①

【校区自治協議会運営補助金】

交付申請兼概算交付申請

オンライン申請マニュアル

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合



①熊本市ホームページのトップ画面の上部にありますカテゴリから、「防災・まちづくり・市民参画」にカーソルを合わせる。

②「補助・助成」をクリックしてください。
対象補助金一覧のページへ進みます。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合



「まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト」をクリックしてください。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合

まちづくり関連補助金オンライン申請ポータルサイト

最終更新日：2022年2月15日

令和4年（2022年）4月から、まちづくり関連補助金の交付申請について、オンラインによる申請受付を開始します。
【いつでも 】【どこでも】【簡単に】手続が可能な「まちづくり関連補助金オンライン申請システム」をぜひご利用ください。

1　補助金一覧

(1) オンライン申請を行う補助金を選択してください。
(2) 各補助金の専用ページが表示されますので、ページ内の申請フォームから申請してください。

※オンライン申請には、区役所から各団体代表者様宛にお送りさせていただいた**「ユーザー名・パスワード」**が必要になります。
※詳しい申請方法については、専用ページ内「申請マニュアル」をご参照ください。

1　町内自治振興補助金・防犯灯補助金
2　ごみステーション管理支援補助金
3　地域公民館運営費補助
4　地域公民館借家料補助
5　校区自治協議会運営補助金
6　校区青少年健全育成協議会運営費補助金
7　校区等防犯協会補助金
8　老人クラブ活動助成金及び健康増進助成金
9　シルバーヘルパー活動推進事業補助金
10　公園愛護会助成金

一覧の中から、
「校区自治協議会運営補助金」をクリックしてください。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合



画面左側の項目から、
「校区自治協議会運営補助金」をクリックしてください。

❶ 各申請ページへのアクセス

パソコンをご利用の場合



□ で囲んだ「交付申請兼概算交付申請フォーム」をクリックしてください。

→8ページへ

❶ 各申請ページへのアクセス

タブレット (iPadなど)・スマートフォンをご利用の場合

申請案内通知

交付申請兼概算交付申請フォーム

団体情報変更届出フォーム

タブレット・スマートフォンでカメラ(機種によっては二次元コード読み取りアプリ)を起動し、申請案内通知に記載されている「交付申請兼概算交付申請フォーム」の二次元コードを読み取ります。

