

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分) 申請書(請求書)

支給市区町村: 熊本市長 宛



記入例 (Red box)

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

1. 申請・請求者

記入日 令和●年 ●月 ●日

Table with applicant details: (フリガナ)氏名, 性別, 生年月日, 現住所, 公的年金受給状況, 基礎年金番号, 児童の父又は母の死亡による遺族補償の受給状況

給付金の申請をされる方(児童扶養手当の支給要件に該当する方)についてご記入ください。年金受給状況についても必ず☑をご記入ください。

※「公的年金」とは、「遺族年金(遺族基礎年金、遺族厚生年金及び遺族共済年金を含む。）」、「老齢年金(老齢基礎年金、老齢厚生年金及び退職共済年金を含む。）」、「障害年金(障害基礎年金、障害厚生年金及び障害共済年金を含む。）」、「母子年金」、「恩給」等をいいます。

2. 監護等児童

令和3年3月31日時点で児童扶養手当の支給要件に該当する児童について記載してください。

Table with columns: No., (フリガナ)氏名, 続柄, 性別, 障害の有無, 生年月日, 同居・別居の別, 住所(別居の場合のみ記入)

令和3年4月分の児童扶養手当の支給要件に該当する(給付金の対象となる)お子さんについてご記入ください。

※令和3年4月以後に生まれたお子さんや平成15年4月1日以前に生まれた(障害の状態にあるお子さんの場合は平成13年3月以前に生まれた)お子さんは対象外となりますので記入しないでください。

※市外住所の場合は、住民票を添付してください。

※「監護等」とは、児童扶養手当の受給資格者が母の場合には監護すること、父の場合には監護し、かつ生計を同じくすること、養育者の場合には養育することをいいます。

3. 配偶者及び扶養義務者

同居する配偶者又は生計を同じくする扶養義務者等がいる場合は記入してください。

Table with columns: 配偶者/扶養義務者, 氏名, 公的年金受給の有無

同居する配偶者又は申請者と生計を同じくする(養育者の方はその方の生計を維持している)扶養義務者がいらっしゃる場合は記入してください。

※扶養義務者とは、申請者と生計を同じくしている(又は申請者が養育者である場合には申請者の生計を維持している)申請者の父母、祖父母、子、孫等の直系血族をいいます。

4. 申請額・請求額

Table with columns: 対象児童数, 申請額・請求額

給付金の対象児童の数を記入してください。対象児童の数は、「2. 監護等児童」に記入された児童の数です。

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「2. 監護等児童」に記入された児童の人数になります。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

(次ページも必ずご確認ください。)

