様式第１号（第２条関係）

※	資格認定日	本市記入欄

※審査	副課長	主査	担当者	係員
	本市記入欄			

令和4・5年度（2022・2023年度）　物品競争入札（見積）参加資格審査申請書

申請日 → ●●年●●月●●日

熊　本　市　長　（宛）

熊本市が行う物品の売買又は修理等の契約に係る競争入札（見積）に参加したいので指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、申請者は、地方自治法施行令第16[illegible]あり、この競争入札等参加資格審査申請書及び添付書類の全ての記載事項は[illegible]

また、参加資格者名簿を市ホームページ[illegible]

所在地区分を市内・県内・県外から、該当する欄に「レ」でチェックしてください。

申請者（本社の情報を記載してください。）

※相手方番号　本市記入欄

郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇	所在地区分	□ 市内	□ 県内	☑ 県外
所　在　地	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	法人：登記事項証明書にある所在地 個人：事業所の所在地（印鑑証明の住所と異なる場合は、所在地確認ができる書類を添付するこ			
（フ リ ガ ナ）	ﾏﾙﾊﾞﾂｻﾝｶｸ				
商号又は名称	株式会社　●×▲				
（フ リ ガ ナ） 代表者職氏名	職名：ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ / 代表取締役		氏名：ﾆﾎﾝ　ﾀﾛｳ / 日本　太郎		株式会社 ●×▲ 実印 代表取締役之印
電話番号	03-××××-××××		ＦＡＸ番号	03-××××-×××●	
Ｅメールアドレス	marubatsusankaku@******.com				
熊本市内の支店・営業所等の有無	☑ 有　□ 無				

該当する欄に「レ」でチェックしてください。

支店、営業所等（熊本市との入札及び契約等の権限を委任する場合のみ記載してください。）

郵便番号	■■■-■■■■	所在地区分	☑ 市内	□ 県内	□ 県外
所　在　地	熊本市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号	入札及び契約等の権限を委任しない場合は、空欄にしてください。委任した場合は、委任状（様式第3号）を作成してください。			
（フ リ ガ ナ）	ﾏﾙﾊﾞﾂｻﾝｶｸ　ｸﾏﾓﾄｼﾃﾝ				
商号又は名称 支店・営業所名	株式会社　●×▲　熊本支店				
（フ リ ガ ナ） 代表者職氏名	職名：ｼﾃﾝﾁｮｳ / 支店長		氏名：ﾋｺﾞ　ﾀﾛｳ / 肥後　太郎		
電話番号	096-×××-××××		ＦＡＸ番号	096-×××-×××●	
Ｅメールアドレス	marubatsusankaku.kumamoto@******.com				

連絡先（申請書の作成者を記載してください。）

担当部署	総務課	担当者名	熊本　一郎	ＴＥＬ	096-×××-××××	ＦＡＸ	096-×××-×××●

※　変更届出[illegible]

一律に本社や責任者にするのではなく、必ず申請内容がわかる方の連絡先を記入のこと！

本市記入欄

※決定No.　本市記入欄

様1	様1-2	ISO	使用印	委任	様4	様5	ﾌﾟﾛﾊﾟﾝ	古物	印刷	車両	登記	印鑑	消費税	市税	決算	役員	口座	封筒	切手

（令和4年　8月　改正）

様式第１号の２（第２条関係）

審　査　事　項

参加希望業種　＊二つ以上の業種に参加希望の場合は、主の業種に◎印を、従の業種に○印を記入してください。

	1	印　刷　類		5	被服・繊維製品類		9	車両･船舶･航空機類
	2	文具・事務機類		6	看板・資材類	◎	10	電気･機械･器具類
	3	家具・木工類	○	7	記念品･荒物･金物･雑貨類		11	教材･薬品･その他
	4	楽器・運動用品類		8	電力・燃料類		12	不　用　品

金額は、千円単位

売上高

参加希望業種ごとの売上高を**千円単位**で記入してください。　**※千円未満切**

（千円）

参加希望業種		前年度決算額	前々年度決算額	平均売上高
①参加希望業種の売上	電気・機械・器具類	1,345,000	1,530,000	
	記念品･荒物･金物･雑貨類	566,000	434,000	
	小　計	1,911,000	1,964,000	
②	上記以外の売上	35,445	85,353	
総　計（①＋②）		1,946,445	2,049,353	1,997,899