❷ ログイン

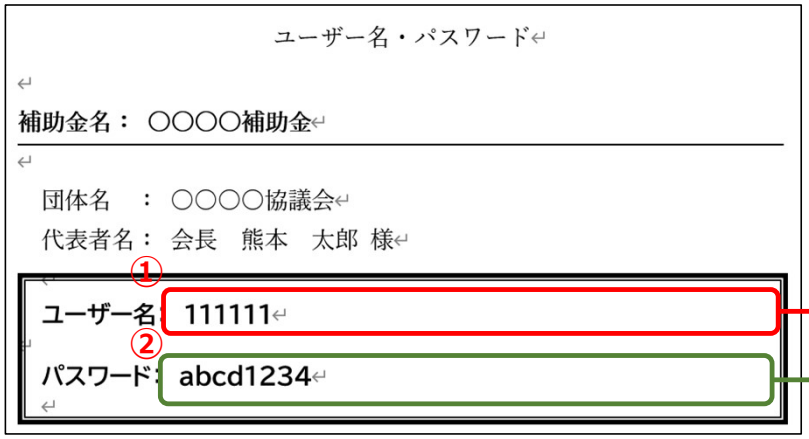
ログイン画面



申請フォームへのリンクをクリックまたは二次元コードを読み取ると、左の認証画面が表示されます。

❷ ログイン

申請案内通知　別紙



ログイン画面



申請案内通知　別紙の「ユーザー名・パスワード」を入力してください。

①ユーザー名

②パスワード

※ユーザー名、パスワードについては、数字は半角、アルファベットは小文字・半角で入力してください。

数字：〇123

×１２３

アルファベット：〇abc

×ＡＢＣ、 ABC、 ａｂｃ

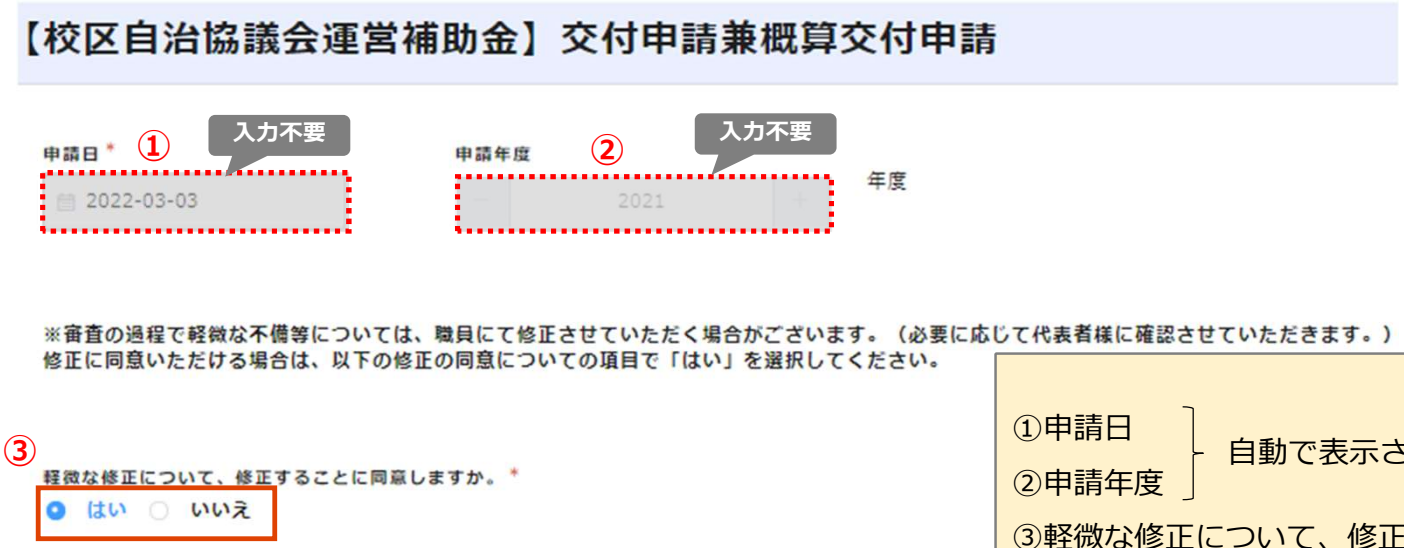
③サインイン

①②を入力後、押してください。

❸ 交付申請兼概算交付申請(1/12)

申請日・申請年度・修正についての同意

…入力不要
…修正可能



①申請日
②申請年度
} 自動で表示されます。

③軽微な修正について、修正することに同意しますか。
自動で「はい」が選択されます。
軽微な修正については、職員にて修正させていただく場合があります。

❸ 交付申請兼概算交付申請(2/12)

申請者情報の入力

…入力不要
…修正可能



※④～⑧は、現在の団体情報が自動で表示されます。

代表者の変更などがあっている場合は、**申請日時点の情報に修正してください。**

また、あわせて**団体情報変更届出**を行ってください。

④事務所の所在地
⑤団体名
⑥役職名
⑦代表者
⑧メールアドレス
　自動で表示されます。

市のお知らせを受け取れるメールアドレスを入力してください。

メールアドレスは代表者のものをご入力ください。

メールアドレスをお持ちで無い場合は、空白のままにしてください。

❸ 交付申請兼概算交付申請(3/12)

交付申請情報の入力

…入力不要

…修正可能

交付申請

入力不要

1．補助金の名称 * ⑨

校区自治協議会運営補助金

2．補助金の目的及び内容 * ⑩

（目的）　校区の地域団体相互の連携・調整を図り、地域住民の主体的なまちづくり活動を推進し、円滑な校区自治を行うことを目的とする。
（内容）　地域団体の連携・調整会議の開催（会議開催のための、事務用品等の整備）・地域課題解決のための経費

