



		※登録決定日		年 月 日	
※審査	課長	補佐	主査	担当者	班員

平成28・29・30年度 熊本市障害者優先調達登録申請書

年 月 日

熊本市長（宛）

熊本市障害者就労施設からの物品等の優先調達に関する要綱第4条の規定に基づき、次のとおり申請します。
 なお、この申請により熊本市障害者優先調達登録名簿に登載されたうへは、法令及び契約に関する規則等を遵守すること並びに地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であることを誓約します。
 また、登録名簿を市ホームページ等に公開することにも承諾します。

申請者（法人の情報を記載してください。）

※相手方番号

郵便番号	—			
主たる事務所の所在地				
(フリガナ)				
事業者の名称				
(フリガナ)				
代表者職氏名	職名		氏名	
電話番号	— —		FAX番号	— —
Eメールアドレス				
熊本市物品関係競争入札（見積）参加資格	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 参加資格審査申請中（申請日： 年 月 日）	
熊本市業務委託等競争入札参加資格	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 参加資格審査申請中（申請日： 年 月 日）	
登録を希望する事業所・施設の名称	①			
	②			
	③			
	④			

（参考）
 地方自治法施行令（抜粋）
 第167条の4 普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。
 (1) 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者
 (2) 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
 (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者

連絡先（申請書の作成者を記載してください。）

※ 受理日

(フリガナ)		電話番号	— —
担当者氏名		FAX番号	— —

--	--

様1-2	様2	使用印	委任状	実績	印鑑	市税	口座	チラシ
------	----	-----	-----	----	----	----	----	-----



登録を希望する事業所・施設①

物品等を提供する事業所・施設を記載してください。

※登録No.

事業者の名称					
サービスの種類	現在の指定（登録）年月日				指定（登録）の有効期間満了日
<input type="checkbox"/> 施設入所支援	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 生活介護 (基準該当含む)	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 就労移行支援	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型 (基準該当含む)	年 月 日				年 月 日
郵便番号	—	事業所番号			
事業所・施設の所在地					
(フリガナ)					
事業所・施設 の名称					
(フリガナ)					
管理者・施設長 職氏名	職名		氏名		
電話番号	—	—	FAX番号	—	—
Eメールアドレス					
登録希望業種 ※該当する業種 全てに○印を 記入してください	A	事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍など		
	B	食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物など		
	C	小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗、キーホルダー・ストラップなど		
	D	印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷		
	E	その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック、日用品等上記以外の物品		
	F	クリーニング	クリーニング、リネンサプライなど		
	G	清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理など		
	H	情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こしなど		
	I	飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店など		
	J	その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分別、封入・封緘・宛名貼り、シール・ラベル貼り、箱折り等上記以外の役務		



登録を希望する事業所・施設②

物品等を提供する事業所・施設を記載してください。

※登録No.

事業者の名称			
サービスの種類	現在の指定（登録）年月日	指定（登録）の有効期間満了日	
<input type="checkbox"/> 施設入所支援	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 生活介護 (基準該当含む)	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 就労移行支援	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型 (基準該当含む)	年 月 日	年 月 日	
郵便番号	—	事業所番号	
事業所・施設の所在地			
(フリガナ)			
事業所・施設 の名称			
(フリガナ)			
管理者・施設長 職氏名	職名	氏名	
電話番号	— —	FAX番号	— —
Eメールアドレス			
登録希望業種 ※該当する業種 全てに○印を 記入してください	A	事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍など
	B	食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物など
	C	小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗、キーホルダー・ストラップなど
	D	印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷
	E	その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック、日用品等上記以外の物品
	F	クリーニング	クリーニング、リネンサプライなど
	G	清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理など
	H	情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こしなど
	I	飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店など
	J	その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分別、封入・封緘・宛名貼り、シール・ラベル貼り、箱折り等上記以外の役務



登録を希望する事業所・施設③

物品等を提供する事業所・施設を記載してください。

※登録No.

