事業所の基本方針等確認書（児童発達支援）　提出日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 事業所名 |  |
| 担当者 |  |

１.事業を始める動機

|  |
| --- |
|  |

　２.事業所の基本方針・運営方針

　（特徴等具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

３.児童発達ガイドラインにおける「子ども本人の最善の利益の保障」のために、貴事業所は、どのような目的を持ちどのような支援を行うかを具体的に記載してください。

療育手法や使用する道具や教材はどのようなものを考えているか。また、個別支援計画を作成するにあたり通常の作成過程に加えて行いたいこと、行っていることがあれば記載してください。

※事業所紹介パンフレット・アセスメントに使うもの、実際使用予定の療育プログラムスケジュールや使用する道具等がある場合は、併せて提示してください。

|  |
| --- |
| ・療育で重視すること、療育の特徴  ・アセスメントツール・具体的な療育内容  ＜個別支援計画の作成＞ |

４. 児童発達ガイドラインにおける「共生社会への参加・包容（インクルージョン）の推進と合理的配慮」のために、貴事業所はどのような取組をすることを考えているか、具体的に記載してください。

地域や関係機関との連携・協働での推進について等具体的に記載をしてください。

|  |
| --- |
| ・関係機関・地域との連携  ・地域ネットワークの参画  ・自立支援協議会への参加 |

５．児童発達支援ガイドラインの「障がいのある子どもの地域社会への参加・包容

（インクルージョン）を子育て支援において推進するための後方支援としての専門的

役割として、どのような支援を行うか具体的に記載してください。

|  |
| --- |
| ・関係機関（保育園・幼稚園・小学校・その他の地域関係機関など）との連携・協力のもとの専門的支援の提供等について |

６. 児童発達支援ガイドラインにおける「家族支援の重視」として、貴授業所はどのような支援を行うかを、具体的に記載してください。

|  |
| --- |
|  |

７.療育支援（職員・環境・プログラム等）の質の向上を図るために、貴事業所はどのような取組を予定しているか、具体的に記載してください。

※研修資料や見学した事業所のパンフレット等があればご提出ください。

|  |
| --- |
| 〇研修の受講状況（受講日時、内容、出席者）  　職員の評価方法や、キャリアアップを図る取り組み等  〇事業所の見学等状況等（見学時期、事業所名）  ＜参加研修＞    ＜事業所内研修プログラム＞  ＜見学事業所＞ |

8.．既存の事業所については、他事業所や学生等の受け入れ実績があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

9． その他

|  |
| --- |
| 補足説明されたいこと |

10． どのような体制で事業所の運営を行う予定か、下記項目をお教えください。

|  |
| --- |
| ①営業日  ②営業時間  ③サービス提供時間  ④通常の事業の実施地域  ⑤協力医療機関の診療科目  ⑥主たる障害種別  ⑦送迎の有無 |

11． 基準人員のそれぞれの役割についてどのように考えているかお示しください。

　　 また、それを踏まえた事業所運営における人員配置（常勤、非常勤、専従、兼務

　　 も含めた内容で）をお示しください。

|  |
| --- |
|  |

12． 児童発達支援ガイドラインを読んだ感想をご記載ください。

|  |
| --- |
|  |