

# 記入例

交付確定通知書を受領した日以降

熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金請求書

熊本市長（宛）

交付申請書の申請者と一致させてください。

令和〇年〇月〇日

所在地又は住所 〒860-×× 熊本市〇区〇〇×-×  
商号又は名称 〇〇株式会社  
代表者役職・氏名 代表取締役 熊本 太郎

代表者之印

熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金交付要綱第16条の規定に基づき、補助金を次のとおり請求します。

交付確定通知書に記載の金額

交付申請書と同じ印鑑

	千	百	拾	万	千	百	拾	円
金額	¥	1	2	0	0	0	0	0

※金額の頭初に「¥」の記号を記載してください。

【振込先口座】

金額の頭に「¥」記号

どちらかに記入してください

金融機関 (ゆうちょ銀行を除く)	金融機関名		金融機関(銀行)コード					
	〇〇銀行		〇	〇	〇	〇		
	支店名		支店(店舗)コード					
	〇〇支店		〇	〇	〇			
	預金種目	口座番号(右詰めで)				7ケタに満たない場合は、頭に「0」と記入		
	普通・当座	0	1	2	3		4	5
フリガナ	マルマルカブシキカイシャ							
口座名義	〇〇株式会社		法人：法人名義 個人事業主：代表者個人の名義					

ゆうちょ銀行	通帳記号番号 (6ケタ目がある場合は※に記入)	記号(左詰めで)		番号(右詰めで)
			※	
フリガナ				
口座名義				

原則「代表者」と「口座名義人」は一致させてください。  
異なる場合は、委任状が必要です。

(添付書類)

- ①熊本市飲食店等感染拡大防止環境整備（換気設備等改修）支援事業補助金交付確定通知書（様式第11号）の写し
- ②上記の事項が確認できる通帳の写し（表紙裏の見開きページで、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるもの）

記入項目に誤りがないか、通帳等で必ずご確認ください。  
誤りがある場合、振り込みができません。