

## 交付申請書類チェック表

(申請書類を確認し申請者確認欄にを入れてください。)

書類は全て消えないボールペンで記載してください。

チェック項目	申請者 確認欄
--------	------------

### 〈交付申請書〉様式第1号

正しい日付になっていますか。	<input type="checkbox"/>
押印は欠けていませんか。(三文判は可、シャチハタ不可)	<input type="checkbox"/>
区分は欠けていませんか。	
勤務先は雇用証明書と同一ですか。(所在地・名称)	<input type="checkbox"/>
就業開始日は雇用証明書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>

### 〈雇用証明書〉様式第2号

正しい日付になっていますか。	<input type="checkbox"/>
雇用期間は記載されていますか。	<input type="checkbox"/>
被雇用者の住所・氏名は申請書と同一ですか。	<input type="checkbox"/>

-----  
〈提出書類〉封をする前にご確認ください。

① 交付申請書	<input type="checkbox"/>
② 雇用証明書	<input type="checkbox"/>
③ 住民票の写し(窓口やコンビニで入手し発行3か月以内のもの) ※第1期、第2期の申請から住所が変更になった者に限る	