

資料掲載等許可申請書 (見本)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

熊本市長 (宛)

(申請者)

氏名又は法人・団体名 〇〇〇出版株式会社
代表取締役社長 熊本 太郎所在地 〒860-0806
熊本市中央区花畑町9-24
住友生命ビル4F

担当者名 熊本 次郎 (電話 096-328-2038)

熊本市歴史文書資料室所蔵の資料を出版物等に掲載したいので、次のとおり申請します。
資料の利用に際しては、裏面にある「利用に際しての条件」を遵守します。

※該当する項目に記入してください

申請理由	<input checked="" type="checkbox"/> 出版物掲載	名称	「〇〇〇〇の歴史」 (令和〇〇年〇〇月〇〇日発行予定)				
		著編者	肥後 一郎		発行者	〇〇〇出版株式会社	
		頁数	100 頁	部数	1000 部	定価	3000 円
	<input type="checkbox"/> 放映・放送	番組名					
		放映・放送会社名	〔 〕放送		放映・放送予定日	令和 年 月 日	
	<input type="checkbox"/> 展示	名称					
		展示期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日				
		展示場所					
	<input type="checkbox"/> その他	〔 〕					
		資料名	使用箇所				
1	絵葉書	No.1、5、78					
2							
3							
4							
5							
原資料所蔵者の承諾が必要な場合の承諾書 有・無							

※添付書類について

- 展示・放映・放送等の場合は、企画書を添付してください。
- その他の場合は、必要に応じて、資料の添付をお願いすることがあります。

《利用に際しての条件》

- (1) 原資料所蔵者の指示する条件に従うこと。
- (2) 資料掲載等許可書に記載した目的以外に使用しないこと。
- (3) 出版物等には、熊本市歴史文書資料室提供のものであること及び原本の表題を表示すること。
- (4) 成果物1部を熊本市歴史文書資料室に寄贈すること。
- (5) 著作権法上の問題が生じた場合は、申請者がその責を負うこと。
- (6) その他、熊本市歴史文書資料室が提示する諸条件を厳守すること。