希望業種の物品販売以外の売上**千円単位**で記入してください。　**※千円未満切捨て**

総計は、必ず損益計算書の売上高と一**致**するよう記入してください。　**※千円未**

企業種別	□　大企業	☑　中･小企業	□　その他	ＩＳＯ	☑　有	□　無

記入要領別表の「中小企業者の範囲」を参照し、該当する欄に「レ」でチェックしてください。

該当する欄に「レ」でチェックしてください。「有」の場合は、ISO認証登録証の写しを添付してください。

必ず内訳も記載してください。

申請者

	販売関係	事務関係	技術関係	合計	
従業員数（全　社）	50	30	50	130	

支店、営業所等

	販売関係	事務関係	技術関係	合計	
従業員数（委任先）		3	10	18	0

和暦で記載してください。

千円単位で記載してください。

創業年月日		休業・転廃業期間	年間	資本金	千円

全社･委任先の合計人数、および障がい者雇用人数を記入

休業等をしていた期間（営業期間ではないので注意）

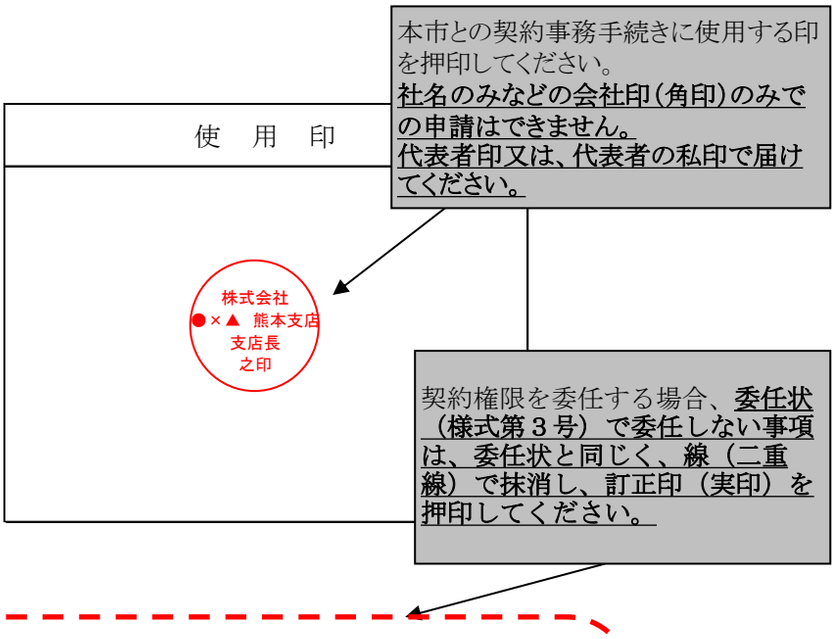
（令和4年　8月　改正）

様式第２号（第２条関係）

使　用　印　鑑　届

申請日 → ●●年●●月●●日

熊　本　市　長　（宛）



上記の印鑑を、次の行為について、使用します。

１．　入札書及び見積書の提出に関する件
２．　契約の締結に関する件
３．　契約代金の請求及び受領に関する件
４．　保証金の納付並びに還付請求及び領収に関する件
５．　その他、上記に付帯する一切の件

