

花園公民館会議室・ホール等をご利用希望のみなさまへ
7月10日改訂版

1 部屋の定員について

ホール・・・・・・・・50人（※30人）	和茶室・・・・・・・・6人
会議室A・・・・・・・・15人（※10人）	
会議室B・・・・・・・・15人（※10人）	調理室・・・・・・・・6人
会議室C・・・・・・・・10人（※6人）	

※活動内容によって定員が変更になりますのでご注意ください。（下記参照）

2 ご利用の条件について

○密閉空間を避ける

出入り口及び窓については解放したままにし、換気を行ってください。常時行うことができない場合は1時間に1回10分程度換気をお願いします。ただし、以下の4にあたる活動の場合、15分毎に換気を行ってください。

○密集場所を避ける

対面を避けて間隔を2m（少なくとも1m以上）あけてください。また、部屋の定員を守って使用してください。ただし、以下の4にあたる活動の場合、2m以上あけてください。2m以上の間隔を保つため、会議室使用の際の定員はA：10人、B：10人、C：6人となります。

○密接場面を避ける

他人との接触は（間接的にも）避けてください。道具の貸し借りはしないでください。会話は最小限にしてください。

3 共通

○当面の間、消毒・清掃のために区分間の延長・繰り上げ使用はお断りします。

○マスク着用を原則とします。フェイスシールドや除菌シートなどを含めて、必要なものは利用者で準備してください。

○手指消毒液は事務室前に設置してあります。来館された折には必ずご使用ください。

○配席表に記入いただき、健康チェックシート（参加者全員分）を集めてご提出いただきます。

○ゴミはお持ち帰りください。

○床清掃、椅子机の清拭を行ってください。（床掃除用のモップと消毒剤は館で用意しています。）

4 各活動別の注意点

- ・対面を避けられない活動（アクリル板や透明ビニールカーテンをご準備ください）
- ・息を吸ったり吐いたりすることで音を出す楽器を使用する活動（フェイスシールド着用・使用場所周辺の床を除菌シートなどでの清掃を行ってください）
- ・大きな声を出したり歌ったりする活動（マイク使用の際にはシールドやカバー等を用い、器具や手指の消毒を徹底してください。）※利用者で準備してください。
- ・呼吸が激しくなるような活動（対面せず一方向を向ってください）
- ・飲食を伴う活動（本人が調理したり準備したりしたもののみ飲食可です。対面せず会話も控えていただきます。料理の持ち帰りはできません）