

令和2年 月 日

熊本市長 様

(申込者) 〳
 住 所
 事業者名
 代表者名 (法人の場合は名称及び代表者職氏名)

印

熊本市緊急家賃支援金交付申込書

熊本市緊急家賃支援金交付事業の実施に関する要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり支援金の交付を申込みます。

記

賃貸借契約書に記載された契約額 A	円(税込)	契約額から除くもの B	管理・共益費	円(税込)
			駐車場代	円(税込)
			その他	円(税込)
家賃 C=A-B	※1か月分の店舗に係る家賃 円(税込)	支援金の額 (請求書に記載する額) C×4/5	※ 1,000円未満切捨て、上限28万円 ,000円	
施設の種類の種類 (業種)	※ 市ホームページやチラシに記載の「施設一覧」を確認のうえ記入			
	<input type="checkbox"/> 休業要請施設	施設の種類の種類		施設
	<input type="checkbox"/> 食事提供施設	※ 該当するものにチェック (宅配・テイクアウト専門は、休業要請外施設) <input type="checkbox"/> 飲食店 <input type="checkbox"/> 居酒屋 <input type="checkbox"/> その他 ()		
<input type="checkbox"/> その他の施設 (休業要請外施設)	施設の種類の種類		施設	
店舗名			資本金	円
			従業員数 (常用雇用)	人
店舗所在地	〳	本社所在地	〳	
休業等の状況	※定休日は除く 月 日～ 月 日		連絡先	※ 日中連絡がとれる番号を記入 氏名 :
	※ 時間短縮営業の場合は具体的に記入			電話番号 :

<添付書類>

- ① 賃貸借契約書の写し (賃料・店舗所在地・貸主・借主・不動産管理会社名を確認できる部分すべて)
- ② 直近の賃料が確認できるもの (請求書、領収書、通帳写しなど)
- ③ 営業実態が確認できる書類の写し (確定申告書、開業届、営業許可証など)
- ④ 店舗の外観・内観がわかる書類 (写真をプリントアウトしたものなど)
- ⑤ 休業等の状況が確認できる書類 (休業期間を告知している貼紙やホームページなど)
- ⑥ 振込口座の通帳写し ※通帳1ページ目の見開き部分
(金融機関、支店、口座番号、口座名義(カナ)が確認できる箇所)