3．補助対象事業経費 ⑪

－ 0 ＋ 円

4．交付を受けようとする補助の額 ⑫

－ 200000 ＋ 円

5．添付書類

運営計画書 * ⑬ 参照 … 最大10MB

収支予算書 * ⑭ 参照 … 最大10MB

規約 * ⑮ 参照 … 最大10MB

役員名簿 * ⑯ 参照 … 最大10MB

その他添付ファイル ⑰ 参照 … 最大10MB

資料の添付方法は次ページ参照

⑨１.補助金の名称・・・自動入力のため入力不要。

⑩２.補助金の目的及び内容

あらかじめ入力しています。変更する場合は修正してください。

⑪３.補助対象事業費

補助対象となる費用を入力してください。

⑫４.交付を受けようとする補助の額

助成金の上限額を表示しています。補助対象事業費が上限額を下回る場合は、補助対象事業と同じ額を入力してください。

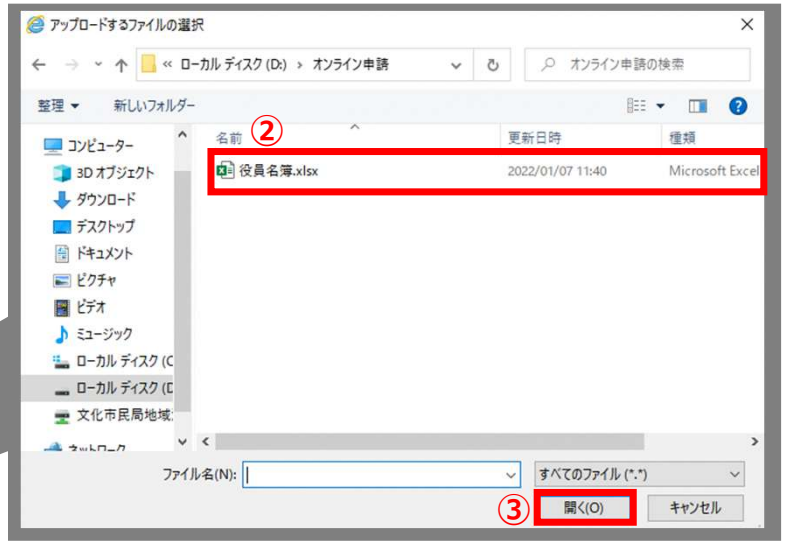
⑬運営計画書
⑭収支予算書
⑮規約
⑯役員名簿
⑰その他

任意の様式で作成し、データまたは写真を添付してください。

❸ 交付申請兼概算交付申請(4/12)

資料の添付方法 ～パソコンをご利用の場合～

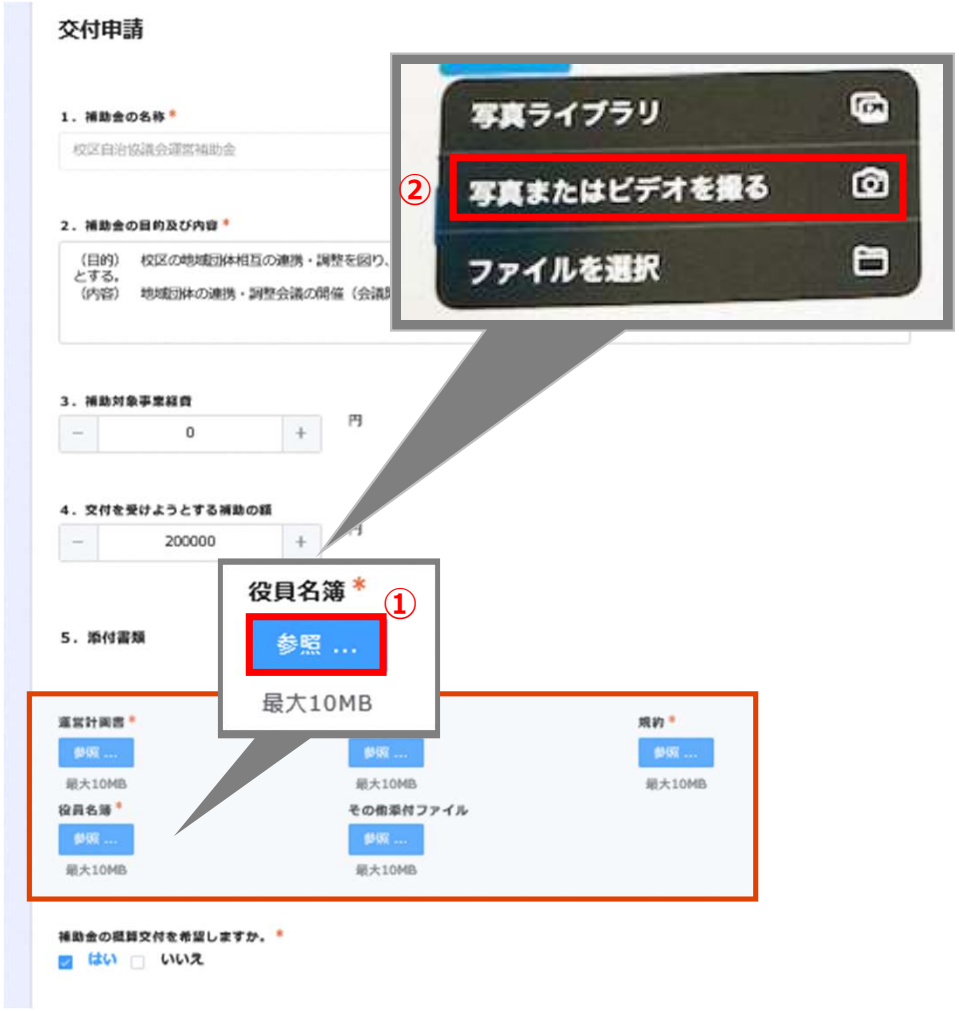




①「参照」をクリックします。
　添付するファイルを選択する画面が表示されます。
②添付するファイルを選択してください。
　添付するファイルは画像データ(写真)のほか、エクセル、ワード、
　ＰＤＦも添付できます。
③「開く」をクリックしてください。
※複数のファイルを添付するときは①～③を繰り返します。

