

記載例

第4回熊本市時短協力緊急家賃支援金 請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

熊本市長 様

法人記入欄	事業所所在地	〒	* 申請書/誓約書及び同意書/請求書は、 日付・申請者・印鑑を同一の内容 にしてください。 * 法人または個人事業主の どちらかに記入	
	法人名			
	代表者役職氏名			印
個人事業主記入欄	自宅住所	〒	* 法人:代表者印(丸印) * 個人事業主:私印	
	氏名			印

	千	百	十	万	千	百	十	円
金額		¥	1	3	0	0	0	0

* 金額の先頭に、必ず「**¥**」を記入してください。
 * 金額の**訂正印は無効**です。誤った場合は、再度作成してください。

* 金額の訂正印は無効です。誤った場合は、再度作成してください。
 * 本店営業部は、「本店」に○
 * 各支店は、支店名を記載のうえ、支店に○

【振込先】

金融機関名	▼▼▼	銀行	信用金庫	支店名	本店・(▼▼)支店
		農協			
金融機関コード	1	1	1	支店コード	2
					2
預金種目	普通	当座	口座番号 (右詰めで記入)		3
					3
					3
フリガナ	カ)	ク	マ	モ
	ク	マ	モ	ト	シ
	シ	エ	イ	キ	"
	ヨ	ウ	フ	"	

* フリガナ
 * 口座名義人は、**カタカナで記入**、**名字と名前の間は1マス空ける**こと。
 (通帳を開いた1ページ目の記載内容と合わせる)
 * **括弧、濁点、半濁点は1マス使用**すること。
 * 原則、申請者と口座名義人は**一致させる**こと。(異なる場合は委任状が必要)