所在地　　東京都○○区○○町○丁目○○番○○号

商号又は名称　　株式会社　●×▲

役職名　　代表取締役

代表者氏名　　日本　太郎

※本市との契約事務手続きに使用する印を押印してください。
※社名などの会社印のみでの申請はできませんので、代表者印又は代表者の私印で申請してください。

（令和4年　8月　改正）

様式第３号（第２条関係）

委　　任　　状

申請日 → ●●年●●月●●日

熊　本　市　長　（宛）

委　任　者　　所　　在　　地
（住　所）　東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

商号又は名称　株式会社　●×▲

役　　職　　名　代表取締役

代 表 者 氏 名　日本　太郎

株式会社 ●×▲ 代表取締役之印

申請者の実印

私は、下記の者を代理人と定め、委任事項に記載する一切の権限を委任します。

記

受　任　者　　所　　在　　地
（住　所）　熊本市〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

商号又は名称　株式会社　●×▲　熊本支店

役　　職　　名　支店長

代 表 者 氏 名　肥後　太郎

委任しない事項は、横線（二重線）で抹消し、訂正印（委任者実印）を押印してください。

※株式会社等の法人で、委任先である支店・営業所を設定し、受取が法人（本社）口座である場合は、委任事項３の「及び受領」を横線で抹消する必要はありません。

委　任　事　項

1　入札書及び見積書の提出に関する件

2　契　約　の　締　結　に　関　す　る　件

3　契約代金の請求及び受領に関する件

4　保証金の納付並びに還付請求及び領収に関する件

5　復　代　理　人　の　選　任　に　関　す　る　件

6　その他、上記に付帯する一切の件

委任事項を限定するときは、委任しない事項を横線にて抹消し、訂正印（委任者実印）を押印してください。

（令和4年　8月　改正）

様式第４号（第２条関係）

契 約 実 績 一 覧 表

【発注者コード】　Ａ・・・熊本市役所関係（出先機関含む。）
Ｂ・・・他の官公庁（熊本市役所以外の地方公共団体、国、公社等）
Ｃ・・・民間企業等（個人）

商号又は名称	株式会社　●×▲		
契約先（取引先）	発注者コード	契約実績額（千円）	品　　名
		プルダウンから選択してください。	
熊本市	A	3, 360	食器洗浄機
熊本市	A	2, 630	ガスオーブン他
熊本市	A	3, 180	食器類
○○○市	B	3, 129	真空冷器他
○○○町	B	22, 935	厨房設備一式
○○○株式会社　他20件	C	1, 335	回転釜他
個人	C	1, 500	食器類

直前の決算年度での主要な希望業種の物品売買における取引実績を記入してください。
熊本市又は国、県、市長村等官公庁関係の契約実績を主に記入してください。
民間企業等の契約実績については、まとめて記入してください。

※審査事項（様式第１号の２）の売上高と、必ずしも一致させる必要はありません。

【注意事項】①　**直前事業年度の参加希望業種の売上**を記入してください。
②　契約金額は、千円単位で記入してください（千円未満切捨て）。
③　取引先が個人の場合は、契約先には「個人」と記入し、売上実績には個人分の契約総額をご記入ください。（取引実績がない場合は、「契約実績額」欄に「実績なし」と記入してください。）

（令和4年　8月　改正）

様式第５号（第２条関係）

取扱品目説明一覧表

◎取り扱い可能な品目及びメーカーを記入し、各希望業種毎に提出してください。

参加希望業種名	１０　電気･機械･器具類　プルダウンから選択してください。		
商号又は名称 支店・営業所名 （委任先がある場合は、委任先を記入してください。）	株式会社　●×▲　熊本支店	電話番号	03-××××-××××
		ＦＡＸ番号	096-×××-×××●

取　扱　品　目	取扱メーカー等	備考
食器洗浄器	自社製	
食器消毒保管庫	〃	
回転釜	〃	
業務用炊飯器	○○工業	
冷凍冷蔵庫	〃	
調理機器	○○電機	
フライヤー	〃	

【注意事項】
- 「取扱品目」は詳細に記入し、「取扱メーカー等」はできるだけ品目と関連づけて記入し、自社製品の場合は、自社製と記入してください。
- 業種名の欄には、様式第１の２号の業種の番号、業種名を記入し、業種毎に分けて提出してください。
- 取扱品目が多い場合は、別紙（書式自由）に記入し、当様式に添付して提出していただいても構いません。

※

登録No.	

（令和4年　8月　改正）

様式第５号の２（第２条関係）

印刷物取扱調書(印刷業者用)

商号又は名称 支店・営業所名	株式会社　●×▲

取引を希望するものに○をつけてください。

1　活　版（活版・凸版）　2　軽印刷（静電子製版・ＰＴＯ）　(3) 平　版＜オフセット＞

(4) フォーム印刷　(5) オンデマンド印刷（デジタル印刷）　6　その他（　　）

1　取扱業務

※自社で出来るものは区分欄に○印を記入して下さい。

業務内容	区分	業務内容	区分
企画		製版（アナログ）	
入力・編集	○	印刷	○
デザイン		製本	○
製版（ＤＴＰ）	○		

2　取扱印刷類

※自社で出来るものは区分欄に○印を記入して下さい。

印刷物	区分	印刷物	区分
端物類（単色）	○	青写真	
端物類（カラー）	○	カラーコピー	
冊子類（単色）	○	マイクロフィルム	
冊子類（カラー）	○	スクリーン印刷	○
ポスター・リーフレット類	○	点字印刷	
カレンダー		翻訳印刷	
電算連続帳票類		※その他可能な印刷 バリアブル印刷	○
ＯＣＲ等	○		
伝票類（ノーカーボン）	○		
封筒類（製袋・印刷）			
賞状類			
地図（製図・印刷）			
手帳類			
証券印刷類			
包装印刷類			
段ボールケース類			
シール印刷			

