②

【公園愛護会】

団体情報変更届出

オンライン申請マニュアル

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合



①熊本市ホームページのトップ画面の上部にあるカテゴリから、「防災・まちづくり・市民参画」にカーソルを合わせる。

②「補助・助成」をクリックしてください。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合



「まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト」をクリックしてください。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合

まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト

最終更新日：2022年2月15日

令和4年（2022年）4月から、まちづくり関連補助金の交付申請について、オンラインによる申請受付を開始します。
【いつでも 】【どこでも】【簡単に】手続が可能な「まちづくり関連補助金オンライン申請システム」をぜひご利用ください。

1　補助金一覧

(1) オンライン申請を行う補助金を選択してください。
(2) 各補助金の専用ページが表示されますので、ページ内の申請フォームから申請してください。

※オンライン申請には、区役所から各団体代表者様宛にお送りさせていただいた**「ユーザー名・パスワード」**が必要になります。
※詳しい申請方法については、専用ページ内「申請マニュアル」をご参照ください。

1　町内自治振興補助金・防犯灯補助金
2　ごみステーション管理支援補助金
3　地域公民館運営費補助
4　地域公民館借家料補助
5　校区自治協議会運営補助金
6　校区青少年健全育成協議会運営費補助金
7　校区等防犯協会補助金
8　老人クラブ活動助成金及び健康増進助成金
9　シルバーヘルパー活動推進事業補助金
10　公園愛護会助成金

一覧の中から、
「公園愛護会助成金」をクリックしてください。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合

