

記載例

請求書

令和3年（2021年）〇〇月〇〇日

交付申請書、誓約書及び同意書と一致させてください。
（日付、申請者情報、印鑑）

* 法人：代表取締役印
* 個人事業主：代表者の私印

申請者	住所	〒860-8601 熊本市中央区手取本町1-1	
	社名（又は屋号）	有限会社 熊本市役所	
	代表者役職・氏名	代表取締役 熊本 太郎	印

	百	十	万	千	百	十	円
金額		¥	5	7	0	0	0

* 金額の先頭に、必ず「¥」を記載してください。
* 金額の訂正印は無効です。誤った場合は、再度作成してください。

て、上記の金額の請求を熊本市経
は、以下の口座に振込していただく

【振込先】

金融機関名	▼▼▼ 銀行 信金 農協				支店名	▼▼▼ 支店				
金融機関コード	1	1	1	1	支店コード	2	2	2		
預金種目	普通・当座・その他			口座番号 (右詰めで記入)	3	3	3	3	3	3
フリガナ	ユ) クマモトシヤクシヨ ダイヒヨウトリシマリヤク クマモトタロウ									
口座名義人	有限会社 熊本市役所 代表取締役 熊本 太郎									

* 原則、申請者と口座名義人は一致させてください。
* 異なる場合は、委任状が必要です。
* 通帳の1ページ目の見開きを確認のうえ記載してください。