

【公園愛護会助成金】

**交付申請兼概算交付申請
オンライン申請マニュアル**

① 各申請ページへのアクセス



パソコンをご利用の場合

The screenshot shows the Kumamoto City homepage. At the top, there is a search bar and navigation links. Below the header, there are several category tabs: **くらし・環境**, **防災・まちづくり・市民参画**, **健康・福祉・子育て**, **学び・観光・スポーツ**, **しごと・産業・事業者向け**, and **行政情報**. The **防災・まちづくり・市民参画** tab is highlighted with a red box and a red dashed arrow pointing to it from the first instruction box. Below this tab, there are several sub-categories: **熊本地震関係**, **防災・防犯**, **消防・救急**, **都市計画・中心市街地・景観**, **まちづくり・地域活動**, **パブリックコメント・意見募集**, and **市民協働・男女共同参画**. The **まちづくり・地域活動** sub-category is highlighted with a red box and a red dashed arrow pointing to it from the second instruction box. Within this sub-category, the **補助・助成** link is highlighted with a red box and a red dashed arrow pointing to it from the second instruction box. A red arrow also points from the **補助・助成** link to a red box containing the text **補助・助成**.

①熊本市ホームページのトップ画面の上部にありますカテゴリから、「防災・まちづくり・市民参画」にカーソルを合わせる。

②「補助・助成」をクリックしてください。
対象補助金一覧のページへ進みます。

① 各申請ページへのアクセス



パソコンをご利用の場合

熊本市 Kumamoto City

キーワード検索

検索機能の使い方

音声読み上げ 文字サイズ 拡大 標準 背景色 標準 Foreign Language ご意見・ご提案をお寄せ下さい

暮らし・環境 防災・まちづくり・市民参画 健康・福祉・子育て 学び・観光・スポーツ しごと・産業・事業者向け 行政情報

ホーム > 分類から探す > 防災・まちづくり・市民参画 > まちづくり・地域活動 > 補助・助成

まちづくり

補助・助成

地域活動

住居表示

講演会

募集

計画・年次報告

補助・助成

補助・助成に関する記事

2022年2月15日更新	まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト
2022年2月7日更新	校区等防犯協会補助金について 地域での積極的な防犯活動、防犯意識の啓発・広報活動を行う校区等防犯協会の円滑な運営と、より効果的な事業推進のため、経費の一部を補助します。
2021年12月6日更新	校区青少年健全育成協議会運営費補助金
2021年11月30日更新	校区自治協議会
2021年11月29日更新	熊本市まちづくり関連補助金オンライン申請に関するアンケート結果
2021年11月26日更新	町内自治会

「まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト」をクリックしてください。

① 各申請ページへのアクセス



パソコンをご利用の場合

まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト

最終更新日：2022年2月15日

令和4年（2022年）4月から、まちづくり関連補助金の交付申請について、オンラインによる申請受付を開始します。

【いつでも】【どこでも】【簡単に】手続き可能な「まちづくり関連補助金オンライン申請システム」をぜひご利用ください。

1 補助金一覧

(1) オンライン申請を行う補助金を選択してください。

(2) 各補助金の専用ページが表示されますので、ページ内の申請フォームから申請してください。

※オンライン申請には、区役所から各団体代表者様宛にお送りさせていただいた「ユーザー名・パスワード」が必要になります。

※詳しい申請方法については、専用ページ内「申請マニュアル」をご参照ください。

- 1 [町内自治振興補助金・防犯灯補助金](#)
- 2 [ごみステーション管理支援補助金](#)
- 3 [地域公民館運営費補助](#)
- 4 [地域公民館借家料補助](#)
- 5 [校区自治協議会運営補助金](#)
- 6 [校区青少年健全育成協議会運営費補助金](#)
- 7 [校区等防犯協会補助金](#)
- 8 [老人クラブ活動助成金及び健康増進助成金](#)
- 9 [シルバーヘルパー活動推進事業補助金](#)
- 10 [公園愛護会助成金](#)