公園愛護会助成金について

公園愛護会は、地域の皆様で活動していただくボランティア団体です。この活動を積極的にすすめ、活動費の一部とするため、熊本市では助成金を交付しています。

助成金の額（年間）

基礎額・・・5,000円

1平方メートルあたり・・・5円

【例】1,500平方メートルの公園に対する助成額の算定は

5,000円＋1,500平方メートル×5円/平方メートル＝12,500円

（注）限度額は25,000円です。

（注）100円未満は切り捨てになります。

（注）1団体で複数の公園にて活動される場合でも、基礎額は5,000円で、限度額においても、25,000円です。

対象となる公園愛護会

（1）熊本市に結成の届出をしてある公園愛護会

（2）会員が5名以上で活動をされている公園愛護会

（3）助成に必要な活動を行っている公園愛護会

・清掃活動又は除草活動を月1回以上実施

・公園施設の点検及び異常時の連絡

・公園愛護の啓発活動の実施

熊本市公園愛護会助成金交付要綱（PDF：252.6キロバイト）

・交付申請兼概算交付申請フォーム

・団体情報変更フォーム

□で囲んだ団体情報変更フォームをクリックしてください。

→本マニュアルP7をご覧ください。

❶ 各申請ページへのアクセス

タブレット (iPadなど)・スマートフォンをご利用の場合

申請案内通知

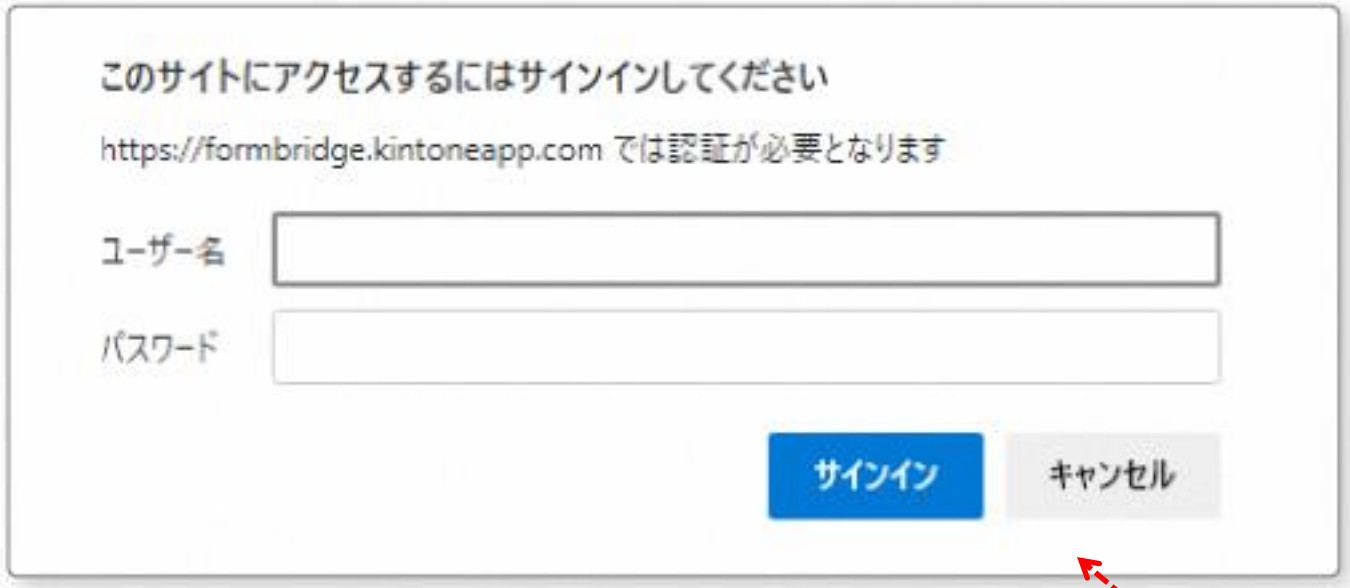
交付申請兼概算交付申請フォーム

団体情報変更届出フォーム

タブレット・スマートフォンでカメラ（機種によっては二次元コード読み取りアプリ）を起動し、申請案内通知に記載されている「団体情報変更届出フォーム」の二次元コードを読み取ります。