❸ 交付申請兼概算交付申請(5/12)

資料の添付方法 ～タブレット等をご利用の場合～



①「参照」を押します。

↓

② 「写真又はビデオを撮る」を選択してください。

カメラが起動しますので、添付する資料を撮影してください。

↓

3.「写真を使用」を押します。

※タブレット等の機種によって、表示される文字は、異なります。(☑など)

※ブレた画像を添付しないように撮影の際は注意してください。

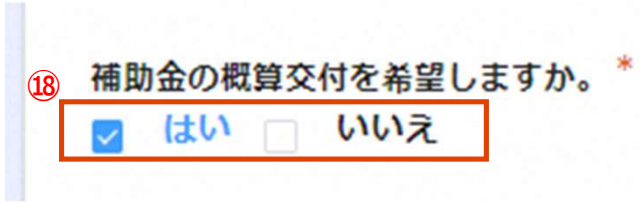
※複数ページがある場合は、１ページごとに①～3を繰り返してください。

※あらかじめ撮影した画像を使用する場合は、 ②で「写真ライブラリ」を選択してください。

❸ 交付申請兼概算交付申請(6/12)

…入力不要
…修正可能

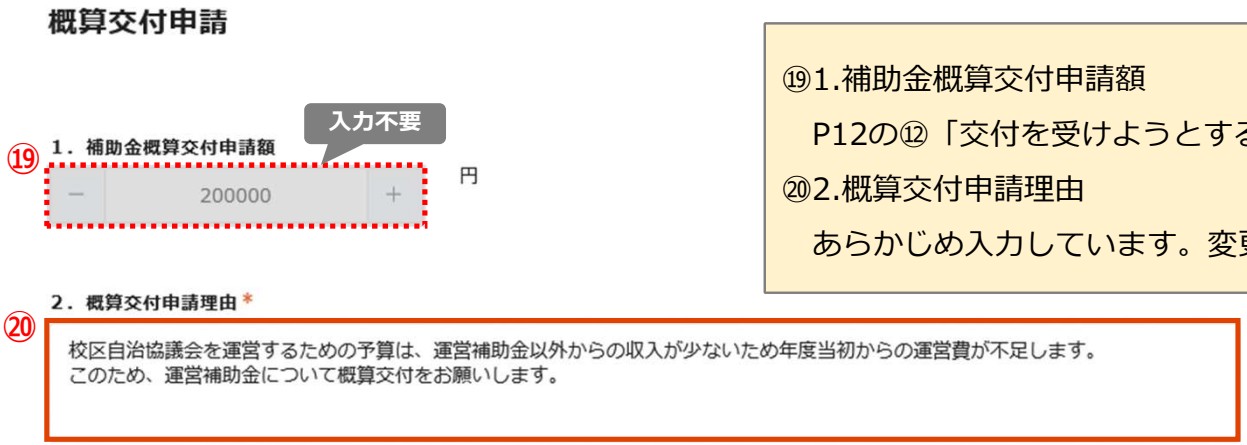
概算交付申請情報の入力



⑱補助金の概算交付（事前払い）を希望しますか。
あてはまる方を選択してください。
希望する　・・・「はい」　→ ⑲以降へ
希望しない・・・「いいえ」→20ページへ

「はい」を選択すると以下の画面が現れます。

～補助金の概算交付を希望した場合～



⑲1.補助金概算交付申請額
P12の⑫「交付を受けようとする補助の額」が自動入力されるため入力不要。
⑳2.概算交付申請理由
あらかじめ入力しています。変更する場合は修正してください。

❸交付申請兼概算交付申請(7/12)

振込口座情報の入力

請求委任兼口座振替依頼

熊本市が交付する校区自治協議会運営補助金の請求を熊本市地域活動推進課長に委任し、 上記補助金の支払いについては、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼することに同意しますか。 *

☐ はい ㉑

金融機関の検索（銀行名・支店名で検索可能） ㋐

検索

振込先の金融機関に変更があった場合は、銀行名又は支店名で検索し、振込先の金融機関を選択すると、以下の項目に自動入力されます。※表示されない場合は、直接入力をお願いします。

㉒ 金融機関コード *: 0182

㉓ 金融機関名 *: 肥後銀行

㉔ 支店コード *: 101

㉕ 支店名 *: 本店営業部

㉖ 預金種目 *: ☑ 普通

㉗ 口座番号 *: 1000

㉘ 口座名義人 *: ○○校区自治協議会　会長　○○　○○

㉙ 口座名義人フリガナ *: ○○ｺｳｸｼﾞﾁｷｮｳｷﾞｶｲ　ｶｲﾁｮｳ　ｶｲﾁｮｳ　○○　○○

口座名義は通帳に記載されているとおりになっているかご確認ください。
また、「口座名義人フリガナ」の欄は、半角カタカナで入力してください。
口座名義に変更がある場合は、以下の項目で「あり」を選択してください。

