

事前協議に係る提出書類一覧表

| 番号 | 添付書類 | | | | 様式 | 備考 |
|----|--|-------------------|-------------------|---------------|--------|--|
| | | 小規模多機能型居宅介護(介護予防) | 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 | 看護小規模多機能型居宅介護 | | |
| 1 | 事前協議書 | ○ | ○ | ○ | | |
| 2 | 指定に係る記載事項(付表) | ○ (付表3) | ○ (付表7) | ○ (付表8) | 付表 | |
| 3 | 登記事項証明書又は条例等 | ○ | ○ | ○ | | |
| 4 | 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表 | ○ | ○ | ○ | 参考様式1 | 管理者(予定者)以外については、従業者が確定していない場合は、氏名欄は仮称(A、B等)にして、配置を予定している職種・勤務形態・勤務時間を記載すること。 |
| 5 | 経歴書(管理者) | ○ | | ○ | 参考様式2 | |
| 6 | 従業員の資格証明書の写し | ○ | ○ | ○ | | 従業者が確定していない場合は不要。 |
| 7 | 研修受講の修了証の写し | ○ | | ○ | | |
| 8 | 平面図 | ○ | ○ | ○ | 参考様式3 | 各室の用途及び面積を記載すること。(内法) |
| 9 | 写真(外観・各部屋のもので、撮った方向を平面図に記載) | | ○ | | | 写真については、事業所が未完成の場合は不要。 |
| 10 | 付近の地図(住宅地図及び案内地図) | ○ | ○ | ○ | | |
| 11 | 設備・備品等一覧表 | ○ | ○ | ○ | 参考様式4 | |
| 12 | 運営規程 | ○ | ○ | ○ | | |
| 13 | 随時訪問サービス、随時対応サービス、定期巡回サービスの委託先(他の事業所に委託する場合のみ) | — | ○ | — | 第15号様式 | |
| 14 | 利用者からの苦情を処理するために講じる措置の概要 | ○ | ○ | ○ | 参考様式5 | |
| 15 | 協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約の内容 | ○ | — | ○ | | 協力医療機関(協力歯科医療機関)との契約について、書面にて確認できる資料(契約書、確約書の写し等) |
| 16 | 介護老人福祉施設・介護老人保健施設・病院等との連携及び支援体制の概要 | ○ | — | ○ | | |
| 17 | 誓約書(介護保険法第78条の2第4項各号に該当しないことを誓約する書面) | ○ | ○ | ○ | 参考様式6 | |
| 18 | 役員名簿 | ○ | ○ | ○ | 参考様式7 | |
| 19 | 介護支援専門員一覧 | ○ | — | ○ | 参考様式8 | 介護支援専門員が確定していない場合は不要。 |
| 20 | 連携訪問看護事業所一覧 | — | ○ (連携型の場合のみ必須) | — | | |
| 21 | 事業計画の概要 | ○ | ○ | ○ | | ①運営の基本方針、理念 ②従業者の員数及び質の確保 ③介護の内容及び質の確保 ④介護保険施設・事業所及び病院等との連携 ⑤地域及び家族との交流 について、A4用紙1～2枚程度に記載すること。 |
| 22 | 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書 | ○ | ○ | ○ | 別紙3-2 | |
| 23 | 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表 | ○ | ○ | ○ | 別紙1-3 | |

※その他、必要に応じて別途資料の提出をお願いする場合があります。