

## 令和2年度(2020年度)学校(園)事務補助・学校(園)主事補助会計年度任用職員申込書

私は、熊本市学校(園)事務補助・学校(園)主事補助会計年度任用職員として勤務を希望しますので、申し込みます。  
記載した事項については、事実と相違ありません。

令和 年 月 日現在

氏 名	<small>フリガナ</small> _____	生年月日	S・H 年 月 日生 (満 歳)	写 真  (3cm×4cm)  申込前3か月以内に撮影した写真を 貼付してください。
現 住 所	〒 _____			
電 話 連 絡 先	(     )     -     / 携帯電話     -     -			

年 月	最 終 学 歴
S・H・R 年 月	
. . .	
. . .	
在 職 期 間	職 歴
S・H・R年 月 S・H・R年 月 ~	
. . .	
. . .	
. . .	
. . .	
. . .	
. . .	
. . .	

※熊本市立学校臨時職員業務に関わる職歴は下の欄へ記入してください。

在 職 期 間	勤 務 先 学 校 名	従 事 して いた 業 務 内 容 (事 務 補 助、司 書 補 助 等)
S・H・R年 月 S・H・R年 月 ~		
. . .		
. . .		
. . .		

取 得 年 月 日	免 許 ・ 資 格	取 得 年 月 日	免 許 ・ 資 格
S・H・R年 月		S・H・R年 月	
. . .		. . .	
. . .		. . .	

希望する職種に1つ○をつけてください。

学校(園)事務補助会計年度任用職員 ・ 学校(園)主事補助会計年度任用職員

※学校(園)事務補助会計年度任用職員を希望される方は、希望する勤務形態に○をつけてください(いくつでも可)。

学校事務補助会計年度任用職員 ・ 学校事務補助会計年度任用職員(給食受入業務あり) ・ 園事務補助会計年度任用職員

※学校(園)主事補助会計年度任用職員を希望される方は、希望する勤務形態に○をつけてください(いくつでも可)。

学校主事補助会計年度任用職員 ・ 園主事補助会計年度任用職員

※各勤務形態には限りがあり、希望する内容により任用できない場合があります。

1 応募動機を記入してください。
2 学校(園)事務補助・学校(園)主事補助として仕事をするうえで心がけたいことを記入してください。
3 自己PRを記入してください。

以下の該当するものを○で囲んでください。

パソコンの使用	使用可 ・ 入力のみ可 ・ 不可			
交通用具の有無	車	有 ・ 無	バイク	有 ・ 無

**勤務地の希望について**

- ・勤務を希望する区を順番に記入してください。
- ・市内どこでも可能な場合は第1希望欄に「どこでも可」と記入してください。
- ・居住している学区の小中学校には勤務できません。
- ・補足事項があれば備考欄に記入してください。

	区名	備考
第1希望		
第2希望		
第3希望		
第4希望		
第5希望		

**年度中途の採用に係る勤務希望について**

年度中途に市立幼小中学校全校のうちいずれかで退職等があった場合、今回、採用されなかった方の中から、以下の希望を基に採用する場合がありますので、該当する番号に○を付けてください。

- 1 全ての幼小中学校で勤務を希望する。
- 2 申込みを行なった区内だけで勤務を希望する。
- 3 特定の学校を希望する(具体的に学校名を記入してください)。 [ ]
- 4 年度中途の採用は希望しない。