一覧の中から、
「公園愛護会助成金」をクリックしてください。

① 各申請ページへのアクセス



パソコンをご利用の場合

公園愛護会助成金について

公園愛護会は、地域の皆様で活動していただくボランティア団体です。この活動を積極的にすすめ、活動費の一部とするため、熊本市では助成金を交付しています。

助成金の額（年間）

基礎額・・・5,000円

1平方メートルあたり・・・5円

【例】1,500平方メートルの公園に対する助成額の算定は

$5,000円 + 1,500平方メートル \times 5円/平方メートル = 12,500円$

（注）限度額は25,000円です。

（注）100円未満は切り捨てになります。

（注）1団体で複数の公園にて活動される場合でも、基礎額は5,000円で、限度額においても、25,000円です。


対象となる公園愛護会

- （1）熊本市に結成の届出をしてある公園愛護会
- （2）会員が5名以上で活動をされている公園愛護会
- （3）助成に必要な活動を行っている公園愛護会
 - ・清掃活動又は除草活動を月1回以上実施
 - ・公園施設の点検及び異常時の連絡
 - ・公園愛護の啓発活動の実施

 [熊本市公園愛護会助成金交付要綱](#)  （PDF：252.6キロバイト）

・ [交付申請兼概算交付申請フォーム](#)

・ [団体情報変更フォーム](#)

 で囲んだ交付申請兼概算交付申請フォームをクリックしてください。
→本マニュアルP 7をご覧ください。

① 各申請ページへのアクセス



タブレット (iPadなど)・スマートフォンをご利用の場合

申請案内通知

交付申請兼概算交付申請フォーム



団体情報変更届出フォーム



タブレット・スマートフォンでカメラ(機種によっては二次元コード読み取りアプリ)を起動し、申請案内通知に記載されている「交付申請兼概算交付申請フォーム」の二次元コードを読み取ります。

② ログイン

ログイン画面

このサイトにアクセスするにはサインインしてください

<https://formbridge.kintoneapp.com> では認証が必要となります

ユーザー名

パスワード

申請フォームへのリンクをクリックまたは二次元コードを読み取ると、左の認証画面が表示されます。

② ログイン

申請案内通知 別紙

ユーザー名・パスワード

補助金名： ○○○○補助金

団体名： ○○○○協議会
代表者名： 会長 熊本 太郎 様

① ユーザー名 111111

② パスワード abcd1234

ログイン画面

このサイトにアクセスするにはサインインしてください
https://6b6ca77c.form.kintoneapp.com では認証が必要となります

① ユーザー名

② パスワード

③ サインイン キャンセル

申請案内通知 別紙の「ユーザー名・パスワード」を入力してください。

①ユーザー名

②パスワード

※ユーザー名、パスワードについては、数字は半角、
アルファベットは小文字・半角で入力してください。

数字：○123

×1 2 3

アルファベット：○abc

×A B C、ABC、a b c

③サインイン

①②を入力後、押してください。

③ 交付申請兼概算交付申請(1/15)

申請日・申請年度・修正についての同意

…入力不要
 …修正可能

【公園愛護会助成金】 交付申請兼概算交付申請

① 申請日 * 入力不要

② 申請年度 年度 入力不要

①申請日・・・自動入力のため入力不要です。
②申請年度・・・自動入力のため入力不要です。

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。（必要に応じて代表者様に確認させていただきます。）
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

③ 軽微な修正について、修正することに同意しますか。 *

☒ はい ☐ いいえ

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 *

☒ はい ☐ いいえ

③軽微な修正について、修正することに同意しますか。

あてはまる方を選択してください。

職員の修正に同意する・・・「はい」



※軽微な修正について、職員が修正することに同意される場合は「はい」を選択してください。

職員の修正に同意しない・・・「いいえ」

※軽微な修正であっても、職員が修正することに同意されない場合は「いいえ」を選択してください。

③ 交付申請兼概算交付申請(2/15)

申請者情報の入力

 …入力不要
 …修正可能

申請者情報

申請日時時点で代表者の変更がある場合は、上書きしてください。

住所 * ④
熊本市〇〇区〇〇1丁目

⑤ 入力不要
団体名 * 〇〇〇〇〇会

⑥ 入力不要
役職名 会長

代表者 * ⑦
〇〇 〇〇

⑧
メールアドレス
〇〇〇〇〇@sample.co.jp

※市の通知を受け取れるメールアドレスを入力してください。メールアドレスは代表者のものをご入力ください。メールアドレスをお持ちで無い場合は、空白のままにしてください。

