

【まちづくり関連補助金】 オンライン申請マニュアル

※マニュアル内の画面はイメージです。実際の画面は異なる場合がございます。

目次

①各申請ページへのアクセス	p3
②ログイン	p7
③申請フォーム	p8
④資料の添付	p10
⑤振込口座情報の入力	p12
⑥申請内容の確認、印刷、修正	p14

① 各申請ページへのアクセス(1/4)

パソコンをご利用の場合



- ① 熊本市ホームページのトップ画面の右上部にありますキーワード検索欄に「まちづくり関連」と入力します。
- ② 「虫眼鏡」マークをクリックします。



- ③ 「まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト / 熊本市…」をクリックしてください。

① 各申請ページへのアクセス(2/4)



パソコンをご利用の場合

まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト

最終更新日：2022年2月15日

令和4年（2022年）4月から、まちづくり関連補助金の交付申請について、オンラインによる申請受付を開始します。

【いつでも】【どこでも】【簡単に】手続が可能な「まちづくり関連補助金オンライン申請システム」をぜひご利用ください。

1 補助金一覧

(1) オンライン申請を行う補助金を選択してください。

(2) 各補助金の専用ページが表示されますので、ページ内の申請フォームから申請してください。

※オンライン申請には、区役所から各団体代表者様宛にお送りさせていただいた「ユーザー名・パスワード」が必要になります。

※詳しい申請方法については、専用ページ内「申請マニュアル」をご参照ください。

- 1 [町内自治振興補助金・防犯灯補助金](#)
- 2 [ごみステーション管理支援補助金](#)
- 3 [地域公民館運営費補助](#)
- 4 [地域公民館借家料補助](#)
- 5 [校区自治協議会運営補助金](#)
- 6 [校区青少年健全育成協議会運営費補助金](#)
- 7 [校区等防犯協会補助金](#)
- 8 [老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金](#)
- 9 [シルバーヘルパー活動推進事業補助金](#)
- 10 [公園愛護会助成金](#)

←----- 一覧の中から、申請する補助金をクリックしてください。

① 各申請ページへのアクセス(3/4)



パソコンをご利用の場合

老人クラブ活動助成金及び健康増進助成金について

最終更新日：2022年3月11日 | 健康福祉局 福祉部 高齢福祉課 TEL：096-328-2963 koreifukushi@city.kumamoto.lg.jp [担当課の地図を見る](#)

活動助成金及び健康増進助成金について

老人クラブとは、地域のおおむね60歳以上の方が加入し、生きがいづくりや健康づくり、ボランティア等の地域活動に取り組む団体で、熊本市内に約500団体あります。

熊本市では、この老人クラブの活動に対し、助成金を交付しています。

1 助成金の額

- ・活動助成金 月額4,000円×活動月数（9か月以上の活動が必要。新規結成の場合は6カ月以上。）
- ・健康増進助成金 年額5,000円

2 助成金の手続き

令和4年度からオンライン申請も利用できるようになりました

オンライン申請、紙による申請ともに、申請の手引きや申請書類様式を活用しながら作成・申請をお願いします

(1) 【オンライン申請】 交付申請兼概算交付申請

[交付申請兼概算交付申請フォーム](#) [\(外部リンク\)](#)

(2) 【オンライン申請】 団体情報変更（会長交代、連絡先変更など

[団体情報変更フォーム](#) [\(外部リンク\)](#)

(3) 【紙による申請】 交付申請兼概算交付申請

紙による申請の場合は、各区福祉課へご提出ください

申請を行う申請フォームをクリックしてください。
→本マニュアル7ページをご覧ください。

① 各申請ページへのアクセス(4/4)



タブレット (iPadなど)・スマートフォンをご利用の場合

申請案内通知



タブレット・スマートフォンでカメラ(機種によっては
二次元コード読み取りアプリ)を起動し、申請案内通知に
記載されている二次元コードを読み取ります。
→本マニュアル7ページをご覧ください。

※上記の二次元コードは例です。

申請案内通知に記載されている二次元コードを読み取ってください。

② ログイン

ログイン画面

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 審査署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