㉑請求委任及び口座振替の同意
「はい」を選択してください。

㋐金融機関の検索（銀行名・支店名で検索可能）

※**振込先の金融機関や支店が変更になった場合**は青枠の部分から検索することで㉒ ～ ㉕が自動入力され、 ㉗ ～㉙は空白になります。

※口座名義の変更のみの場合や口座に変更がない場合は入力しないでください。

※ ㉒ ～ ㉙は、昨年度申込時の情報が入っています。
口座情報の変更があっている場合は現在の情報に修正してください。

㉒金融機関コード、 ㉓金融機関名、㉔支店コード、 ㉕支店名、
㉖預金種目、 ㉗口座番号、 ㉘口座名義人、 ㉙口座名義人フリガナ

（注意）

※口座名義人のフリガナは、必ずカタカナで入力してください。
全角、半角、大文字、小文字の種別は問いません。

※**振込先の金融機関や支店の変更、口座名義に変更**があった場合

…17ページへ

❸交付申請兼概算交付申請(8/12)

通帳の添付～振込口座の変更がある場合～

口座名義に変更がある場合は、以下の項目で「あり」を選択してください。

上記振込口座の項目を新しい口座の情報に修正してください。
また、新しい口座の通帳の写し（表紙及び表紙の裏）の画像を添付してください。