※④～⑧は、令和3年度申請時の情報が入っています。

会長の変更などがある場合は、現在の情報に修正してください。

また、あわせて団体情報変更届出（参照：公園愛護会助成金団体情報変更届出マニュアル）を

行ってください。

④住所

⑤団体名・・・自動入力のため入力不要です。

⑥役職名・・・自動入力のため入力不要です。

⑦代表者

⑧メールアドレス

市のお知らせを受け取れるメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは会長のものをご入力ください。

メールアドレスをお持ちで無い場合は、空白のままにしてください。

③ 交付申請兼概算交付申請(3/15)

交付申請情報の入力

 …入力不要

交付申請

⑨

1. 補助金の名称*

入力不要

公園愛護会助成金

⑩

2. 助成金申請額 (円)

入力不要

内訳

⑪

助成金基礎額

入力不要

5000

⑫

合計管理面積 (㎡)

入力不要

3058

⑬

面積割金額(1㎡×5円)

入力不要

15200

- ⑨ 1.補助金の名称・・・自動入力のため入力不要。
⑩ 2.助成金申請額 (円)・・・自動入力のため入力不要。
⑪内訳
 助成金基礎額・・・自動入力のため入力不要。
⑫合計管理面積 (㎡)・・・自動入力のため入力不要。
⑬面積割金額 (1㎡×5円) 自動入力のため入力不要。

③ 交付申請兼概算交付申請(4/15)

交付申請情報の入力

 …入力不要

管理する公園 ⑭

公園名1	管理面積1 (㎡)
〇〇〇公園	1660
公園名2	管理面積2 (㎡)
〇〇〇公園	291
公園名3	管理面積3 (㎡)
〇〇〇公園	417
公園名4	管理面積4 (㎡)
〇〇〇公園	690
公園名5	管理面積5 (㎡)
	0
公園名6	管理面積6 (㎡)
	0

入力不要

⑭管理する公園・・・自動入力のため入力不要。
管理する公園に相違がないか確認をお願いします。

③ 交付申請兼概算交付申請(5/15)

交付申請情報の入力

 …入力必須

3. 活動計画

活動内容計画

⑮

4月*

☐ 除草 ☐ 清掃 ☐ その他

⑯

4月*

人員(人)

-

5

+

5月*

☐ 除草 ☐ 清掃 ☐ その他

5月*

人員(人)

-

5

+

6月*

☐ 除草 ☐ 清掃 ☐ その他

6月*

人員(人)

-

5

+

7月*

☐ 除草 ☐ 清掃 ☐ その他

7月*

人員(人)

-

5

+

8月*

☐ 除草 ☐ 清掃 ☐ その他

8月*

人員(人)

-

5

+

※昨年度と変更がない場合、
ここから入力が始まります。

3.活動計画

活動計画内容

⑮ 4月から3月まで、月ごとの活動内容を入力してください。

「除草、清掃、その他」の1つ以上を選択してください。

⑯ 4月から3月まで、月ごとの活動人員を記載してください。

毎月5人以上での活動となるよう入力してください。

③ 交付申請兼概算交付申請(6/15)

交付申請情報の入力

 …入力不要
 …修正可能

収支計画

収入（円）

①⑦ 助成金（収入合計額）

20200

①⑧ 支出（円）

①⑧ 掃除用具

— 0 +

①⑧ 剪定・除草用具

— 0 +

①⑧ 花苗・堆肥・園芸用品

— 0 +

①⑧ 飲み物

— 0 +

①⑧ ゴミ袋等その他

— 0 +

①⑨ （支出合計額）

0

※支出合計額は、収入合計額と同じになるようにしてください。

3.活動計画

収支計画 助成金の内訳を入力してください

①⑦収入

助成金（収入合計額）・・・自動入力のため入力不要

①⑧支出

支出計画の内訳を入力してください。

支出合計額が収入合計額と同じになるように入力してください。

①⑨支出合計額・・・自動入力のため入力不要

③ 交付申請兼概算交付申請(7/15)



