事前協議チェックシート(業務用)

課長	課長補佐	係長	担当

実施日　令和　年(20　年)~~平成~~　年　月　日

(1)協議参加者

~~業　務　番　号~~	~~第　－　－　－　－　号~~	
業　務　名		
工　　期	令和　年(20　年)~~平成~~　年　月　日　～　令和　年(20　年)~~平成~~　年　月　日	
委　託　者	事務所名・課名	
	主任監督員	
受　託　者	会　社　名	
	管理技術者	

(2)基本事項の確認

設計書コード	(案件固有の21桁の数字)
住所コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙1参照)
発注機関所属コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
受注者コード	(受託者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	委　託　者	■　送信 10 Mbyteまで　受信 15 Mbyteまで　~~5Mbyte以下~~
	受　託　者	(　　)Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		委託者ソフト(利用可能ソフト)	受託者ソフト(利用可能ソフト)	納品時ソフト(両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver.　　)	(Ver.　　)	(Ver.　　)
	その他	(　　)	(　　)	(　　)
表計算ソフト	Excel	(Ver.　　)	(Ver.　　)	(Ver.　　)
	その他	(　　)	(　　)	(　　)
測量記録、測量成果のファイル形式		□PDF　□TXT　□SIMA　□拡張DM □CADデータ　□その他(　　)		
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)納品時添付書類

電子媒体納品書	□　電子媒体納品書
チェック結果	□　熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(5)その他受発注者間で協議した事項

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

事前協議チェックシート(工事用)

課長	課長補佐	係長	担当

実施日 令和　年(20　年)~~平成~~　年　月　日

(1)協議参加者

~~工事番号~~	~~第　－　－　－　－　号~~	
工事名		
工期	令和　年(20　年)平成　年　月　日　～　令和　年(20　年)平成　年　月　日	
発注者	事務所名・課名	
	主任監督員	
受注者	会社名	
	現場代理人	

(2)基本事項の確認

工事番号	(案件固有の21桁の数字)
住所コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙1参照)
発注機関所属コード	(※ガイドライン(案)【資料編】別紙2参照)
請負者コード	(受注者固有の8桁の数字)

(3)電子メールデータ容量、利用ソフト及びファイル形式等

電子メールデータの容量制限	発注者	■　送信 10 Mbyteまで　受信 15 Mbyteまで　~~5Mbyte以下~~
	受注者	(　)Mbyte以下

利用ソフト及びファイル形式		発注者ソフト(利用可能ソフト)	受注者ソフト(利用可能ソフト)	納品時ソフト(両者利用可能ソフト)
文書作成ソフト	Word	(Ver.　)	(Ver.　)	(Ver.　)
	その他	(　)	(　)	(　)
表計算ソフト	Excel	(Ver.　)	(Ver.　)	(Ver.　)
	その他	(　)	(　)	(　)
図面のファイル形式		□SXF(SFC)形式		

(4)成果品提出方法

各書類の提出方法	□　各書類の提出媒体を決定　土木工事における電子納品書類等チェックリスト(別紙)

(5)~~(4)~~納品時添付書類

電子媒体納品書	□　電子媒体納品書
チェック結果	□　熊本市電子納品チェックソフトによるチェック結果を出力し、提出

(6)~~(5)~~その他受発注者間で協議した事項

※ガイドライン(案)とは「熊本市電子納品運用ガイドライン(案)(土木編)」を示す。

別紙

追加

土木工事における電子納品書類チェックリスト

※凡例　◎：電子・紙の両方共提出、○：電子のみ提出、●：紙のみ提出、△：電子・紙のどちらか一方を提出

作業過程	No	書類の名称		作成者	電子納品提出媒体	提出媒体チェック			フォルダ格納場所	備考
						電子※1	紙※1	提出なし※2		
契約時	1	課税（免税）事業者届出書		受注者	●					
	2	誓約書		受注者	●					
	3	建設リサイクル関係説明書・再資源化報告書		受注者	●					
	4	契約書保証金納付書		受注者	●					
	5	着工届		受注者	●					
	6	工程表		受注者	●					
工事着手前	7	建設業退職金共済制度掛金収納書		受注者	●					
	8	法定外労働災害補償制度に基づく保険等加入証明書（写し）		受注者	●					
	9	ＣＯＲＩＮＳ登録内容確認書		受注者	●					
	10	土木工事における事前協議チェックシート（電子納品）		受注者	△				MEET/ORG	
	11	建設リサイクル法に基づく通知書		発注者	－					
	12	委任権限除外通知書		受注者	●					
	13	工事前払金申請書、請求書、保証証書等		受注者	●					
	14	標識及び標示施設の設置届		受注者	●					
	15	標識の設置状況写真		受注者	●					
	16	緊急連絡届		受注者	●					
	17	設計図書の照査確認資料		受注者	△				MEET/ORG	
	18	施工計画書	（1）工事概要	受注者	◎				PLAN/ORG	
			（2）計画工程表							
			（3）現場組織表							
			（4）指定機械							
			（5）主要船舶・機械							
			（6）主要資材							
			（7）施工方法（主要機械、仮設備計画、工事用地等を含む）							
			（8）施工管理計画							
			（9）安全管理							
			（10）緊急時の体制及び対応							
			（11）交通管理							
			（12）環境対策							
			（13）現場作業環境の整備							
			（14）再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理法							
			（15）その他							
	19	施工体制台帳		受注者	●					
	20	再生資源利用計画書　※18 施工計画書(14)		受注者	◎				PLAN/ORG	
	21	再生資源利用促進計画書　※18 施工計画書(14)		受注者	◎				PLAN/ORG	
	22	使用材料確認願		受注者	●※3					
	23	再生材料供給証明書		受注者	●					
	24	山砂、砕石、砂利等の建設資材採取に係る認可証		受注者	●					
	25	工事測量結果		受注者	△				MEET/ORG	
	26	事前測量結果（境界鋲、基準点等の座標確認）		受注者	△				MEET/ORG	
	27	地下埋設物物件等報告		受注者	●					
	28	官公庁等への諸手続に係る許可、承諾等（道路使用許可（写）等）		受注者	●					
施工中	29	履行報告書（工事週報）		受注者	△				MEET/ORG	
	30	休日・夜間作業届		受注者	△				MEET/ORG	
	31	工事打合せ簿		受注者	●					
	32	段階確認・立会願		受注者	●					
	33	支給材料及び貸与品の受領書又は借用書		受注者	●					
	34	支給品清算書		受注者	●					

