

【実績報告書 チェックシート】

※自己チェックにご利用ください。

■提出書類の確認

次の提出書類について確認し、用意ができたものに  をして下さい。

提出書類が揃わない場合は提出できません。

	提出書類	チェック
1	実績報告書（様式第10号）	<input type="checkbox"/>
2	補助対象事業に係る契約書、仕様書等改修内容が確認できる書類 ・換気設備改修工事請負業者との契約等が分かるもの。	<input type="checkbox"/>
3	補助対象事業に係る領収書等の支払い状況が確認できる書類 ・換気設備改修工事請負業者への支払いが分かるもの。	<input type="checkbox"/>
4	写真、配置図、工程表等実施内容が確認できる書類 ・写真：機器、部材、施工（施工前、完了） ・配置図：店舗間取り（建具、客席配置）、既存換気扇等の位置、改修後換気扇等の位置	<input type="checkbox"/>
5	改修期間がわかる書類及び休業状況が確認できる書類（休業協力金の交付を受けようとする場合に限る） ・請負業者の工程表及び休業日数が分かる写真等 例：『●年●月●日～●月●日は換気設備改修工事のために休業いたします』などの張り紙やホームページへの掲載の写真など。	<input type="checkbox"/>
6	<u>市長が必要と認める書類</u> 追加資料を求められた場合に、提出してください。	<input checked="" type="checkbox"/>
7	事業計画書に記載した交付申請額の10%以内の額の変更はないか ・変更がある場合は変更後の見積書（写し）を添付 ※交付申請額の10%を超える変更は、変更手続きが必要です。	<input type="checkbox"/>