

交付申請書類チェック表

(申請書類を確認し申請者確認欄に☑を入れてください。)

書類は全て消えないボールペンで記載してください。

チェック項目	申請者 確認欄
令和3年3月22日～令和3年9月30日までに就業開始された方ですか。	<input type="checkbox"/>
要綱の別表2にある職種に就業された方ですか。	<input type="checkbox"/>

〈交付申請書〉様式第1号

正しい日付になっていますか。	<input type="checkbox"/>
押印は欠けていませんか。(三文判は可、シャチハタ不可)	<input type="checkbox"/>
区分は欠けていませんか。	<input type="checkbox"/>
勤務先は雇用証明書と同一ですか。(所在地・名称)	<input type="checkbox"/>
就業開始日は雇用証明書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>

〈雇用証明書〉様式第2号

正しい日付になっていますか。	<input type="checkbox"/>
雇用期間は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
被雇用者の住所・氏名は申請書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>

〈経歴書〉様式第3号 ※第1期の申請時のみ

正しい日付になっていますか。	<input type="checkbox"/>
氏名は自署ですか。	<input type="checkbox"/>
申請書と同一の印鑑ですか。	<input type="checkbox"/>

〈市税滞納有無調査承諾書〉様式第4号 ※第1期の申請時のみ

正しい日付になっていますか。	<input type="checkbox"/>
申請書と同一の印鑑ですか。	<input type="checkbox"/>

〈提出書類〉封をする前にご確認ください。

① 交付申請書	<input type="checkbox"/>
② 雇用証明書	<input type="checkbox"/>
③ 経歴書※第1期の申請時のみ	<input type="checkbox"/>
④ 市税滞納有無調査承諾書※第1期の申請時のみ	<input type="checkbox"/>
⑤ 住民票の写し(窓口やコンビニで入手し発行3か月以内のもの)※第1期の申請時のみ	<input type="checkbox"/>
⑥ 許可証(事業所が国や県から受けた許可証などのコピー)※介護分野以外の方のみ第1期の申請時のみ	<input type="checkbox"/>
⑦ 離職票等のコピー(※就職の3か月以内に同様の職種を退職した方のみ)	<input type="checkbox"/>