※1 工事着手前の事前協議において、各書類の提出媒体について、「電子」または「紙」のどちらで提出するか決定すること。

※2 提出書類の該当がない場合、「提出なし」とすること。

※3 「使用材料確認願」および「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」は、紙媒体での提出を基本とするが、受注者が電子媒体での提出を希望すれば、電子による提出が可能である。

別紙

土木工事における電子納品書類チェックリスト

追加

※凡例　◎：電子・紙の両方共提出、○：電子のみ提出、●：紙のみ提出、△：電子・紙のどちらか一方で提出

作業過程	No	書類の名称		作成者	電子納品提出媒体	提出媒体チェック			フォルダ格納場所	備考
						電子※1	紙※1	提出なし※2		
契約変更	35	変更工程表		受注者	●					
	36	変更施工計画書		受注者	◎				PLAN/ORG	
	37	ＣＯＲＩＮＳ変更登録内容確認書		受注者	●					
中間前払金	38	認定請求書、工事履行報告書、請求書		受注者	●					
竣工書類	39	工事完成届		受注者	●					
	40	ＣＯＲＩＮＳ竣工登録内容確認書		受注者	●					
	41	建設業退職金共済制度掛金収納書（変更がある場合）		受注者	●					
	42	建設業退職金共済証紙貼付実績報告書		受注者	●					
	43	事後測量結果		受注者	△				PLAN/ORG	
	44	完成写真及び着工前写真		受注者	◎				PHOTO	
	45	実施工程表		受注者	●					
	46	実施数量総括表		受注者	△				MEET/ORG	
	47	出来形管理資料	工程能力図、出来形図、測定結果一覧表　等	受注者	△				MEET/ORG	
			写真	受注者	○				PHOTO	
	48	品質管理資料	試験（測定）結果報告書、試験成績表、記録表、配合報告書、検査報告書等	受注者	●※3					
			写真	受注者	○				PHOTO	
	49	安全管理資料（安全・訓練等の実施報告）		受注者	△				MEET/ORG	
	50	工事写真	施工状況、安全管理、材料検収、排出ガス対策型機械等	受注者	○				PHOTO	
			ダイジェスト版	受注者	●					
	51	工事打合せ簿一覧表		受注者	●					
	52	段階確認・立会願一覧表		受注者	△				MEET/ORG	
	53	工事発注図面		発注者	○				DRAWINGS	
		工事変更図面		発注者	○				DRAWINGS	
		工事完成図面		受注者	○				DRAWINGF	
	54	その他（高度技術・創意工夫・社会性等に関する実施状況、地域貢献等説明資料）		受注者	△				MEET/ORG	
	55	交通誘導員実績集計表		受注者	●					
	56	再資源化等報告書		受注者	△				MEET/ORG	
	57	建設残土処分報告書		受注者	●					
	58	建設系廃棄物処理実績集計表		受注者	△				MEET/ORG	
	59	登録証明書（表紙）（建設副産物情報交換システム）		受注者	△				MEET/ORG	
	60	再生資源利用実施書（建設副産物情報交換システム）		受注者	△				MEET/ORG	
	61	再生資源利用促進実施書（建設副産物情報交換システム）		受注者	△				MEET/ORG	
	62	破壊検査箇所復築完了届		受注者	●					
	63	検査写真		受注者	●					
	64	工事目的物引渡し申出書		受注者	●					
	65	請求書		受注者	●					

※1 工事着手前の事前協議において、各書類の提出媒体について、「電子」または「紙」のどちらで提出するか決定すること。

※2 提出書類の該当がない場合、「提出なし」とすること。

※3 「使用材料確認願」および「品質管理資料（試験結果報告書等の試験機関が作成する書類）」は、紙媒体での提出を基本とするが、受注者が電子媒体での提出を希望すれば、電子による提出が可能である。