

令和4年度(2022年度)熊本市児童手当現況届等一部業務委託の入札に係る仕様書等に対する質問・回答

項番	質問	回答																																										
1	【履行場所について】 履行場所が2カ所記載(「手取本町1-1」「大江6-1-85」)がございましたが、どちらで何の業務をおこなうかご教示いただけますでしょうか。	令和4年6月1日より大江6-1-85において児童手当現況届更新処理を開始します。 同年7月1日より手取本町1-1に場所を移し、引き続き児童手当現況届更新処理を行いつつ、児童扶養手当現況届・ひとり親家庭等医療助成(児童扶養手当併給者)現況届及びひとり親家庭等医療助成のみ現況届の発送準備業務、児童扶養手当、ひとり親家庭等医療助成証書の発送準備を行います。																																										
2	【業務体制について】 令和3年度(2021年度)の各業務ごと・月ごとの人数体制をご教示いただけますでしょうか。 ※履行場所が2カ所とございましたが、どちらに何人配置されていたかも教えていただけますでしょうか。	下記表をご覧ください。令和3年度(2021年度)は手取本町1-1のみです。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th></th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 児童手当現況届審査</td> <td>←8名→</td> <td>←5名→</td> <td>←5名→</td> <td>←2名→</td> <td>←1名→</td> </tr> <tr> <td>② 児童手当現況届督促(不備)発送</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 児童手当現況届督促(未提出)発送</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>④ 児童扶養手当現況届封入・発送</td> <td></td> <td>←8名→</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑤ ひとり親医療現況届封入・発送</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑥ 児童扶養手当及びひとり親家庭等医療費助成証書等発送業務</td> <td></td> <td></td> <td>←1名→</td> <td>←1名→</td> <td>←1名→</td> </tr> </tbody> </table>		6月	7月	8月	9月	10月	① 児童手当現況届審査	←8名→	←5名→	←5名→	←2名→	←1名→	② 児童手当現況届督促(不備)発送						③ 児童手当現況届督促(未提出)発送						④ 児童扶養手当現況届封入・発送		←8名→				⑤ ひとり親医療現況届封入・発送						⑥ 児童扶養手当及びひとり親家庭等医療費助成証書等発送業務			←1名→	←1名→	←1名→
	6月	7月	8月	9月	10月																																							
① 児童手当現況届審査	←8名→	←5名→	←5名→	←2名→	←1名→																																							
② 児童手当現況届督促(不備)発送																																												
③ 児童手当現況届督促(未提出)発送																																												
④ 児童扶養手当現況届封入・発送		←8名→																																										
⑤ ひとり親医療現況届封入・発送																																												
⑥ 児童扶養手当及びひとり親家庭等医療費助成証書等発送業務			←1名→	←1名→	←1名→																																							
3	令和3年度(2021年度)の月ごとの電話機数・回線数をご教示いただけますでしょうか。	業務委託期間を通じ2回線、2端末でした。																																										
4	貸与品以外で業務に必要なものはこちらで用意する(持込可)という認識でよろしいでしょうか。(例えば、業務メールや報告書作成等のため、ノートPCを置かせてもらう等)	お見込みのとおりです。ただし、事前承認を得ていただきます。																																										
5	問合せ対応について、QA等の対応に必要な資料等をご提供いただけますでしょうか。	お見込みのとおりです。提供いたします。																																										