

熊本市緊急家賃支援金【提出書類チェックリスト】
 ～必ず記入例を確認のうえ、書類を作成してください～

- 書類提出前に、すべての書類が揃っているか必ず確認してください。
- 提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。
- 下記以外にも必要に応じて資料の提出を求める場合があります。

提出書類		確認欄	備考	注意事項
1	熊本市緊急家賃支援金交付申込書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・申込者は、賃貸借契約書の賃借人としてください。 ・申込者住所は自宅住所、事務所等を記載してください。（通知の送付先となります。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・申込者はすべて同じですか？ ・印鑑はすべて同じですか？ ・請求書の申込者と口座名義人は同じですか？ ・請求書の申込者と口座名義人が異なる場合、委任状を作成しましたか？ ・ボールペンで記入しましたか？ ・複数店舗分の申込を行う場合、1店舗ごとに書類を作成しましたか？ ・借地料は今回の家賃支援の対象外となりますので、ご注意ください。 ・新型コロナウイルスの影響により賃料の減額があっている場合は減額前のものを提出してください。 ・食事提供施設に該当する場合は、必ず、「営業許可証」を提出してください。 ・確定申告書がない場合は、住民税申告書・事業税申告書・納税証明書・課税(所得)証明書などを提出してください。 ・外観は店舗の看板などを入れるようにしてください。 ・休業等の状況を確認できるものが何もない場合は、誓約書兼同意書の「休業等誓約欄」を必ず記載してください。 ・貼紙等を直接提出も可能です。 ・貼紙等を写真にとって印刷したものでも可能です。 ・原則、申込者と口座名義人は一致させてください。 ・上記が異なる場合は、必ず委任状が必要となります。
2	請求書（様式第3号）	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・「交付申込書」の申込者と一致させてください。 ・請求書の申込者と口座名義人は一致させてください。（異なる場合は委任状が必要です。） 	
3	誓約書兼同意書	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・記載されている内容を確認のうえチェックをし、住所、氏名等を記入してください。 	
4	委任状 ※必要な方のみ	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・請求書の「申込者」と「振込先口座名義人」が異なる場合は、必ず提出してください。 	
5	賃貸借契約書の写し	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・賃料、店舗所在地、貸主、借主、不動産管理会社名を確認できる部分を全てコピーし、提出してください。 	
6	直近の賃料が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・領収書、請求書、通帳の写しなど 	
7	営業実態が確認できる書類の写し	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・確定申告書、開業届、営業許可証など 	
8	店内の外観・内観がわかるもの	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・店舗の外観・内観の様子がわかる写真をプリントアウトしてください。 	
9	休業や時間短縮営業の状況が確認できるもの	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・休業期間などを告知している貼紙やホームページなど 	
10	振込口座の通帳の写し	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・通帳1ページ目の見開き部分（金融機関、支店、口座番号、口座名義（カナ）が確認できる箇所）をコピーし、提出してください。 	