資料の添付方法 ～パソコンをご利用の場合～

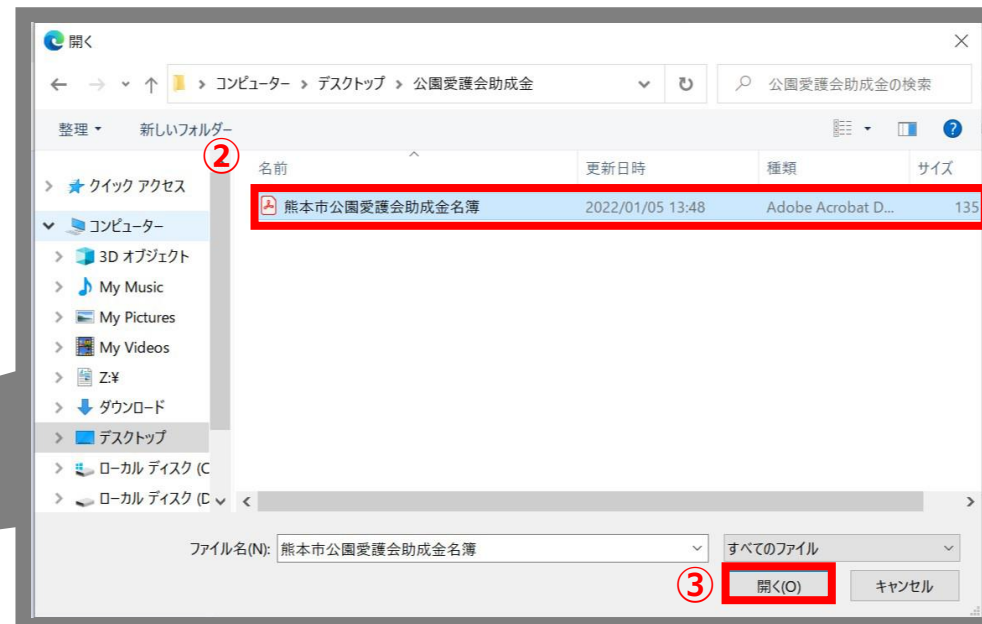
4. 添付書類

① 会員名簿*
参照 ...
最大10MB

その他添付ファイル
参照 ...
最大10MB

会員名簿について

- ・活動者は5名以上ご記入ください
- ・活動者が多い場合は、6名以降は他〇〇名で結構です。
- ・監事とは、公園愛護会の監査及び収支決算書の確認を行う者のことです。



①「参照」をクリックします。

添付するファイルを選択する画面が表示されます。

②添付するファイルを選択してください。

添付するファイルは画像データ(写真)のほか、エクセル、ワード、PDFも添付できます。

③「開く」をクリックしてください。

※複数のファイルを添付するときは①～③を繰り返します。

③ 交付申請兼概算交付申請(8/15)

資料の添付方法 ～タブレット等をご利用の場合～



①「参照」を押します。

②「写真又はビデオを撮る」を選択してください。

カメラが起動しますので、添付する資料を撮影してください。

③「写真を使用」を押します。

※タブレット等の機種によって、表示される文字は、異なります。(図など)

※ブレた画像を添付しないように撮影の際は注意してください。

※複数ページがある場合は、1ページごとに①～③を繰り返してください。

※あらかじめ撮影した画像を使用する場合は、②で「写真ライブラリ」を選択してください。

③ 交付申請兼概算交付申請(9/15)

概算交付申請情報の入力

 …入力不要

概算交付申請

⑳ 1. 補助金概算交付申請額

入力不要

20200 円

㉑ 2. 概算交付申請理由 *

入力不要

愛護会を運営していく上で年度内交付を必要とするため。

※概算交付について

公園愛護会の活動は地域のボランティア活動であり、本助成金はこの活動を積極的にすすめ、活動費の一部としていただくためのものです。

この助成金事業は、単年度事業であり、活動実績及び収支決算報告（年度末提出）に基づき審査のうえ、活動に要した金額のみを支払うものです。

本市においては、活動を行ううえで年度当初から費用が必要という意見が多かったことから、年度初めに概算払い（前払い）をしています。

㉑1. 補助金概算交付申請額

助成金申請額をあらかじめ入力していますので入力不要。

㉑2. 概算交付申請理由

あらかじめ入力していますので入力不要。

③ 交付申請兼概算交付申請(10/15)

振込口座情報の入力

…修正可能

請求委任兼口座振替依頼

熊本市が交付する公園愛護会助成金の請求を熊本市公園課長に委任することに同意し、上記補助金の支払いについては、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振り込みを依頼することに同意しますか。*

☐

はい

②②

②②口座振込払への同意

口座振込払に同意する・・・「はい」

助成金の支払いはすべて口座振込払にて実施しますので、「はい」を選択してください。

③ 交付申請兼概算交付申請(11/15)