表紙



表紙裏



㉚
振込口座に変更がありますか。 *
☑ あり ☐ なし

㉛
通帳の写し（表紙） *
参照 ...
最大10MB

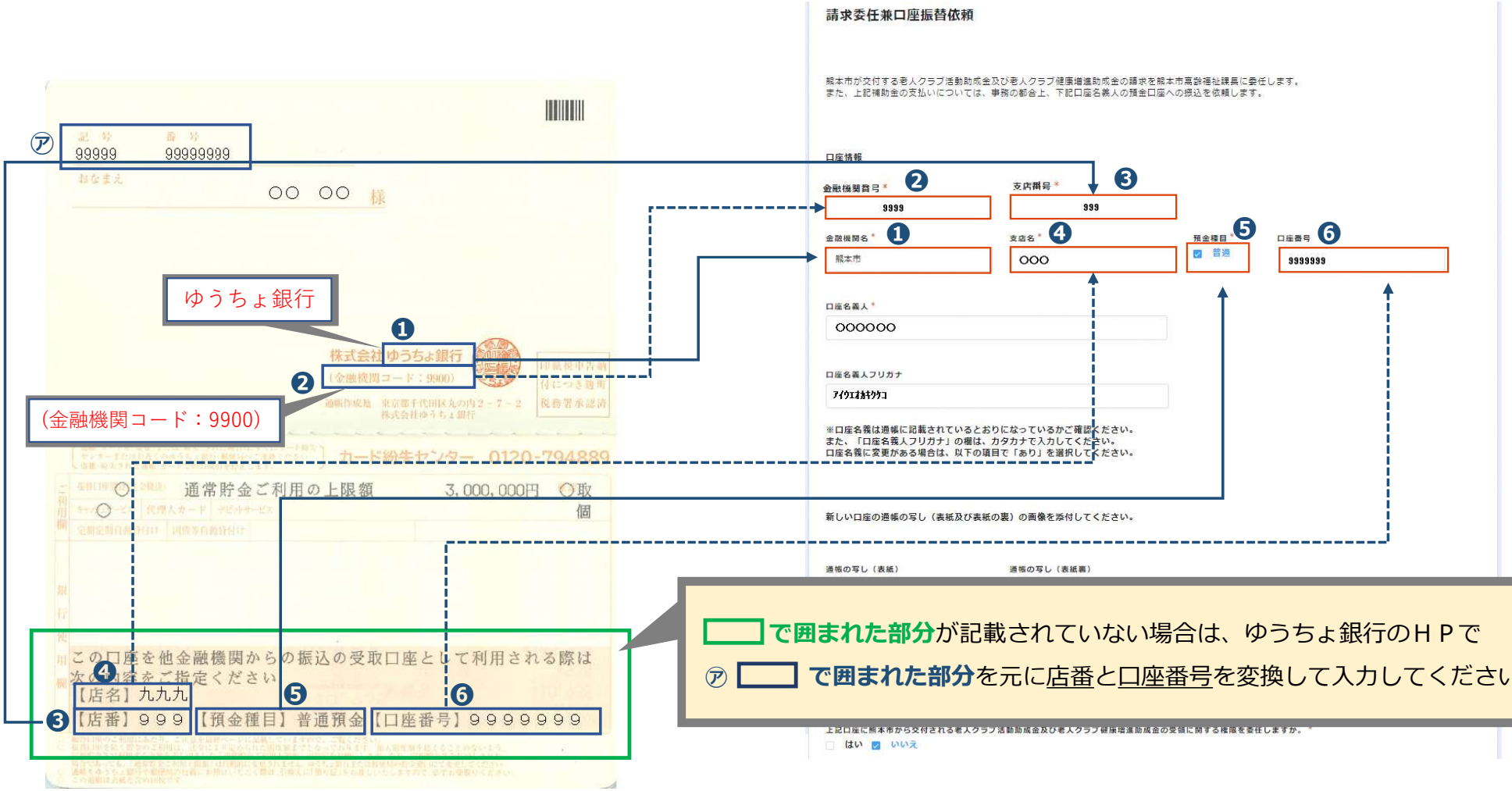
㉜
通帳の写し（表紙裏） *
参照 ...
最大10MB

㉚振込口座に変更がありますか。
口座情報に変更がない場合・・・「なし」→19ページへ
口座情報の変更がある場合
・・・「あり」→ ㉛以降の項目が表示されます。

㉛通帳の写し（表紙）
㉜通帳の写し（表紙裏）
※振込口座がゆうちょ銀行の場合、 ㉜通帳の写し（表紙裏）には、表紙を開いた見開き2ページ分を添付してください。→次ページへ

❸ 交付申請兼概算交付申請(9/12)

振込口座情報の入力～補助金の概算交付を希望した場合～（ゆうちょ銀行の場合）

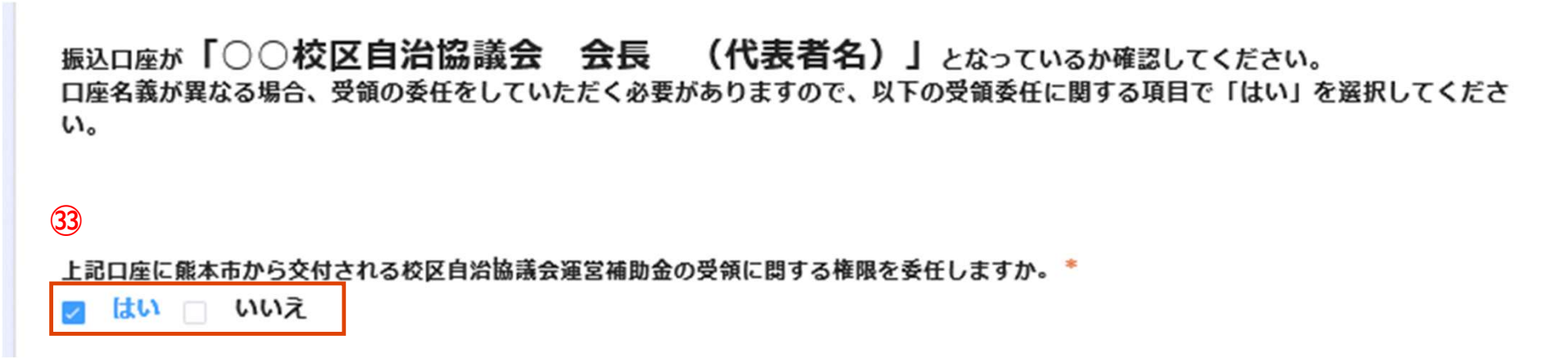


□で囲まれた部分が記載されていない場合は、ゆうちょ銀行のＨＰで

ア □で囲まれた部分を元に店番と口座番号を変換して入力してください。

❸交付申請兼概算交付申請(10/12)

