様式第２号（第４条関係）①

捨印

取扱物品・役務調書①

枚中　　枚

取り扱い可能な商品・業務を記入し、事業所・施設ごとに提出してください。

事業者の名称			
事業所・施設名			
業種No.	商品・業務名	商品・業務説明	備考

【注意事項】

・ 様式第１号の２の登録希望業種ごとにまとめて順番に記入してください。
・ 色・サイズ等のみが異なる場合には、１つの商品として記入してください。
・「商品・業務説明」は、商品の特色、アピールポイント等を簡潔に記入してください。
・「備考」の欄には、納品に要する日数等、発注に際して特に注意すべき事項について記入してください。
・ 取扱商品・業務が多い場合は、別紙（書式自由）に記入し、当様式に添付して提出していただいても構いません。

※登録No.	

様式第２号（第４条関係）②

捨印

取扱物品・役務調書②

枚中　　枚

取り扱い可能な商品・業務を記入し、事業所・施設ごとに提出してください。

事業者の名称			
事業所・施設名			
業種No.	商品・業務名	商品・業務説明	備考

【注意事項】

- 様式第１号の２の登録希望業種ごとにまとめて順番に記入してください。
- 色・サイズ等のみが異なる場合には、１つの商品として記入してください。
- 「商品・業務説明」は、商品の特色、アピールポイント等を簡潔に記入してください。
- 「備考」の欄には、納品に要する日数等、発注に際して特に注意すべき事項について記入してください。
- 取扱商品・業務が多い場合は、別紙（書式自由）に記入し、当様式に添付して提出していただいても構いません。

※登録No.	

様式第２号（第４条関係）③

取扱物品・役務調書③

捨印

枚中　　枚

取り扱い可能な商品・業務を記入し、事業所・施設ごとに提出してください。

事業者の名称			
事業所・施設名			
業種No.	商品・業務名	商品・業務説明	備考

【注意事項】

- 様式第１号の２の登録希望業種ごとにまとめて順番に記入してください。
- 色・サイズ等のみが異なる場合には、１つの商品として記入してください。
- 「商品・業務説明」は、商品の特色、アピールポイント等を簡潔に記入してください。
- 「備考」の欄には、納品に要する日数等、発注に際して特に注意すべき事項について記入してください。
- 取扱商品・業務が多い場合は、別紙（書式自由）に記入し、当様式に添付して提出していただいても構いません。

※登録No.	

様式第２号（第４条関係）④

捨印

取扱物品・役務調書④

枚中　　枚

取り扱い可能な商品・業務を記入し、事業所・施設ごとに提出してください。

事業者の名称			
事業所・施設名			
業種No.	商品・業務名	商品・業務説明	備考

【注意事項】

・ 様式第１号の２の登録希望業種ごとにまとめて順番に記入してください。
・ 色・サイズ等のみが異なる場合には、１つの商品として記入してください。
・「商品・業務説明」は、商品の特色、アピールポイント等を簡潔に記入してください。
・「備考」の欄には、納品に要する日数等、発注に際して特に注意すべき事項について記入してください。
・ 取扱商品・業務が多い場合は、別紙（書式自由）に記入し、当様式に添付して提出していただいても構いません。

※登録No.	