年　月　日

熊本市震災復興発信パネル・映像（ＤＶＤ）貸出申請書

熊本市政策局総合政策部広報課長　様

以下のとおり、熊本市震災復興発信パネル・映像（ＤＶＤ）の貸出を申請します。

【申請者】

（ふりがな）	
申請者（機関）名	
（ふりがな）	
代表者職・氏名	
（ふりがな）	
担当者職・氏名	
住所	〒
電話番号	（　　）　　－
ＦＡＸ番号	（　　）　　－
メールアドレス	@

【申請内容】

貸出内容	パネル　・　映像	
利用目的	催事名	
	催事概要（趣旨）	※チラシ等があれば添付してください。
	入場料の有無	有　・　無
	募金の有無	有（募金先：　　）　・　無
	パネル・映像使用目的	
利用場所		
利用期間 ※事前に電話にて仮予約を行ってください。	到着希望日	年　月　日（　）
	展示期間	年　月　日（　） ～　年　月　日（　）
	返却発送予定日	年　月　日（　）
受取・返却方法	郵送　・　熊本市役所で直接受取返却	
（郵送の場合） 送付先住所・宛名	〒	

【貸出条件】

（１）熊本地震の広報、啓発、研修、教育を目的とした使用に限ります。他目的への使用のほか、法令及び公序良俗に反するおそれがある場合や、特定の政治・思想及び宗教の活動への使用、営利目的での使用等はできません。また、複製、転貸を禁じます。

（２）貸出は無償ですが、送料等については主催者の負担となります（熊本市役所より着払いで発送します）。ただし、熊本市役所本庁舎（熊本県熊本市中央区手取本町１－１）での受取・返却も可能です。

（３）貸出期間は、原則として、郵送・返却期間を含む２週間以内（目安）とします。

（４）使用後は、使用実績を確認できる資料（展示の様子を撮影した写真等）を熊本市へ提出してください。

（５）屋外や火気及び危険物等の付近では使用はしないでください。紛失または著しい損傷・汚損等があった場合には、その補修等に係る費用を負担いただくことがあります。

重要：必ずご確認ください。

貸出の可否については、申請書の内容を審査の上、担当者様へ連絡します。提出にあたっては、原則として利用開始日の２週間前までに申請いただきますようお願いします。

熊本市記入欄

受付	承認	貸出（発送）	返却