受領委任

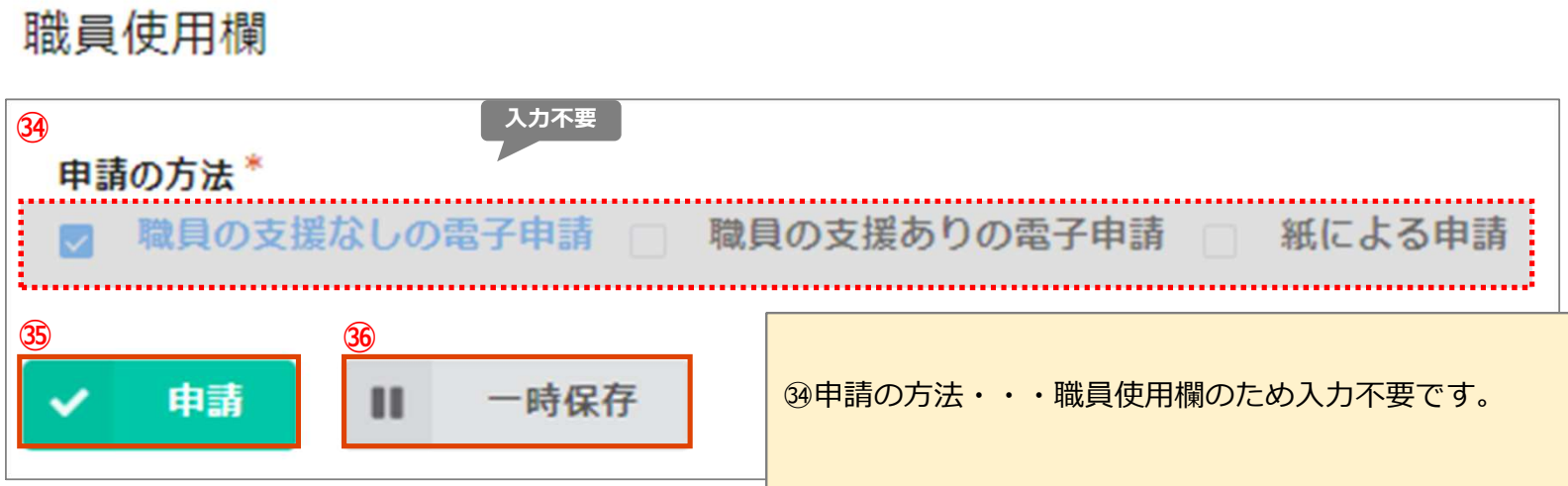


㉝上記口座に熊本市から交付される補助金の受領に関する権限を委任しますか。
　口座名義が「○○校区自治協議会　会長　（代表者名）」となっている場合・・・いいえ
　口座名義が上記と少しでも異なる場合　　・・・はい

❸ 交付申請兼概算交付申請(11/12)