3　倉庫・部屋等のセキュリティ対策

(1) 金券や試験問題等を納品まで保管するためのセキュリティに考慮した部屋等の有無

(1) あり　　2　なし　　※どちらかに○をつけてください。

(2) 具体的なセキュリティ対策

※（1）で「あり」と回答した場合のみ。該当するもの全てに○をつけてください。

(1) 入退室記録　(2) 部屋単独の施錠　3 防犯カメラ　4 その他（　　）

（令和4年　8月　改正）

商号又は名称 支店・営業所名	株式会社　●×▲

4　生産設備明細

※自社で稼動しているものを記入してください。
※入札等の参考資料としますので、漏れのないようご記入ください。
※印刷機の色は表／裏面色を記入してください。

区分	種類			備考
組版	入力・編集機	Mac	3 台	
		Win	1 台	
		その他	台	
	スキャナ		1 台	
	プリンタ		1 台	大判プリンタ
	その他		台	
			台	
			台	
			台	
			台	
製版	出力機	CTP	1 台	
		フィルム	台	
		ダイレクト	台	
			台	
			台	
	電子製版機		台	
			台	
			台	
	その他	○○読取機	1 台	
			台	
			台	
			台	
			台	
			台	
製本・加工	裁断機		2 台	
	折機		1 台	
	丁合機		1 台	
	無線綴機		1 台	
	針金中綴機		1 台	
	ミシン		2 台	
	穴あけ機		1 台	
	クロス巻機		1 台	
	ナンバーリング		台	
	その他		台	
			台	
			台	
			台	
			台	
			台	
			台	
			台	

区分	種類			備考
印刷	平版（オフ枚葉）印刷機	記載例（片面印刷）：Ａ３判　１／０色　２台		
		四六全 判 4/4 色 1 台		
		菊全 判 1/0 色 1 台		
		判 色 台		
		判 色 台		
		判 色 台		
		判 色 台		
		判 色 台		
	オフ輪機	記載例（両面印刷）：菊２判　４／４色　１台		
		四六全 判 4/4 色 1 台		
		菊全 判 1/0 色 1 台		
		判 色 台		
		判 色 台		
		判 色 台		
	凸版機	色 台		
		色 台		
		色 台		
	フォーム機	記載例：幅15㌅×長さ11㌅　4/4色　１台		
		18 × 11 4/0 色 1 台		
		× 色 台		
		× 色 台		
		× 色 台		
		× 色 台		
	印刷機デジタル	色 台		
		色 台		
		色 台		
	印刷機バリアブル	Ａ３伸 4/4 色 1 台		
		色 台		
		色 台		
	その他	ｽｸﾘｰﾝ印刷 1/0 色 1 台		1000×1090㎜
		色 台		
		色 台		
その他特殊設備関係	ＵＶ装置		台	
	コーナーカット		1 台	
	圧着機		1 台	
	コレーター		台	
	トムソン型抜		台	
			台	
			台	
			台	
			台	

（令和4年　8月　改正）

様式第５号の３（第２条関係）

生産設備明細書（車両修理業者用）

商号又は名称 支店・営業所名	株式会社　●×▲

【自動車分解整備事業】（必須項目）

分解整備事業認証番号	認証年月日	認証の種類（該当するものに○）	
第4　－　○○　号	平成1年4月1日	○	普通自動車分解整備事業
		○	小型自動車分解整備事業
		○	軽自動車分解整備事業

分解整備に従事する従業員数	有整備資格者数	工場の規模（いずれか一方の記載でも可）	
		工場の車両収容面積	常時整備可能な台数
8　人	8　人	（屋内） 1,000　㎡	10　台

【優良自動車整備事業者】（※認定がある場合は記載してください。）

優良自動車整備事業者認定番号	認定年月日	認定の種類（該当するものに○）			
1　－　○○　号	平成3年4月1日	○	一種整備工場		
			二種整備工場		
			特殊整備工場	※右側にも○	車体整備作業（一種）
					車体整備作業（二種）
					原動機整備作業
					電気装置整備作業
					タイヤ整備作業