❷ ログイン

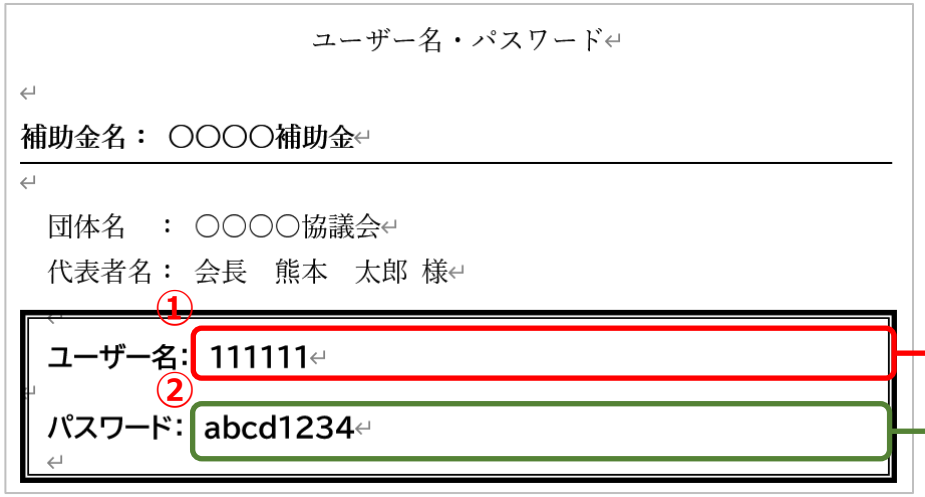
ログイン画面



団体情報変更届出フォームへのＵＲＬをクリックまたは
二次元コードを読み取ると、左の認証画面が表示されます。

❷ ログイン

申請案内通知　別紙



ログイン画面



申請案内通知　別紙の「ユーザー名・パスワード」を入力してください。

①ユーザー名

②パスワード

※ユーザー名、パスワードについては、数字は半角、アルファベットは小文字・半角で入力してください。

数字：〇123

×１２３

アルファベット：〇abc

×ＡＢＣ、　ABC、　ａｂｃ

③サインイン

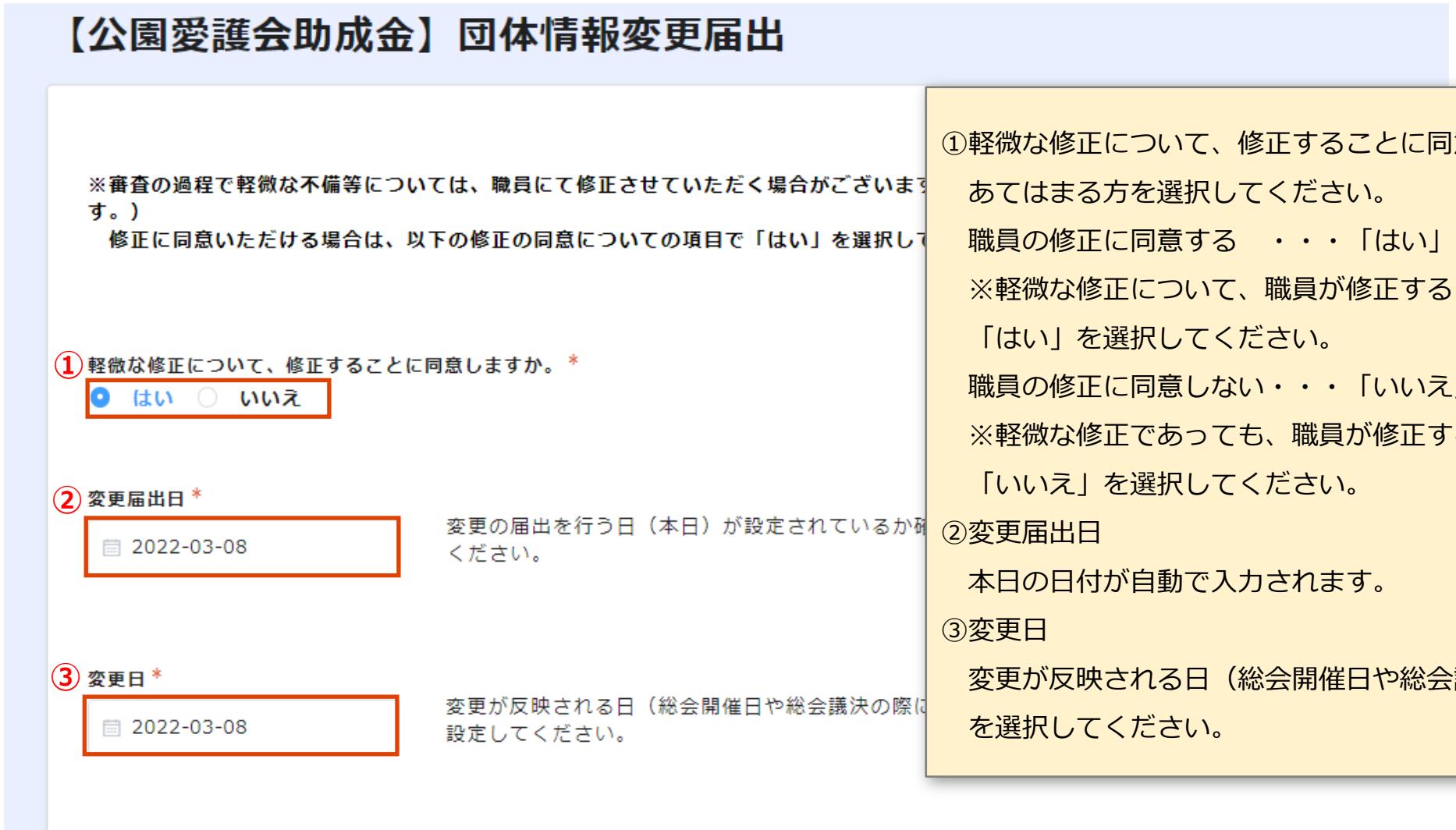
①②を入力後、押してください。

❸ 団体情報変更届出(1/6)

修正についての同意・変更届出日・変更日

…参照用（入力不可）

…入力可能



①軽微な修正について、修正することに同意しますか。

あてはまる方を選択してください。

職員の修正に同意する　・・・「はい」

※軽微な修正について、職員が修正することに同意される場合は「はい」を選択してください。

職員の修正に同意しない・・・「いいえ」

※軽微な修正であっても、職員が修正することに同意されない場合は「いいえ」を選択してください。

②変更届出日

本日の日付が自動で入力されます。

③変更日

変更が反映される日（総会開催日や総会議決の際に指定した日など）を選択してください。

❸ 団体情報変更届出(2/6)

