

## 熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金

## 事業計画書（店舗経営者）

## 【申請に関する情報】

中小企業者等が経営する熊本市内の店舗のうち、主たる事業が下記に該当する場合のみ申請できます（デリバリー、テイクアウト専門店、移動販売は除く）。当てはまる業種に☑を記入してください。

☑	業種	☑	業種	☑	業種
	1 食堂、レストラン		6 焼肉店		11 喫茶店
	2 日本料理店		7 そば・うどん店		12 ハンバーガー店
	3 料亭		8 すし店		13 お好み焼き・焼きそば・たこ焼き
	4 中華料理店		9 酒場、ビアホール		14 カラオケボックス
	5 ラーメン店		10 バー、キャバレー、ナイトクラブ		15 その他の飲食店

申請者情報	申請日（書類発送日）	令和2年 月 日	印  ※法人：代表者印 ※個人事業主：個人の印鑑
	当てはまる方に☑	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主	
	フリガナ		
	商号又は名称		
	代表者役職・氏名		
	資本金（※）	円	
	従業員数（常用雇用）	人	
	所在地 法人：本店 又は 主たる事業所 個人事業主：代表者住所	〒	
連絡先			
店舗情報	店舗名・店舗所在地	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 上記と異なる (店舗名) _____ (所在地) 熊本市 _____ 区	
	担当者名		
	日中連絡のつく電話番号		

（※）の欄については、個人事業主の方は、該当がある場合のみご記入ください。《裏面へ続きます》

【経費一覧】

## 記入にあたっての注意事項

- ✓ 見積書の宛名が、申請者と同一名称で記載されていることを確認してください。
- ✓ 経費項目は、「見積書の内訳」と同じ内容をご記載ください。
- ✓ 経費項目には、補助対象外経費（清掃等）を記載しないでください。
- ✓ **項目番号を、見積書の各経費項目の左側に記載**し、見積書と経費一覧の内容を照らし合わせるように、整理してください。

	経費項目	税抜きの金額				消費税				税込みの金額			
		円	千	百	十	円	千	百	十	円	千	百	十
①					円				円				円
②					円				円				円
③					円				円				円
④					円				円				円
⑤					円				円				円
⑥					円				円				円
⑦					円				円				円
⑧					円				円				円
⑨					円				円				円
⑩					円				円				円
⑪					円				円				円
⑫					円				円				円
⑬					円				円				円
⑭					円				円				円
⑮					円				円				円
<b>補助対象経費の合計（ア）</b>					円								
<b>補助金額の算出（イ）</b>				0	0	0	円	<b>（ア） × 0.9（※千円未満切捨て）</b>					
経費項目		合計額				1日あたり				日数（定休日除く）			
工事に伴う休業への協力金（ウ）					円	1 0 0 0 0 円				日			
<b>交付申請額</b>				0	0	0	円	<b>（イ） + （ウ） または 135万円のいずれか低い額</b>					

【補助金申請 チェックシート】

※自己チェックにご利用ください。

■提出書類の確認

次の提出書類について確認し、用意ができたものに  をして下さい。

提出書類が揃わない場合は、申請できません。

	提出書類	チェック
1	交付申請書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
2	事業計画書（様式第2号-1）	<input type="checkbox"/>
3	誓約書及び同意書（様式第3号-1） （様式の各項目確認のうえ、チェックを付けてください）	<input type="checkbox"/>
4	業種別ガイドラインチェックシート （各自で項目をチェックして提出をお願いします。） ※対象店舗は、業種別ガイドラインのチェックリストの重点項目をすべて実施しており、 <u>同リストの実践状況比率が60%を超えている</u> ことが要件となります。	<input type="checkbox"/>
5	アドバイザーチェックリスト兼アドバイザー提案書の写し ※アドバイザーが現地を確認し、提案書を作成します。 ※アドバイザーのサインが無いものは無効とします。	<input type="checkbox"/>
6	補助対象経費に係る見積書の写し ※見積書内に「商号」「事業者名」または「代表者氏名」が記載されていること ※経費の内訳がわかるように、内訳書も提出してください。	<input type="checkbox"/>
7	食品衛生法第52条に規定する営業許可証の写し	<input type="checkbox"/>
8	申請に係る同意書（様式第4号-1）	<input type="checkbox"/>
9	【換気設備等改修の内容が確認できる書類】 ・位置図、平面図（配置図）等、施工場所の写真など ・アドバイザーチェックリスト兼アドバイザー提案書でわかる内容は省略できます。	<input type="checkbox"/>
10	【換気設備の能力が確認できる書類】（工事予定業者から入手してください。） ・換気扇のカタログ（性能曲線付き） ・圧損計算書（※複雑なダクト配管工事を伴う場合に限る）	<input type="checkbox"/>
11	【休業協力金の交付を希望する場合】 ※上記のアドバイザーチェックリスト兼アドバイザー提案書に、アドバイザーが現場施工日数を記入していますので、これを上限に申請することができます。	<input type="checkbox"/>

「申請内容のチェック項目」に続きます。

■申請内容のチェック項目

	項目	チェック
<b>交付申請書（様式第1号）、事業計画書（様式第2号-1）について</b>		
1	(法人の場合) <b>代表者印</b> (個人事業主の場合) <b>個人の印鑑</b> が押印されている。	<input type="checkbox"/>
2	「申請者に関する情報」の該当する業種に <input checked="" type="checkbox"/> されている。	<input type="checkbox"/>
3	「店舗情報」の「店舗名・店舗の所在地」に記載された内容は、「営業許可証」に記載されたものと一致する。	<input type="checkbox"/>
4	「申請者情報」の「資本金」、「従業員数」を記載している。	<input type="checkbox"/>
5	「経費一覧」の太枠の金額には、「税抜き」で記載している。	<input type="checkbox"/>
6	「経費一覧」には、対象外経費を計上していない。	<input type="checkbox"/>
7	「経費一覧」の経費項目欄は、見積書の内訳と一致している。	<input type="checkbox"/>
<b>誓約書及び同意書について</b>		
1	各項目すべてに <input checked="" type="checkbox"/> が入っている。	<input type="checkbox"/>
2	代表者名等、必要事項の記載と押印がある。	<input type="checkbox"/>
<b>見積書、添付書類について</b>		
1	「経費一覧」の項目番号を、項目ごとに見積書の各項目の左側に記入している。 また、補助対象経費外の項目は、「経費一覧」に記載していない。	<input type="checkbox"/>
2	設置する換気設備の種類が複数ある場合は、換気設備のカタログ（性能曲線付き）も種類ごと添付している。	<input type="checkbox"/>