申請情報入力後

…入力不要
…修正可能



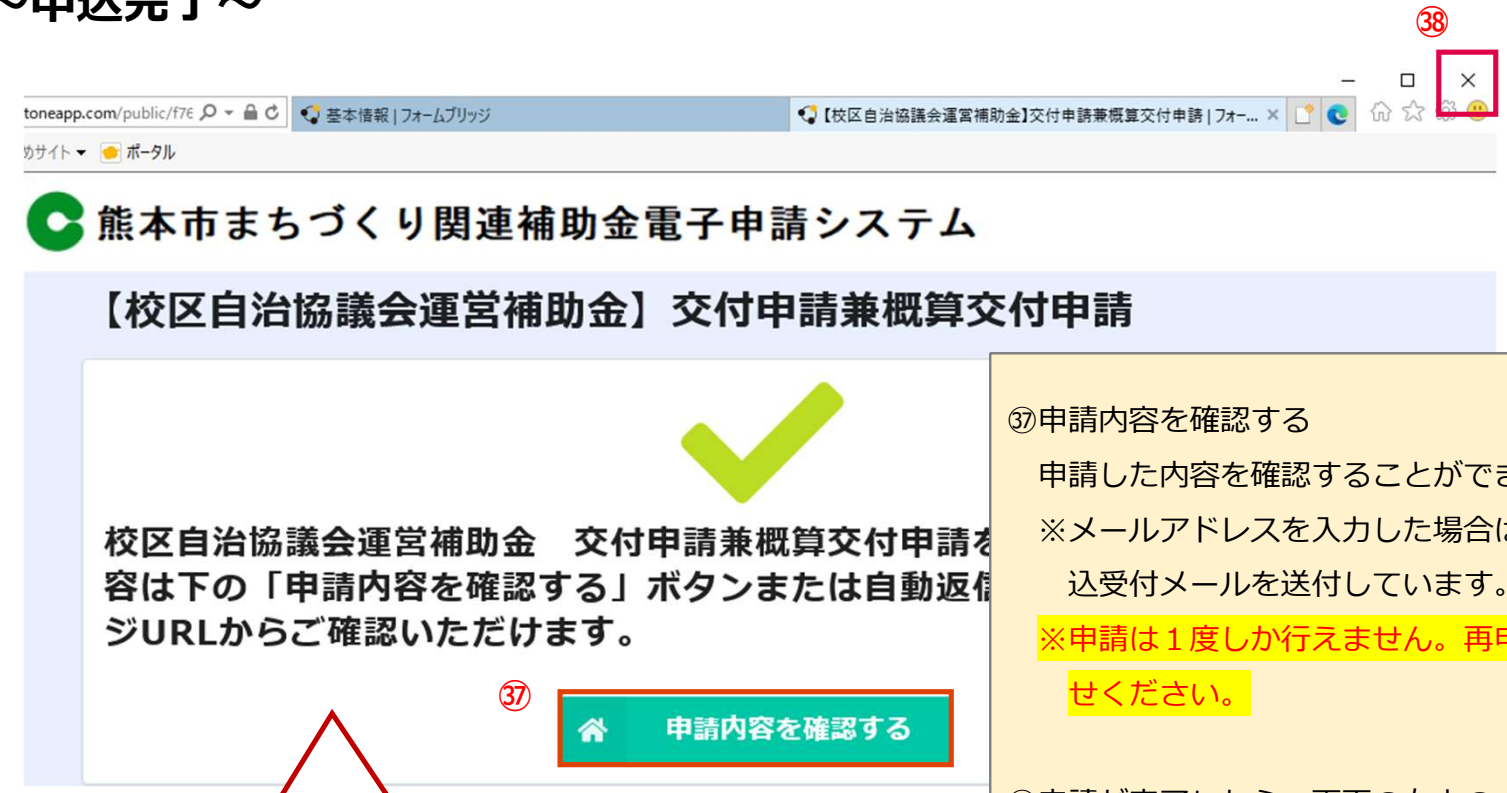
㉞申請の方法・・・職員使用欄のため入力不要です。

㉟申請
この内容で申請する場合に押してください。申請が完了します。

㊱一時保存
これまで入力した内容を一時保存できます。入力を中断して、画面をとじても途中から入力を再開することができます。

❸交付申請兼概算交付申請(12/12)

～申込完了～



この画面が表示されたら、申請完了です。

㊲申請内容を確認する

申請した内容を確認することができるマイページ画面へ移動します。

※メールアドレスを入力した場合は、マイページへのリンクが記載された申込受付メールを送付しています。（次ページを参照）

※申請は１度しか行えません。再申請する場合は、各区役所までお問い合わせください。

㊳申請が完了したら、画面の右上の「×」を押して終了します。

❹ 返信メールの受信

申込が完了すると入力しているメールアドレスに対して返信メールが送られます。

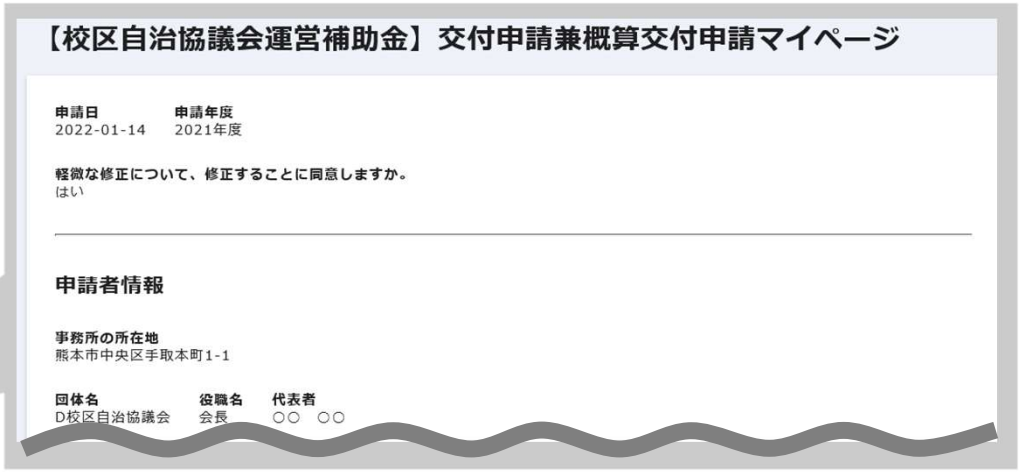
【校区自治協議会運営補助金】交付申請兼概算交付申請を受け付けました。

熊本市校区自治協議会運営補助金担当
宛先 ●●●●●●●

D 校区自治協議会　会長　oo　oo様

2021 年度熊本市校区自治協議会運営補助金の交付申請兼概算交付申請を受け付けまし

申請内容は以下の URL からご確認いただけます。
マイページ：
h_t_t_p_s_://87c9e322.viewer.kintoneapp.com/public/1e4231f05344d13024671e4d2cbb7afbcfb0
d801bea9162#/detail/def50200197ec413bbf02625096e70e798f351dffd4b39ae030a09d3d5c5d75
e97814e34a525281e6ac8da6c5b0436d10a7b4df3714d94d1d61888458d3189e5cf8ae400f19787f2
9c49982752f2f7222e98fdc646323b5c50f33e39ae0d648058bc832df2ef9b5db9fe4d136d9cdfb2229
1135f01f6e26448400a4339


【校区自治協議会運営補助金】交付申請兼概算交付申請マイページ

申請日
2022-01-14
申請年度
2021年度

軽微な修正について、修正することに同意しますか。
はい

申請者情報

事務所の所在地
熊本市中央区手取本町1-1

団体名
D校区自治協議会
役職名
会長
代表者
○○　○○

※メールアドレスを入力した場合は、マイページへのリンクが記載された申込受付メールを送付しています。返信メールに記載されたＵＲＬをクリックすると、申込内容(マイページ)を確認することができます。