届出者情報の入力

…参照用（入力不可）

…入力可能

届出者情報

※変更届出日時点の代表者の情報になっているかご確認ください。
変更届出日時点で代表者の変更がある場合は、上書きしてください。

※④～⑦は、現在の情報が自動で表示されます。
代表者等の変更があっている場合は、**変更届出日時点**の情報に修正してください。

④代表者住所
⑤団体名（〇〇〇〇〇会）
⑥役職名（会長）
⑦代表者

自動で表示されます。

④
代表者住所 *
熊本市〇〇区〇〇１丁目

⑤
団体名 *
参照用（入力不可）
〇〇〇〇〇会

⑥
役職名
参照用（入力不可）
会長

⑦
代表者 *
〇〇　〇〇

❸ 団体情報変更届出(3/6)

変更内容の入力　～団体情報～



…参照用（入力不可）

…入力可能

「団体情報の変更」部分（11ページ⑧～12ページ⑲）は、画面の右側（変更前）に現在の団体情報が自動で表示されます。
変更があった項目のみ、左側（変更後）へ変更後の内容を入力してください。

⑧代表者
⑨郵便番号
⑩住所
⑪電話番号1
⑫電話番号2
⑬メールアドレス

変更後の代表者の情報を入力してください

市の通知を受け取れるメールアドレスを入力してください。
メールアドレスは代表者のものをご入力ください。
メールアドレスをお持ちで無い場合は、空白のままにしてください。

❸ 団体情報変更届出(4/6)

変更内容の入力　～管理する公園情報～

…参照用（入力不可）

…入力可能

管理する公園情報

⑭ 公園名1

公園名1（現）　参照用（入力不可）

あいうえお公園

⑮ 公園名2

公園名2（現）　参照用（入力不可）

かきくけこ公園

⑯ 公園名3

公園名3（現）　参照用（入力不可）

さしすせそ公園

⑰ 公園名4

公園名4（現）　参照用（入力不可）

たちつてと公園

⑱ 公園名5

公園名5（現）　参照用（入力不可）

なにぬねの公園

⑲ 公園名6

公園名6（現）　参照用（入力不可）

はひふへほ公園

⑭～⑲

管理する公園に変更がある場合のみ入力してください。

※管理する公園に変更がある場合は、必ず管轄の土木センターへ
ご連絡をお願いします。

・中央区土木センター維持課　096-355-2940
・東区土木センター　維持課　096-367-5509
・西区土木センター　維持課　096-355-4578
・南区土木センター　維持課　096-357-4878
・北区土木センター　維持課　096-245-5054

❸ 団体情報変更届出(5/6)

