

請求書

令和2年 〇〇月 〇〇日

熊本市長 様

(申込者)

住所 熊本市中央区手取本町1-1

事業者名 有限会社熊本市役所

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

・ 賃貸借契約書の賃借人が申込者となります。  
・ 「交付申込書」・「誓約書兼同意書」と一致させてください。(日付、住所、事業者名、代表者名、印鑑)

・ 法人の場合 代表取締役印  
・ 個人の場合 代表者の私印

	百	十	万	千	百	十	円
金額	¥	2	1	9	0	0	0

・ ¥マークを忘れずに記載してください。  
・ 金額の訂正印は無効ですので、誤った場合は作成し直してください。

熊本市経済政策課長に委任します。なお、支援金  
う依頼します。

【 振込先 】

金融機関名	〇〇〇 銀行 信金 農協				支店名	〇〇〇 支店				
金融機関 コード	1	1	1	1	支店 コード	2	2	2		
預金種目	普通・当座・その他			口座番号 (右詰めで記入)	3	3	3	3	3	3
フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇									
口座名義人	〇〇 〇〇									

・ 原則、申込者の「代表者名」と「口座名義人」は一致させてください。  
※異なる場合は、委任状が必要です。  
・ 通帳の1ページ目の見開きを確認のうえ記載してください。