**競争入札参加資格確認申請書**

　　　令和　　年（２０　　年）　　月　　日

　熊本市長　大西　一史　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名

令和６年（２０２４年）３月２６日付けで公告のありました令和６年度（２０２４年度）熊本市児童手当現況届等一部業務委託に係る入札に参加する資格について、その有無を確認されるよう、下記の書類を添えて申請します。

なお、本申請書及び必要書類に記載する全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　競争入札参加資格審査調書（様式第２号）

２　同種業務の受託等実績調書（様式第３号）並びに同種業務の実績を証する契約書の写し及び図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等

３　会社概要及び業務実施体制調書（様式第４号）

**競争入札参加資格審査調書**

１　件名

令和６年度（２０２４年度）熊本市児童手当現況届等一部業務委託

２　競争入札参加資格要件

次に掲げる条件をすべて満たしていることを誓約します。虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議ありません。なお、この書類を提出した以後に次に掲げる条件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

(1)　熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成２０年告示第７３１号）第５条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。さらに、業種として、第１分類「⑰-2電子計算機用データ入力」または、第２分類「⑳その他の業務委託」での登録をしていること。

(2)　地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項各号の規定に該当しない者であること。

(3)　会社更生法（平成１４年法律第１５４号）第１７条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成１１年法律第２２５号）第２１条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

(4)　熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成１８年告示第１０５号）第３条第１号の規定に該当しないこと。

(5)　熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成２１年告示第１９９号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

(6)　消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。

(7)　業として本件競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。

(8)　過去３年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。

(9)　データ入力や情報処理等の業務実績を有し、経験豊かな人材による体制がとれること。

(10)　国又は地方公共団体から直接受注した業務として、令和４年度（２０２２年度）以降に履行が完了した、本件業務委託に類する業務委託の実績を２件以上有すること（申請書等提出日までに履行が完了したものに限る。）。

　本件業務委託に類する業務とは、次のいずれかを含む業務とする。

ア　申請受付業務

イ　コールセンター業務

ウ　申請内容審査業務

エ　仕分け・発送業務

(11)　本件競争入札に事業協同組合(中小企業等協同組合法(昭和２４年法律第１８１号)第３条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。)として競争入札参加資格確認申請書を提出した場合、その組合員は単体として、競争入札参加資格確認申請書を提出することはできない。

本件競争入札に事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員についても併せて(5)の要件を満たす者であること。

**【事業協同組合として入札に参加する場合のみ記入】**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担当する組合員名  ※　業務を担当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載しても良いこととする。この場合には、うち１組合員でも(11)に規定された要件を満たさない場合は競争入札参加資格がないと認める。 |  |

令和　　年（２０　　年）　　月　　日

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

【連絡担当部署】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  | | |

**同種業務の受託等実績調書**

商号又は名称

　令和４年度（２０２２年度）・令和５年度（２０２３年度）中、かつ申請書等提出日までに履行が完了した同種業務の実績を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 発注機関名 | 契約期間 | 業務名・業務概要 | 契約金額 |
| １ |  | ～ | 【業務名】 |  |
| 【業務概要（規模・内容や技術的特徴について）】 |
| ２ |  | ～ | 【業務名】 |  |
| 【業務概要（規模・内容や技術的特徴について）】 |
| ３ |  | ～ | 【業務名】 |  |
| 【業務概要（規模・内容や技術的特徴について）】 |
| ４ |  | ～ | 【業務名】 |  |
| 【業務概要（規模・内容や技術的特徴について）】 |
| ５ |  | ～ | 【業務名】 |  |
| 【業務概要（規模・内容や技術的特徴について）】 |

(注１)　国又は地方公共団体から直接受注した業務として、令和４年度（２０２２年度）以降に履行が完了した、本件業務委託に類する業務委託（申請書等提出日までに履行が完了したものに限る。）に関して代表的なものを５件まで記載し（２件で足りる。）、契約書の写しを添付すること（必須）。なお、これだけでは同種業務の実績を有することが判断できない場合は、他の判断できる資料（図面、仕様書等の設計図書又は発注者の証明等）で併せて補完すること。

添付されていない場合、又は提出された書類では同種業務の実績を有することが判断できない場合は、その実績

を有しているとは認めない。

※　本件業務委託に類する業務とは、次のいずれかを含む業務とし、「業務概要（規模・内容や技術的特徴について）」の欄にはそのことがわかるよう記載すること。

　(1)　申請受付業務　　(2)　コールセンター業務　　(3) 申請内容審査業務　　(4) 仕分け・発送業務

(注２)　発注機関名は具体的に記入すること（例：○○県○○市）。なお、国等の出先機関の場合はその出先機関等の名称等を記入のこと。

**会社概要及び業務実施体制調書**

商号又は名称

【会社概要】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設　　立 |  | 資本金 |  | |
| 主な事業 |  | | | |
| 売 上 高 | 区　　分 | 直前2年度分  決算  (千円) | 直前１年度分  決算  (千円) | 直前2ケ年の平均  (千円) |
| 合　　計 |  |  |  |
| 常勤職員数 |  | 事務職員 | その他の職員 | 合　　計 |
| 人 | 人 | 人 |

【本業務の担当を予定している部署】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本店又は営業所等の  所在地 |  | | |
| 本店又は営業所等の  名称 |  | 代表者職氏名 |  |
| 連絡担当者 |  | 所属部署 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  | | |

【本委託業務における管理責任者】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　　齢 |  |
| 所　　属 |  | 実務経験年数 |  |
| 資　　格 |  | | |
| 業務実績 |  | | |

【本委託業務における担当者】　※従事メンバーの数に応じて、適宜、表の項目を増やすこと。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　　齢 |  |
| 所　　属 |  | 実務経験年数 |  |
| 資　　格 |  | | |
| 担当業務 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　　齢 |  |
| 所　　属 |  | 実務経験年数 |  |
| 資　　格 |  | | |
| 担当業務 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　　齢 |  |
| 所　　属 |  | 実務経験年数 |  |
| 資　　格 |  | | |
| 担当業務 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 年　　齢 |  |
| 所　　属 |  | 実務経験年数 |  |
| 資　　格 |  | | |
| 担当業務 |  | | |

**質　問　書**

【業務委託名】　令和６年度（２０２４年度）熊本市児童手当現況届等一部業務委託

商号又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質　問　事　項 | | 質　問　理　由 |
|  | |  |
| 回答を受け取る事務所の名称・所在地及び担当者 |  | |
| 連絡担当者 |  | |
| 電話番号 |  | |
| 電子メールアドレス |  | |
| 【本市回答欄】 | | |