

# 記入例

様式第1号（第9条関係）

熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金交付申請書

令和〇年 〇月 ×日

熊本市長（宛）

所在地又は住所 熊本市〇区〇〇×-×

商号又は名称 〇〇株式会社

代表者役職・氏名 代表取締役 熊本 太郎

代表者之  
印

熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金交付要綱第9条の規定により下記のとおり申請します。

法人の場合 代表者印  
個人の場合 代表者の私印

記

- |             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| 1 店舗名       | <u>〇〇〇1号店</u>                 |
| 2 店舗所在地     | <u>熊本市〇区 〇〇〇●●-× ◇◇◇◇ビル2階</u> |
| 3 補助対象事業の内容 | 事業計画書のとおり                     |
| 4 補助対象経費    | 事業計画書のとおり                     |
| 5 補助金の交付申請額 | 事業計画書のとおり                     |
| 6 添付資料      | 裏面のとおり                        |

## 添付資料

### 【店舗経営者】

- ①事業計画書
- ②誓約書及び同意書
- ③業種別ガイドラインチェックシート
- ④アドバイザーチェックリスト兼アドバイザー提案書の写し
- ⑤補助対象経費に係る見積書の写し
- ⑥食品衛生法第52条に規定する営業許可証の写し
- ⑦申請に係る同意書
- ⑧前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

### 【賃貸物件の所有者】

- ①事業計画書
- ②誓約書及び同意書
- ③業種別ガイドラインチェックシート
- ④アドバイザーチェックリスト兼アドバイザー提案書の写し
- ⑤補助対象経費に係る見積書の写し
- ⑥食品衛生法第52条に規定する営業許可証の写し
- ⑦申請に係る同意書
- ⑧賃貸借契約書の写し等
- ⑨前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

# 記入例

申請受付番号（事務局用）

様式第2号-1：店舗経営者用（第9条関係）

## 熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金

### 事業計画書（店舗経営者）

#### 【申請に関する情報】

中小企業者等が経営する熊本市内の店舗のうち、主たる事業が下記に該当する場合のみ申請できます（デリバリー、テイクアウト専門店、移動販売は除く）。当てはまる業種に☑を記入してください。

☑	業種	☑	業種	☑	業種
✓	1 食堂、レストラン		6 焼肉店		11 喫茶店
	2 日本料理店		7 そば・うどん店		12 ハンバーガー店
	3 料亭		8 すし店		13 お好み焼き・焼きそば・たこ焼き
	4 中華料理店		9 酒場、ビアホール		14 カラオケボックス
	5 ラーメン店		10 バー、キャバレー、ナイトクラブ		15 その他の飲食店

	申請日（書類発送日）	令和2年 ○ 月 × 日	印
申請者情報	当てはまる方に☑	<input checked="" type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人事業主	 ※法人：代表者印 ※個人事業主：個人の印鑑
	フリガナ	マルマルカブシキカイシャ	
	商号又は名称	〇〇株式会社	
	代表者役職・氏名	代表取締役 熊本 太郎	
	資本金（※）	500,000 円	
	従業員数（常用雇用）	30 人	
	所在地 法人：本店 又は 主たる事業所 個人事業主：代表者住所	〒860-×× 熊本市〇区〇〇 ×-×	
	連絡先	×××-×××-××××	
店舗情報	店舗名・店舗所在地	<input type="checkbox"/> 同上 <input checked="" type="checkbox"/> 上記と異なる (店舗名) 〇〇〇I号店 (所在地) 熊本市 〇区 〇〇〇●●-× ◇◇◇◇ビル2階	
	担当者名	肥後 花子	
	日中連絡のつく電話番号	×××-×××-××××	

（※）の欄については、個人事業主の方は、該当がある場合のみ記入ください。《裏面へ続きます》

アドバイザーが店舗訪問しますので、日中連絡のつく電話番号を記入してください。

【経費一覧】

記入にあたっての注意事項

- ✓ 見積書の宛名が、申請者と同一名称で記載されていることを確認してください。
- ✓ 経費項目は、「見積書の内訳」と同じ内容をご記載ください。
- ✓ 経費項目には、補助対象外経費（清掃等）を記載しないでください。
- ✓ **項目番号を、見積書の各経費項目の左側に記載**し、見積書と経費一覧の内容を照らし合わせるができるように、整理してください。