【指定自動車整備事業者】（※指定がある場合は記載してください。）

指定自動車整備事業者指定番号	指定年月日	自動車検査員	前年度車検整備台数
熊　－　△　号	平成4年4月1日	3　名	1,500　台

受託車両保険証書の写し貼付欄

◎受託車両保険証書の写しを貼り付けてください。（別紙添付可）

自動車保険証券（写）

（令和4年　8月　改正）

担当課　　契約政策課　物品契約班

市 税 滞 納 有 無 調 査 承 諾 書

申請日 → ●●年●●月●●日

熊本市長（宛）

熊本市の競争入札等参加資格審査申請に伴い、熊本市市税（延滞金含む。）滞納の有無を調査されることを承諾します。

承認期間　　申　請　日　　～　　令和6年（2024年）　3　月　31　日

申請者　所　在　地　東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

フ　リ　ガ　ナ　ﾏﾙﾊﾞﾂｻﾝｶｸ
商号又は名称　株式会社　●×▲

役　職　名　代表取締役

フ　リ　ガ　ナ　ﾆﾎﾝ　ﾀﾛｳ
代表者氏名　日本　太郎

破線より下は本市記入欄（何も記載しないでください）

納税課確認欄

申請者　　1. 滞納なし

2. 滞納あり　　市民税（特徴・普徴）　・　固定資産税　・　法人市民税

軽自動車税　・　事業所税　・　特別土地保有税

その他（　　）

3. 滞納あり　　（分割納付約束履行中）

（滞納解消予定時期　　年　　月　　日）

上記のとおり確認しました。

年　　月　　日

納　税　課　長

（令和4年　8月　改正）

役員等名簿及び照会承諾書

所　在　地　　東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇〇番〇〇号

商号又は名称　　株式会社　●×▲

役　職　名　　代表取締役

代表者氏名　　日本　太郎

下記の役員等名簿に相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、熊本市が締結する契約等からの暴力団等排除に関する合意書３に定める項目のいずれかに該当するか否かに関し、熊本県警察本部に照会することを承諾します。

記

役職	フリガナ 氏　名	住　所	生年月日	性別
代表取締役	ニホン　タロウ 日本　太郎	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	昭和〇年〇月〇日	男
専務取締役	ニホン　ジロウ 日本　次郎	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	昭和〇年〇月〇日	男
常務取締役	ニホン　サブロウ 日本　三郎	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	昭和〇年〇月〇日	男
取締役	ニホン　ハナコ 日本　花子	東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号	昭和〇年〇月〇日	女
取締役	クマモト　タロウ 熊本　太郎	熊本県〇〇市〇町〇番〇号	昭和〇年〇月〇日	男
支店長	ヒゴ　タロウ 肥後　太郎	熊本県〇〇市〇町〇番〇号	昭和〇年〇月〇日	男

必ず当該様式の裏面にある「書き方」を確認してから記入してください。
（特に、委任先の代表者の記載漏れがないよう注意してください。）

※　記載する前に、裏面の注意事項をお読みください。

（令和4年　8月　改正）

相 手 方 登 録 申 請 書

●●年●●月●●日

申請日

熊　本　市　長　（宛）

下記のとおり申請します。

申請区分	※参加資格申請内容変更届提出時のみチェック要	種別	相　手　方　番　号
	☐ 変更　☐ 追加	本市記入欄	

支払方法	☑ 口座振替　☐ 現金払

名称			
名称	法人名 屋　号 個人名	（漢字）	株式会社　●×▲　熊本支店
名称	代表者 職氏名	（漢字）	支店長　肥後　太郎

住所・所在地等			
住所・所在地等	郵便番号		○○○－○○○○
住所・所在地等	住　所	（漢字）	熊本市○○区○○町○丁目○○番○○号
住所・所在地等	方　書	（漢字）	
住所・所在地等	電話番号		096-×××-××××
住所・所在地等	ＦＡＸ番号		096-×××-×××●

契約権限を委任する場合は、委任する支店・営業所等の情報で作成してください。

該当する欄に「**レ**」でチェックしてください。

口座			
口座	金融機関コード		0 1 2 3
口座	金融機関名		●× ☑ 銀行 ☐ 金庫 ☐ 農協
口座	支店コード		4 5 6
口座	支店名		●● ☐ 本所 ☑ 支店 ☐ 本店 ☐ 支所
口座	出張所		
口座	口座種別		☑ 普通預金　☐ 当座預金　☐ その他　☐ 貯蓄
口座	口座番号		0 1 2 3 4 5 6
口座	口座名義人	（カナ）	カ）マルバツサンカク

契約権限を委任していない支店等の口座で登録する場合は、別途受領委任の委任状（様式第4号）を作成する必要があります。

備考	

（令和4年　8月　改正）