振込口座情報の入力

金融機関の検索（銀行名・支店名で検索可能）※金融機関・支店名が変更になる場合のみ、ご使用ください。

検索

振込先の金融機関に変更があった場合は、銀行名又は支店名で検索し、振込先の金融機関を選択すると、以下の項目に自動入力されます。※表示されない場合は、直接入力をお願いします。

②③ 金融機関コード *

9999

②④ 金融機関名 *

熊本市役所銀行

②⑤ 支店コード *

999

②⑥ 支店名 *

花畑町

②⑦ 預金種目 *



普通

②⑧ 口座番号 *

9999999

※口座番号は7桁で入力してください。
(例: 1234 (4ケタ) → 0001234 (7ケタ))

②⑨ 口座名義人

熊本市役所 会長 市役所 太郎

②⑩ 口座名義人フリガナ *

クマモトシヤクシヨカイチヨウシヤクシヨク

※口座名義は通帳に記載されているとおりになっているかご確認ください。
また、「口座名義人フリガナ」の欄は、カタカナで入力してください。
口座名義に変更がある場合は、以下の項目で「あり」を選択してください。

②⑪ 振込口座に変更がありますか。 *



あり



なし



…入力不要



…修正可能

※②③～②⑩は、令和3年度申請時の情報が入っています。

口座情報の変更がある場合は、現在の情報に修正してください。

②③金融機関コード ②④金融機関名

②⑤支店コード ②⑥支店名

②⑦預金種目 ②⑧口座番号

②⑨口座名義人

②⑩口座名義人フリガナ

(注意) 口座名義人のフリガナは、必ずカタカナで入力してください。

全角、半角、大文字、小文字の種別は問いません。

②⑪口座情報の変更がある場合は、「あり」にチェックし
通帳の写しを添付してください。

口座情報に変更がない場合は「なし」にチェックし、p20②⑪
にすすんでください。

③ 交付申請兼概算交付申請(12/15)

振込口座情報の入力～補助金の概算交付を希望した場合～

※口座名義は通帳に記載されているとおりにになっているかご確認ください。
また、「口座名義人フリガナ」の欄は、半角カタカナで入力してください。
口座名義に変更がある場合は、以下の項目で「あり」を選択してください。

振込口座に変更がありますか。*

☒ あり ☐ なし

※上記振込口座の項目を新しい口座の情報に修正してください。
また、新しい口座の通帳の写し（表紙及び表紙の裏）の画像を添付してください。

通帳の写し（表紙）*

③②

参照...

最大10MB

通帳の写し（表紙裏）*

③③

参照...

最大10MB

振込口座が「〇〇〇〇会 会長（代表者名）」となっているか確認してください。
口座名義が異なる場合、受領の委任をしていただく必要がありますので、以下の受領委任に関する。

上記口座名義人に熊本市から交付される公園愛護会助成金の受領に関する権限を委任しますか。*

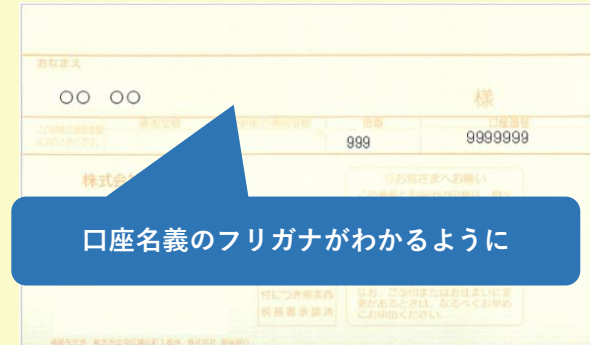
③④

☐ はい ☒ いいえ

表紙



表紙裏



③②通帳の写し（表紙）

③③通帳の写し（表紙裏）

データまたは写真を添付してください。

添付方法はP15、16を参照してください。

※振込口座がゆうちょ銀行の場合、③③通帳の写し（表紙裏）には、表紙を開いた見開き2ページ分を添付してください。

③④補助金の受領委任

口座名義人が「〇〇〇〇公園愛護会 会長（代表者名）」と

少しでも異なる場合・・・「はい」

口座名義人が「(役職)(代表者名)」となっている場合・・・「いいえ」

③ 交付申請兼概算交付申請(13/15)