変更内容の入力　～完了～

⑳ ㉑



⑳届出

　届出が完了します。

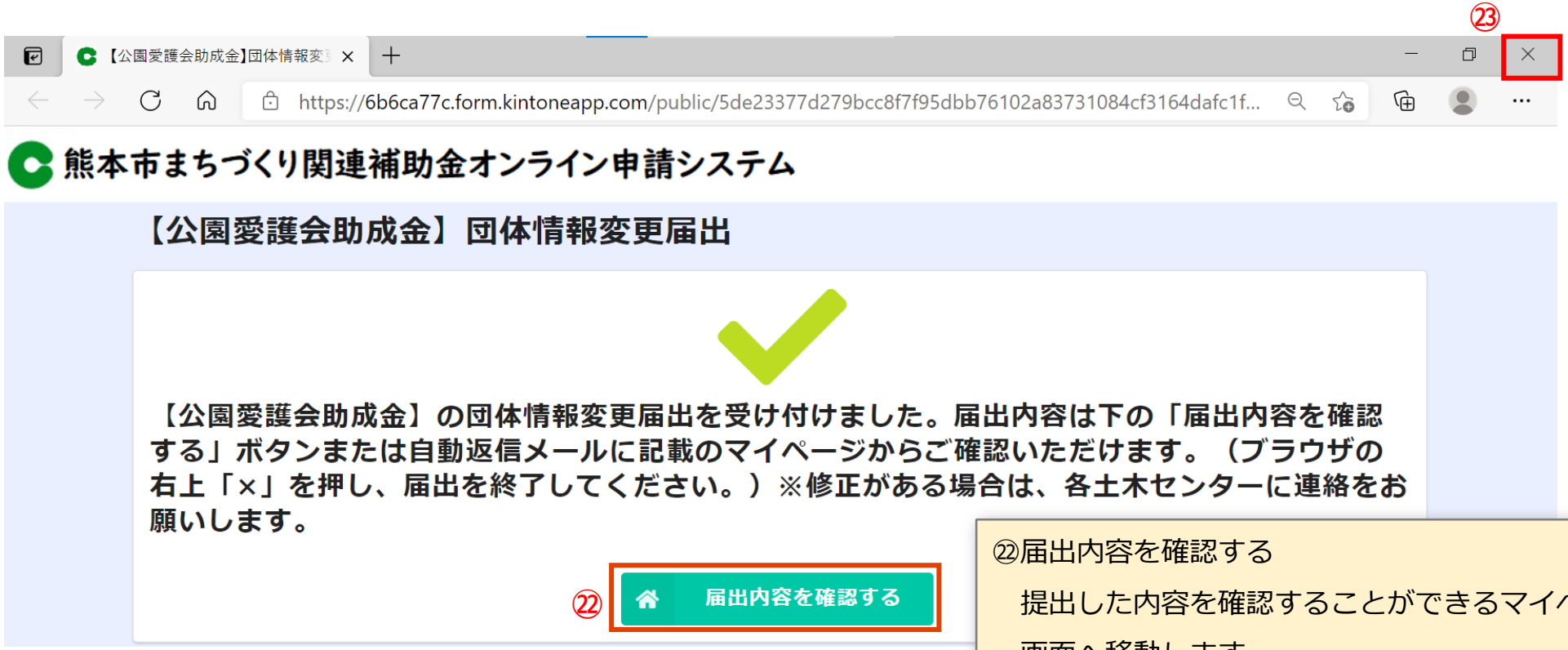
㉑一時保存

　これまで入力した内容を一時保存できます。入力を中断して、画面をとじても途中から入力を再開することができます。

　※一時保存から復帰する場合は、P7からの手順をご覧ください。

❸ 団体情報変更届出(6/6)

～届出完了～



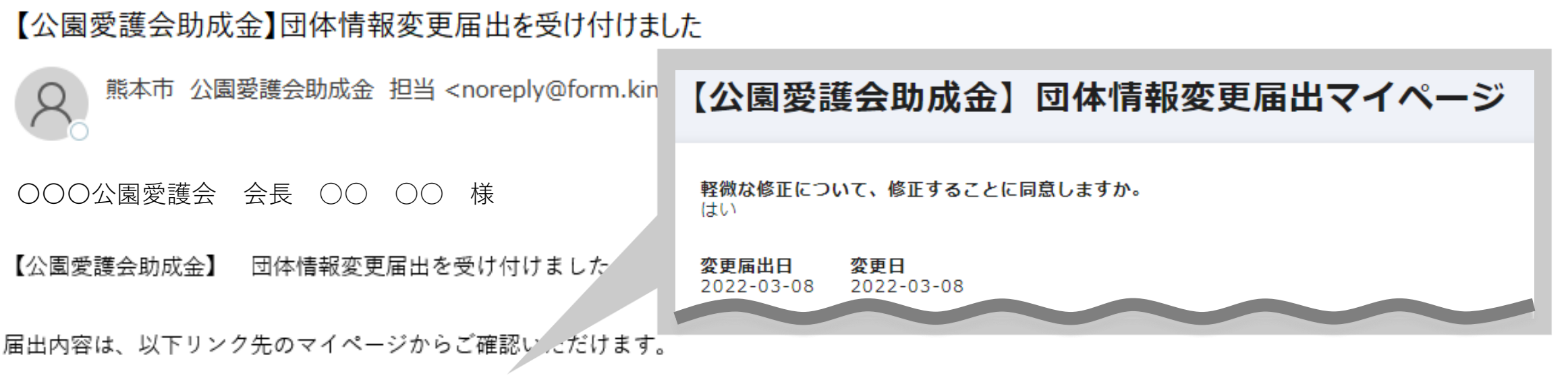
この画面が表示されたら、
届出完了です。

㉒届出内容を確認する
提出した内容を確認することができるマイページ画面へ移動します。
※メールアドレスを入力した場合は、マイページへのリンクが記載された受付メールを送信しています。
（次ページを参照）

㉓届出が完了したら、画面の右上の「×」を押して、ブラウザを閉じます。

❹ 返信メールの受信

届出が完了すると入力しているメールアドレスに対して返信メールが送られます。



※メールアドレスを入力した場合は、マイページのURLが記載された受付メールを送信しています。
　記載されたURLをクリックすると届出内容(マイページ)を確認することができます。