①	経費項目	税抜きの金額			消費税			税込みの金額														
		円	円	円	円	円	円	円	円													
①	機器費	1	2	0	0	0	0	円	1	2	0	0	0	円	1	3	2	2	0	0	円	
②	機器据付工事費	8	0	0	0	0	0	円	8	0	0	0	0	円	8	8	0	0	0	0	円	
③	電気工事費	4	6	0	0	0	0	円	4	6	0	0	0	円	5	0	6	0	0	0	円	
④	建築工事費	4	5	5	0	0	0	円	4	5	5	0	0	円	5	0	0	5	0	0	円	
⑤	仮設費（足場リース）	2	0	0	0	0	0	円	2	0	0	0	0	円	2	2	0	0	0	0	円	
⑥	撤去費・廃棄物処分費	1	0	0	0	0	0	円	1	0	0	0	0	円	1	1	0	0	0	0	円	
⑦	調査・設計費	3	0	0	0	0	0	円	3	0	0	0	0	円	3	3	3	0	0	0	円	
⑧								円						円							円	
⑨								円						円							円	
⑩								円						円							円	
⑪								円						円							円	
⑫								円						円							円	
⑬								円						円							円	
⑭								円						円							円	
⑮								円						円							円	
補助対象経費の合計（ア）		3			5	1	5	0	0	円												
補助金額の算出（イ）		3			1	6	0	0	0	円			（ア）× 0.9（※千円未満切捨て）									
経費項目		合計額			1日あたり			日数（定休日除く）														
工事に伴う休業への協力金（ウ）		2			0	0	0	0	0	円			1			0	0	0	0	0	2	日
交付申請額		3			3	6	0	0	0	円			（イ）+（ウ）または 135万円の いずれか低い額									

# 記入例

様式第3号-1：店舗経営者用（第9条関係）

令和〇年〇月×日

## 誓約書及び同意書 【店舗経営者用】

熊本市長様

申請者 情報	所在地又は住所	〒860-××
	法人：本店 又は 主たる事業所 個人事業主：代表者住所	熊本市〇区〇〇 ×-×
	フリガナ	マルマルカブシキカイシャ
	商号又は名称	〇〇株式会社
	代表者役職・氏名	代表取締役 熊本 太郎
店舗 情報	店舗名	〇〇〇I号店
	店舗所在地	〇区〇〇〇●●-× ◇◇◇◇ビル2階

私は、熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金の交付申請を行うにあたり、下記事項を守ることがを誓約します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

- 業種別ガイドラインのチェックリストの重点項目をすべて実施しており、同リストの実践状況比率は60%を超えています。なお、熊本市が行う現地確認の結果、満たしていないと判断された場合は、補助金の交付を受けられないことを了承します。
- 店舗の従業員は、COCOA（新型コロナウイルス接触確認アプリ）の利用登録を行います。
- 市税の滞納はありません。（新型コロナウイルス感染拡大に伴い徴収が猶予及び分割納付の誓約が済んでいるものは除く。）
- 補助事業者の要件審査のため、熊本市市税の納付状況について照会することを承諾します。
- 熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、若しくは、同条第3号に規定する暴力団密接関係者ではありません。
- 補助事業者の要件審査のため、市が必要な場合は、熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号から第3号に規定するものではないか警察機関へ照会することを承諾します。
- 補助対象となる経費の全部又は一部について、他の補助制度の補助金等の支払いを受けていません。
- 本補助金を活用して取得した財産について、転売又は有償レンタル等を行いません。
- （店舗物件が賃貸物件であり、改修工事を実施する場合）  
賃貸物件の所有者から改修工事について承諾を受けています。【 該当なし】
- 熊本市が行う現地確認等に協力します。
- 熊本市が行う現地確認の結果、業種別ガイドラインを遵守していると判断した場合は、熊本市HP等で店舗紹介することに同意します。
- 建築基準法、消防法その他関係法令に違反となる改修は行いません。
- 虚偽の申請、報告など、本補助金の交付に関して不正行為を行いません。

該当しない場合は、該当なしに  
✓してください。

必ずよく読んだうえで、□に✓をつけてください。

店舗経営者が申請する場合に  
賃貸物件の所有者に記入してもらって下さい。

## 熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金

### 申請に係る同意書

熊本市長様

熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金（以下、「本補助金」という。）について、店舗経営者が行う本補助金の交付申請にあたり、下記の事項に同意します。

- 私は、本補助金の交付申請をいたしません。
- 熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、若しくは、同条第3号に規定する暴力団密接関係者ではありません。
- 補助事業者の要件審査のため、市が必要な場合は、熊本市暴力団排除条例（平成23年条例第94号）第2条第1号から第3号に規定するものではないか警察機関へ照会することを承諾します。
- 本補助金の申請に基づき熊本市が行う現地確認等に協力します。

令和2年 ○月 ×日

賃貸物件の 所有者 情報	所在地又は住所	〒860-××
	法人：本店又は主たる事業所 個人事業主：代表者住所	熊本市○区○○ ×-×
	フリガナ	ユウゲンガイシャマルサンカクシカクフドウサン
	商号又は名称	有限会社○△□不動産
代表者役職・氏名 ※	代表取締役 九州 一郎	代表者之 印
店舗 情報	店舗名	
	店舗所在地	熊本市○区○○○●●-× ◇◇◇◇ビル2階

※代表者役職・氏名を自署する場合は、押印は不要です。