事業者の名称					
サービスの種類	現在の指定（登録）年月日				指定（登録）の有効期間満了日
<input type="checkbox"/> 施設入所支援	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 生活介護 (基準該当含む)	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 就労移行支援	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	年 月 日				年 月 日
<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型 (基準該当含む)	年 月 日				年 月 日
郵便番号	—	事業所番号			
事業所・施設の所在地					
(フリガナ)					
事業所・施設 の名称					
(フリガナ)					
管理者・施設長 職氏名	職名			氏名	
電話番号	—	—	FAX番号	—	—
Eメールアドレス					
登録希望業種 ※該当する業種 全てに○印を 記入してください	A	事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍など		
	B	食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物など		
	C	小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗、キーホルダー・ストラップなど		
	D	印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷		
	E	その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック、日用品等上記以外の物品		
	F	クリーニング	クリーニング、リネンサプライなど		
	G	清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理など		
	H	情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こしなど		
	I	飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店など		
	J	その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分別、封入・封緘・宛名貼り、シール・ラベル貼り、箱折り等上記以外の役務		



登録を希望する事業所・施設④

物品等を提供する事業所・施設を記載してください。

※登録No.

事業者の名称					
サービスの種類	現在の指定（登録）年月日	指定（登録）の有効期間満了日			
<input type="checkbox"/> 施設入所支援	年 月 日	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 生活介護 (基準該当含む)	年 月 日	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 就労移行支援	年 月 日	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 就労継続支援A型	年 月 日	年 月 日			
<input type="checkbox"/> 就労継続支援B型 (基準該当含む)	年 月 日	年 月 日			
郵便番号	—	事業所番号			
事業所・施設の所在地					
(フリガナ)					
事業所・施設 の名称					
(フリガナ)					
管理者・施設長 職氏名	職名		氏名		
電話番号	—	—	FAX番号	—	—
Eメールアドレス					
登録希望業種 ※該当する業種 全てに○印を 記入してください	A	事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍など		
	B	食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物など		
	C	小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗、キーホルダー・ストラップなど		
	D	印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷		
	E	その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック、日用品等上記以外の物品		
	F	クリーニング	クリーニング、リネンサプライなど		
	G	清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理など		
	H	情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こしなど		
	I	飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店など		
	J	その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文書の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分別、封入・封緘・宛名貼り、シール・ラベル貼り、箱折り等上記以外の役務		

使用印鑑届

年 月 日

熊本市長（宛）

使用印

上記の印鑑を、次の行為について、使用します。

- 見積書の提出に関する件
- 契約の締結に関する件
- 契約代金の請求及び受領に関する件
- 保証金の納付並びに還付請求及び領収に関する件
- その他、上記に付帯する一切の件

所在地

名称

代表者職氏名



委任状

年 月 日

熊本市長（宛）

委任者 所在地
（住所）

フリガナ
名称

フリガナ
代表者職氏名

実印

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

記

受任者 所在地
（住所）

フリガナ
名称

役職名

フリガナ
代表者氏名

使用印

委任事項

- 見積書の提出に関する件
- 契約の締結に関する件
- 契約代金の請求及び受領に関する件
- 復代理人の選任に関する件
- その他、上記に付帯する一切の件

担当課

障がい保健福祉課

市税滞納有無調査承諾書

熊本市障害者優先調達登録申請に伴い、熊本市市税（延滞金含む）の納付状況について下記の内容を調査されることを承諾します。

年 月 日

承認期間 申請日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日

熊本市長 宛

申請者 所在地又は住所

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代表者職氏名

実印

電話番号

納税課確認欄

申請者

1. 滞納なし

2. 滞納あり 市民税(特徴・普徴) ・ 固定資産税 ・ 法人市民税
軽自動車税 ・ 事業所税 ・ 特別土地保有税
その他 ()

3. 滞納あり (分割納付約束履行中)
(滞納解消予定時期 平成 年 月 日)

上記のとおり確認しました。

平成 年 月 日

納 税 課 長

