

開設準備チェック項目一覧表

項目		チェック	備考	
参集、 利用者の安全確保	開所時間外	施設長等責任者の参集	<input type="checkbox"/>	
		施設の開錠	<input type="checkbox"/>	
		勤務時間外職員の参集	<input type="checkbox"/>	
	開所時間内	利用者の安全確保	<input type="checkbox"/>	
		利用者数確認	<input type="checkbox"/>	
		負傷者の有無の確認	<input type="checkbox"/>	
		勤務時間外職員の参集	<input type="checkbox"/>	
	職員の 安全確認	職員の勤務状況確認	<input type="checkbox"/>	
負傷者の有無の確認		<input type="checkbox"/>		
勤務時間外職員の安否確認		<input type="checkbox"/>		
施設の 被害状況確認	建物の被害状況	<input type="checkbox"/>		
	電話等通信手段	<input type="checkbox"/>		
	電気	<input type="checkbox"/>		
	ガス	<input type="checkbox"/>		
	水道	<input type="checkbox"/>		
	トイレ	<input type="checkbox"/>		
施設所管部署 への報告	次の項目(○)を報告	<input type="checkbox"/>		
	○施設名、責任者	<input type="checkbox"/>		
	○施設の状況	<input type="checkbox"/>		
	○本来業務継続の可否	<input type="checkbox"/>		
	○福祉避難所開設の可否	<input type="checkbox"/>		
	○受入可能人数	<input type="checkbox"/>		
	○必要な物資、人員等	<input type="checkbox"/>		
開設準備	受入場所の確保	<input type="checkbox"/>		
	物資、器材等の確認	<input type="checkbox"/>		
	トイレの確保	<input type="checkbox"/>		
	職員体制の確認	<input type="checkbox"/>		
	開設準備完了を施設所管部署へ報告	<input type="checkbox"/>		
協力可能な提供物資 (※本来業務に支障のない範囲内とします)				