振込口座情報の入力～補助金の概算交付を希望した場合～（ゆうちょ銀行の場合）

⑦

記号
99999

番号
99999999

おなまえ
〇〇 〇〇 様

ゆうちょ銀行

株式会社 ゆうちょ銀行
(金融機関コード：9900)

通帳とお届け印とは、別々に保管してください。

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2
株式会社 ゆうちょ銀行

カード紛失センター 0120-794889

ご利用の上限額 3,000,000円

取
個

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください

④

【店名】九九九

⑤

【店番】999

⑥

【口座番号】99999999

金融機関の検索（銀行名・支店名で検索可能）

検索

振込先の金融機関に変更があった場合は、銀行名又は支店名で検索し、振込先の金融機関を選択すると、以下の項目に自動入力されます。※表示されない場合は、直接入力をお願いします。

金融機関コード * ②

9999

金融機関名 * ①

熊本市役所銀行

支店コード * ③

999

支店名 * ④

花畑町

預金種目 * ⑤

☒ 普通

口座番号 * ⑥

99999999

⑦

で囲まれた部分が記載されていない場合は、ゆうちょ銀行のHPで

⑦

で囲まれた部分を元に店番と口座番号を変換して入力してください。

③ 交付申請兼概算交付申請(14/15)

申請情報入力後

③⑤ 申請の方法 * 入力不要

☒ 職員の支援なしの電子申請 ☐ 職員の支援ありの電子申請 ☐ 紙による申請

③⑥

③⑦

③⑤申請の方法・・・職員使用欄のため入力不要です。

③⑥申請・・・申請が完了します。

③⑦一時保存

これまで入力した内容を一時保存できます。入力を中断して、画面をとじても途中から入力を再開することができます。

③ 交付申請兼概算交付申請(15/15)

～申請完了～

【公園愛護会助成金】交付申請兼概算交付申請

公園愛護会助成金 交付申請兼概算交付申請を受け付けました。申請内容は下の「申請内容を確認する」ボタンまたは自動返信メールに記載のマイページURLからご確認いただけます。（ブラウザの右上「×」を押し、申請を終了してください。）※修正がある場合は、各土木センターに連絡をお願いします。

③⑧ 申請内容を確認する

この画面が表示されたら、
申請完了です。

③⑧ 申請した内容を確認する

申請した内容を確認することができるマイページ画面へ移動します。

※メールアドレスを入力した場合は、マイページへのリンクが記載された申請受付メールを送付しています。

※申請は1度しか行えません。再申請する場合は、各区役所までお問い合わせください。

③⑨ 申請が完了したら、画面の右上の「×」を押して終了します。

④ 返信メールの受信

申請が完了すると入力しているメールアドレスに対して返信メールが送られます。

【○○○○○○○○補助金】交付申請兼概算交付申請を受け付けました。

 熊本市 ○○○○○○ 補助金担当 <noreply@form.kintoneapp.com>
宛先 ○○ ○○

○○○○○ 会 会長 ○○ ○○様

2021 年度熊本市 ○○○○○○ 補助金の交付申請兼概算交付申請を受け付けました。

申請内容は以下の URL からご確認いただけます。
マイページ：

<https://2ca0b54d.viewer.kintoneapp.com/public/95b70af8e9f7851ce3741b042c9f0043c9db80c55351cc1fb3772313c2488bfe#/detail/def5020051f144da8cdfad279038edcb96dd26479dd40987c6c4bc0719c0f13265822df41251c7e7f9a6719f04f6c7ffdd969455f9d72a71c1460a93fb4587b549464bbb7145200b0923ef63932589842076abed13a2084d3c8b5c55996308760704fa279914ad8f0ac48db38103e94782419520a3ecc44fbd9ed76c8bf6c50b85b67bc0b890a39baef807c4bdf70eb3c5a58e3656bde>

【公園愛護会助成金】交付申請兼概算交付申請マイページ

申請日 2022-01-05 申請年度 2021年度

※審査の過程で、申請内容について、申請者様へご確認のうえ、職員にて修正させていただく場合がございます。
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

軽微な修正について、修正することに同意しますか。
(はい)

申請者情報

住所
熊本市東区○○○○○

団体名 役職名 代表者名
○○○公園愛護会 会長 ○○ ○○

メールアドレス
○○○○○○○○○@city.kumamoto.lg.jp

返信メールに記載されたURLをクリックすると、申請内容(マイページ)を確認することができます。