名　　様

熊本市長　　印

マンション管理組合登録変更等通知書

　　年　　月　　日付けで提出のあった熊本市とマンション管理組合とのネットワークの形成維持をするための登録要綱第8条に基づく変更等申請については、同要綱第9条の規定により、下記のとおり登録変更等を完了したので通知します。

記

1　登録管理組合

　　登録マンション管理組合名

　　マンションの所在地

　　登録日

　　登録整理番号

2　変更理由

　　□　変更

　　□　建物の滅失、その他〔　　〕