

様式第1号（第6条関係）

熊本市長

(宛)

管理組合名等を記入してください。

提出日を記入してください。

令和〇年〇月〇日

申請者 住所 熊本市〇区〇〇町〇〇-〇〇
 補助事業者名 〇〇マンション管理組合
 代表者 理事長 〇〇 〇〇
 連絡先 096-〇〇〇-〇〇〇〇

補助金交付申請書

熊本市マンション管理規約整備支援事業の補助金の交付を受けたいので、熊本市マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 対象マンション

所在地 熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇〇

マンションの名称 〇〇マンション

2 補助対象経費 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

3 補助金交付申請額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

4 完了予定日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

5 添付書類 交付決定を受けた年度の3月10日までの完了予定日を記入してください。

(1) 申請書に添付できる書類

(2) 見積書の写し（管理規約整備の費用がわかるもの）

(3) 業務計画書（管理規約整備を行うための作業項目やその内容、区分所有者による協議の実施時期や回数などが記載された計画書）

(4) 管理規約整備の受託者が専門的知識を有することを確認できる書類

(5) その他市長が必要と認める書類

資格の証明をできるもの(資格者証など)の写しなど

管理規約整備にかかる費用を税抜で記入してください。

※200,000円を超える場合は、「金 200,000 円」と記入ください。

補助対象経費の1/2の金額を記入してください。(千円未満切り捨て)

(例) 補助対象経費 ¥86,400

補助金交付申請額 ¥43,000

様式第3号（第9条関係）

提出日(契約日より10日以内)を記入してください。

令和〇年〇月〇日

熊本市長

(宛)

申請者 住所 熊本市〇区〇〇町〇〇-〇〇
補助事業者名 〇〇マンション管理組合
代表者 理事長 〇〇 〇〇
連絡先 096-〇〇〇-〇〇〇〇

補助金交付承諾通知書右上に記載の日付と番号を記入してください。

着手届

令和〇年(20〇〇年)〇月〇日付け〇〇発第〇〇〇号で補助金交付承諾通知のあった熊本市マンション管理規約整備支援事業について、熊本市マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添えて着手届を提出します。

記

1 対象マンション

所在地 熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇〇

マンションの名称 〇〇マンション

2 着手日 令和 〇 年 〇 月 〇 日 (契約日)

3 完了予定日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

4 添付書類

- (1) 管理規約整備に係る契約書の写し
- (2) その他市長が必要と認める書類

交付決定を受けた年度の3月10日までの完了予定日を記入してください。

熊本市長 (宛)

申請者	住所	熊本市〇区〇〇町〇〇-〇〇
	補助事業者名	〇〇マンション管理組合
	代表者	理事長 〇〇 〇〇
	連絡先	096-〇〇〇-〇〇〇〇

補助金交付承諾通知書右上に記載の日付と番号を記入してください。

補助金交付変更承諾申請書

令和〇年（20〇〇年）〇月〇日付け〇〇発第〇〇〇号で補助金交付承諾通知のあった熊本市マンション管理規約整備支援事業について、下記のとおり変更したいので熊本市マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により申請します。

記

1 対象マンション

所在地	熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇〇
マンションの名称	〇〇マンション

2 補助金額

既交付承諾額	金	〇〇〇, 〇〇〇	円
変更増減額	金	〇〇〇, 〇〇〇	円
変更交付申請額	金	〇〇〇, 〇〇〇	円

変更後の補助対象経費の1/2の金額を記入してください。
(千円未満切り捨て)

3 完了予定日

既交付承諾通知に付された完了期限	令和 〇 年 〇 月 〇 日
変更完了予定日	令和 〇 年 〇 月 〇 日

4 変更理由 変更理由を記入

5 添付書類

- (1) 変更の内容のわかる書類
- (2) 変更見積書（補助金額の変更を行う場合）
- (3) 変更後の業務計画書（完了予定日の変更を行う場合）
- (4) その他市長が必要と認める書類

熊本市長

（宛）

申請者

住所

熊本市〇区〇〇町〇〇-〇〇

補助事業者名

〇〇マンション管理組合

代表者

理事長 〇〇 〇〇

連絡先

096-〇〇〇-〇〇〇〇

補助金交付承諾通知書(変更があった場合は補助金交付変更承諾通知書)右上に記載の日付と番号を記入してください。

完了実績報告書

令和〇年(20〇〇年)〇月〇日付け〇〇発第〇〇〇号で補助金交付承諾通知のあった熊本市マンション管理規約整備支援事業が完了したので、熊本市マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第14条の規定により、関係書類を添え下記のとおり報告します。

記

1 対象マンション

所在地

熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇〇

マンションの名称

〇〇マンション

2 交付承諾額

金 〇〇〇, 〇〇〇 円

3 完了期限

令和 〇 年 〇 月 〇 日

4 添付書類

- (1) 整備された管理規約の写し
- (2) 協議録
- (3) 整備された管理規約についての議決書
- (4) その他市長が必要と認める書類

補助金交付承諾通知書の交付承諾額を記入してください。
※変更があった場合は補助金交付変更承諾通知書に記載の金額

補助金交付承諾通知書の完了期限を記入してください。
※変更があった場合は補助金交付変更承諾通知書に記載の日付

熊本市長 (宛)

申請者 住所 熊本市〇区〇〇町〇〇-〇〇
 補助事業者名 〇〇マンション管理組合
 代表者 理事長 〇〇 〇〇
 連絡先 096-〇〇〇-〇〇〇〇

補助金額確定通知書右上に記載の日付と番号を記入してください。

補助金交付請求書

令和〇年（20〇〇年）〇月〇日付け〇〇発第〇〇〇号で補助金額確定通知のあった熊本市マンション管理規約整備支援事業の補助金について、熊本市マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第16条第1項の規定により、関係書類を添え下記のとおり請求します。

記

1 対象マンション

所在地 熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇〇
 マンションの名称 〇〇マンション

2 請求金額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

補助金額確定通知書に記載の交付確定補助金額を記入してください。

3 口座振込先

金融機関名			
	銀行 金庫 農協		本店 支店 出張所
預金種別	普通・当座・その他	口座番号	
フリガナ			
口座名義			

4 添付書類(1) 管理規約整備に要した領収書の写し

口座名義が申請者と異なる場合は、補助金の受領に関する権限を委任することがわかる委任状が必要です。

熊本市長 (宛)

申請者 住所 熊本市〇区〇〇町〇〇-〇〇
補助事業者名 〇〇マンション管理組合
代表者 理事長 〇〇 〇〇 /
連絡先 096-〇〇〇-〇〇〇〇

完了実績報告書の提出日を記入してください。

管理運営状況報告書

令和 〇 年 〇 月 〇 日付けで完了実績報告をおこなった熊本市マンション管理規約整備支援事業について、熊本市マンション管理規約整備支援事業補助金交付要綱第20条第1項の規定により、関係書類を添え下記のとおり報告します。

記

1 対象マンション

所在地 熊本市 〇 区 〇〇町〇〇-〇〇

マンションの名称 〇〇マンション

2 管理運営状況

(※ 管理規約に基づき実施した管理運営の状況を、別に定める様式により提出してください)

3 添付書類

(1) 市長が必要と認める書類