

転入届・転居届（区間異動届含む）の届出と同時提出用

※代理人が転入(転居)先の同一世帯人である場合に使用可

**電子証明書発行に係る
委任状兼暗証番号記載用紙**

転入届・転居届（区間異動届含む）の届出と同時に、電子証明書の新規発行^{※1}・更新の手続を転入（転居）先の同一世帯の方に委任する場合は、本用紙に、手続に係る委任の旨及びご自身で設定されている電子証明書等の暗証番号を下欄に記入し、署名又は記名押印の上、お手持ちの封筒に封入封緘し、転入届・転居届（区間異動届含む）の届出と同時に窓口提出されるよう代理人にお渡しください。

委任状

令和 年 月 日

熊本市長 宛

(申請者/利用者の住所) _____

(申請者/利用者の氏名) _____

私は、下記の者を代理人として電子証明書の新規発行^{※1}/更新に関する手続（代替文字の選択を含む）及び電子証明書の受領についての権限を委任します。

※1 転居届・区間異動届の場合は、新規発行の前段としての電子証明書失効手続きも含む。

(代理人の住所) _____

(代理人の氏名) _____

(本人との関係) _____

暗証番号記載欄

署名用電子証明書については英字及び数字で6文字以上16文字以下（英字と数字のいずれも1文字以上必要）、利用者証明用電子証明書、住民基本台帳用については数字4文字でご記入ください。

ご記入の際は、数字の「0」と英字の「O」、数字の「1」と英字の「l」などの混同を避けるため、分かりやすくご記入ください。

署名用電子証明書 暗証番号																	
利用者証明用電子証明書 暗証番号																	
住民基本台帳用 暗証番号																	

注意

・全てご本人がご記入ください。

・本用紙が封筒に封入・封緘されていないまま代理人が持参された場合は、無効となり手続きができませんのでご注意ください。

・代理人に、電子証明書を格納するための個人番号カードをお渡しください。

・なお、代理人の方についても窓口において、個人番号カード又は運転免許証等の官公署発行の顔写真付きの本人確認書類の提示が必要です。