1

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

2 ログイン >

申請フォームへのリンクをクリックまたは
二次元コードを読み取ると、ログイン画面
(認証画面)が表示されます。

申請案内通知 別紙

利用者ID・パスワード

補助金名：〇〇〇〇補助金

団体名：〇〇〇〇〇〇会

1 代表者名：会長 熊本 太郎 様

利用者ID：111111

パスワード：abcd1234

1 申請案内通知 別紙の「利用者ID・パスワード」を
入力してください。

※利用者ID、パスワードについては、数字は半角、
アルファベットは半角大文字・半角小文字で
入力してください。

数字：○123

×1 2 3

アルファベット：○abc、ABC

×A B C、a b c

2 「ログイン」ボタンを押してください。

③ 申請フォーム(1/2)

手続説明の確認、利用規約同意

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

手続説明

手続名: 【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請書提出交付申請

説明: 「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」の申込み手続です。交付決定通知は紙にて通知いたします。オンラインでの通知を希望される場合は以下の問い合わせ先までご連絡ください。

利用規約

熊本県・市町村電子申請受付共同システム（電子申請サービス）利用規約

1. 目的

この規約は、熊本県・市町村電子申請受付共同システム（電子申請サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して熊本県及び熊本市内の市町村（以下「関係団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出及び確認・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2. 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、関係団体は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、関係団体によっては、この規約に同意されたもの

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただきましたら、同意して進んでください。

一頁へ戻る 同意する

利用規約を確認し、「同意する」を押してください。

申請項目入力

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

手続説明

申請

選択中の手続き名: 【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請書提出交付申請

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 **必須**

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。（必要に応じて代表者様に確認させていただきます。）
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

通知の写し（表紙） **必須** 選択後の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

通知の写し（表紙裏） **必須** 選択後の結果によって入力条件が変わります

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください。）
選択後の結果によって入力条件が変わります

口座名義人に熊本市から交付される老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する権限を委任しますか。

☐ はい ☒ いいえ

確認へ進む

申請項目を入力し、「確認へ進む」を押してください。

●資料の添付

<パソコンの場合>

10ページをご覧ください

<タブレット・スマホの場合>

11ページをご覧ください

●振込口座情報の入力

12～13ページをご覧ください

次
ペー
ジ
へ

③ 申請フォーム(2/2)

前
ペ
ー
ジ
か
ら

申請内容確認

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログアウト 利用者情報

申請団体選択

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

申込確認

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 はい

最新の団体情報

団体情報の変更有無 変更なし

団体名 デジタル校園1町内自治会

交付申請

補助金の目的及び内容

補助対象事業費	10000円
交付を受けようとする補助の額	10000円
年間活動計画書	
収支予算書	
会員名簿	
その他添付ファイル	

概算交付申請

補助金の概算交付を希望しますか。	いいえ
------------------	-----

< 入力へ戻る 申込み >

申請内容を確認し、「申込み」を押してください。

申請完了

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログアウト 利用者情報

申請団体選択

手続き申込 申込内容照会 委任内容照会

申込完了

補助金の申込を受付しました。
以下のメッセージのとおり、申込通知メールは中央区福祉課に送信されました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	XXXXXXXXXX
パスワード	XXXXXXXXXX

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

この画面が表示されたら
申請完了です。

④ 資料の添付(1/2)



資料の添付 ～パソコンをご利用の場合～

会則 選択肢の結果によって入力条件が変わります **添付ファイル**

会則の内容に変更がある場合は提出してください

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
 ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
 ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
 ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ活動助成金」交付申請兼概算交付申請
項目名	会則
添付できるファイル数	5

