年　　月　　日

　熊本市長　　　　　　　様

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

病児保育事業変更届出書

標記について、児童福祉法第６条の３第１３項に規定する病児保育事業について同法第３４条の１８第１項の規定により届け出た事項について次のとおり変更が生じたので、同条第２項の規定に基づき届け出する。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項 |  |
|  | 変更前 |  |
|  | 変更後 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項 |  |
|  | 変更前 |  |
|  | 変更後 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更事項 |  |
|  | 変更前 |  |
|  | 変更後 |  |

（注１）『変更事項』欄は、「事業の種類及び内容」、「経営者の氏名及び住所」、「条例、定款その他の基本約款」、「職員の定数及び職務の内容」、「主な職員の氏名及び経歴」、「事業を行おうとする区域」、「事業の用に供する施設の名称、種類、所在地及び利用定員」、「建物その他設備の規模及び構造並びにその図面」の中から選択して記載すること。

（注２）『変更前』欄及び『変更後』欄の記載方法は、児童福祉法第３４条の１８第１項の規定に基づく届出書（開始届出書）の記載方法に準じること。

（注３）変更事項が、「条例、定款その他の基本約款」又は「建物その他設備の図面（平面図）」である場合は当該資料を添付すること。

（注４）記載欄（表）が不足する場合は適宜欄を増やすこと。

別紙職員資料

|  |
| --- |
| 変更前 |
| 氏名 |  |
| 経歴（注1） |  |
| 職務内容 |  |
| 変更後 |
| 氏名 |  |
| 経歴（注1） |  |
| 職務内容 |  |

（注１）経歴欄は、「別添のとおり」と記載したうえで、経歴がわかる書類（履歴書等。様式は任意）を添付しても可。

（注２）記載欄（表）が不足する場合は適宜欄を増やすこと。