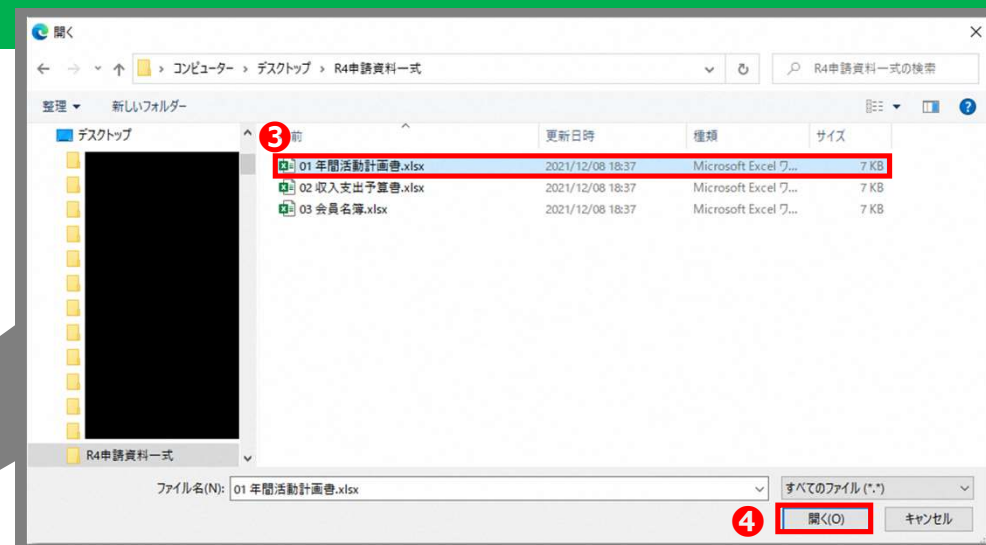
添付ファイル

ファイルを選択してください

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません

⑤ 添付する

⑥ < 入力へ戻る



- ① 「添付ファイル」をクリックします。
添付ファイル選択画面が表示されます。
 - ② 「ファイルの選択」をクリックします。
添付するファイルを選択する画面が表示されます。
 - ③ 添付するファイルを選択してください。
添付するファイルは画像データ(写真)のほか、エクセル、ワード、PDFも添付できます。
 - ④ 「開く」をクリックします。
 - ⑤ 「添付する」をクリックします。
- ※複数のファイルを添付するときは②～⑤を繰り返します。
- ⑥ 添付が完了しましたら、「入力へ戻る」をクリックします。

④ 資料の添付(2/2)



資料の添付 ～スマートフォン（カメラ機能）をご利用の場合～

11:52 10月18日(火) saas-kantan.com

熊本市 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

年間活動計画書 添付ファイル 必須

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリック

ファイルを選択 ファイル未選択

フォトライブラリ

写真またはビデオを撮る

ブラウズ

手順名

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請書受付中

添付ファイル

ファイルを選択 ファイル未選択

ファイルを選択して

添付する

添付する

6 < 入力に戻る

令和4年度 老人クラブ年間活動計画書 申請書

老人クラブ名: _____

月	活動内容	月	活動内容
4		10	
5		11	
6		12	
7		1	
8		2	
9		3	

※ 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、集まってる活動を実施できない場合は、電話や動画による情報共有や会議等も活動として認めますので記載してください。

※ 記載内容を満たしていれば、別様式（既存の活動計画書の写し）で構いません。

再撮影

写真を使用

- ① 「添付ファイル」を押します。
- ② 「ファイルを選択」を押します。
- ③ 「写真またはビデオを撮る」を押してください。
カメラが起動しますので、添付する資料を撮影してください。
- ④ 「写真を使用」を押します。
※タブレット等の機種によって、表示される文字は、異なります。（図など）
※ブレた画像を添付しないように撮影の際は注意してください。
- ⑤ 「添付する」を押します。
※複数ページがある場合は、1ページごとに②～⑤を繰り返してください。
- ⑥ 添付が完了しましたら、「入力に戻る」を押します。
※添付したファイルを削除する場合は、「削除」を押し、添付したファイルを削除してください。

⑤ 振込口座情報の入力(1/2)

振込口座情報の入力（ゆうちょ銀行の場合）

① ゆうちょ銀行

③ 普通

② 【店名】九九九

④ 【店番】九九九 【預金種目】普通預金 【口座番号】九九九九九九

金融機関名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

① (例) 〇〇銀行、〇〇金庫、〇〇組合

支店名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

② (例) 本店、熊本駅前、七一八

預金種目 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

口座番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

口座番号を7桁で入力してください。
(例) 1234 (4桁) → 0001234 (7桁)

④

で囲まれた部分が記載されていない場合は、ゆうちょ銀行のHPで
 ② で囲まれた部分を元に店番と口座番号を変換して入力してください。

⑤ 振込口座情報の入力(2/2)

振込口座情報の入力

新しい口座の通帳の写し（表紙および表紙裏）の画像を添付してください。

通帳の写し（表紙） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

① ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

資料の添付方法は
次ページ参照

通帳の写し（表紙裏） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

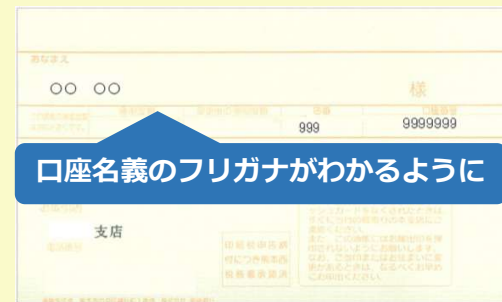
口座名義人に熊本市から交付される老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する権限を委任しますか。

③ ☐ はい

表紙



表紙裏



- ①通帳の写し（表紙） } データまたは写真を添付してください。
- ②通帳の写し（表紙裏） } 添付方法は10ページ（パソコン）または11ページ（タブレット、スマホ）をご覧ください。

※振込口座がゆうちょ銀行の場合、②通帳の写し（表紙裏）には、表紙を開いた見開き2ページ分を添付してください。（前ページ参照）

③補助金の受領委任

口座名義人が「(団体名)(役職)(代表者名)」と少しでも異なる場合・・・チェック

口座名義人が「(団体名)(役職)(代表者名)」となっている場合・・・チェック不要

⑥ 申請内容の確認、印刷、修正(1/3)

申請内容の確認

【申込内容照会画面】

3～7ページの手順でオンライン申請システムにログインします。
その後、下記の手順で操作してください。

- ①「申込内容照会」をクリックします。
- ②申請内容を確認したい申請の「詳細」ボタンをクリックします。

⑥ 申請内容の確認、印刷、修正(2/3)

申請内容の印刷

【申込内容照会画面】

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名捺印

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
処理履歴	2022年10月19日10時21分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

軽微な修正について、修正するかどうかを選択してください。

① 申込内容印刷

- ① 「申込内容印刷」ボタンをクリックします。
- ② 印刷画面が表示されます。

印刷

合計: 1 枚の用紙

プリンター
SmartSESAME Secure Printer

部数
1

レイアウト
☒ 縦
☐ 横

ページ
すべて
☐ 奇数ページのみ
☐ 偶数ページのみ
☐ 例: 1-5、8、11-13

カラー
カラー

② 印刷 キャンセル

申込情報	
様式名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
申込日	2022年10月19日

申込内容

軽微な修正について、修正するかどうかを選択してください。

はい

最新の団体情報

団体情報の変更有無	変更なし
団体名	デジタル老人会
役職名	会長
代表者名	デジタル 太郎

交付申請

補助金の目的及び内容

補助対象事業費	60000
交付を受けようとする補助金の額	53000
年間活動計画書	年間活動計画書.docx
収入支出予算書	収入支出予算書.xlsx
会員名簿	会員名簿.docx
その他添付ファイル	

概算交付申請

補助金の概算交付を希望しますか。	はい
補助金概算交付申請額	53000
概算交付申請理由	各種活動等に経費が必要だが、自己財源が不足するため。

請求委任兼口座振替依頼

請求委任兼口座振替依頼	同意します
金融機関名	ゆうちょ銀行
支店名	本店
預金種目	普通

※印刷画面はイメージです。表示される画面は、パソコン環境によって異なります。

⑥ 申請内容の確認、印刷、修正(3/3)

申請内容の修正

【申込内容照会画面】

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択 手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
処理履歴	2022年10月19日10時21分 申込

新しい口座の通帳の写し（表紙および表紙の裏）の画像を添付してください。

通帳の写し（表紙）	通帳表紙.pdf
通帳の写し（表紙裏）	通帳表紙裏.pdf
受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を確認する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

① 修正する > 取消 >



熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択 手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請 照会先 十開く

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 **必須**

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。
（必要に応じて代表者様に確認させていただきます。）
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

☐ はい ☐ いいえ

通帳の写し（表紙裏） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

通帳表紙裏.pdf 削除

受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）
選択肢の結果によって入力条件が変わります

口座名義人に熊本市から交付される老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する権限を委任しますか。
☐ はい

< 詳細へ戻る ② 確認へ進む >



熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択 手続き申込 申込内容照会 職員署名検証

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち

新しい口座の通帳の写し（表紙および表紙の裏）の画像を添付してください。

口座番号	1234567
口座名義人	デジタル老人会 会長 デジタル太郎
口座名義人フリガナ	デジタル老人会 会長のデジタル太郎
通帳の写し（表紙）	通帳表紙.pdf
通帳の写し（表紙裏）	通帳表紙裏.pdf
受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）	

< 入力へ戻る ③ 修正する >

- ① 「修正する」ボタンをクリックします。
- ② 申込変更画面にて修正入力後、「確認へ進む」ボタンをクリックします。
- ③ 「修正する」ボタンをクリックします。