

熊本市長様

（申込者）所在地又は住所 〒

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

熊本市新型コロナウイルス感染症緊急空き店舗対策事業費補助金に係る
実績報告書

年 月 日付け 発第 号で補助金の交付決定を受けた事業が完了したので、熊本市新型コロナウイルス感染症緊急空き店舗対策事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 補助事業の区分 新規出店者支援事業
空き店舗リノベーション支援事業
- 2 事業の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日
- 3 交付決定額 円
- 4 添付書類
 - (1) (新規出店者支援事業の場合) 事業実施状況報告書 (様式第10号-1)
(空き店舗リノベーション支援事業の場合) 事業実施状況報告書 (様式第10号-2)
 - (2) 領収証等の代金の支払い状況が確認できる書類の写し
 - (3) 店舗改装に係る工事請負契約書、仕様書等の改装内容が確認できる書類の写し
 - (4) 事業実施後の写真、配置図、工程表等の実施内容が確認できる書類の写し
 - (5) その他市長が必要と認める書類

事業実施状況報告書【空き店舗リノベーション支援事業】

1. 実績概要

補助対象空き店舗の所在地	〒
改装工事期間	年 月 日～ 年 月 日
改装工事の内容	
入居者募集再開日	年 月 日
入居者の募集方法	

2. 改装に必要な資金の調達と使途 (決算)

(1) 資金調達内訳

区 分	項 目	金 額 (千円)	資金調達先	
自己資金	貯蓄等			
借入金	親族等からの借入			
	友人・知人等から借入			
	融 資	官公庁制度融資		
		民間金融機関融資		
補助金	熊本市補助金			
	他の補助金			
合 計 (A)				

(2) 資金運用 (使途) 内訳

項目	詳細	金額 (千円)	備考
店舗改装費			
その他			
合計 (B)			

(注) 資金調達内訳と資金使途内訳の合計は一致 (A) = (B)

(3) 補助金申込経費

	補助経費内容	税抜き (円)	消費税 (円)	小計 (円)	支払日
①					
②					
③					
④					
⑤					
⑥					
合計		(C)			

<補助金額>

① 補助対象経費 (税抜) × 補助率

_____ 円 × 1/2 = _____ 円・・・(ア)
(上記 (C) の金額)

② 補助申込額

(ア) の千円未満を切り捨てた額を記入

※ただし、補助上限 (3,000,000円) を超える場合は、「3,000,000円」と記入

_____ 円

請求書

令和 年 月 日

熊本市長（宛）

（申込者）所在地又は住所 〒

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

	千	百	十	万	千	百	十	円
金額								

年 月 日付け 発第 号で交付確定通知のあった熊本市新型コロナウイルス感染症緊急空き店舗対策事業費補助金について、同交付要綱第15条の規定により、上記金額を請求します。

【振込先】

金融機関名	銀行 信金 組合			支店名	本店 支店			
金融機関 コード				支店 コード				
預金種目	普通 ・ 当座 ・ その他			口座番号 (右詰めで記 入)				
フリガナ								
口座名義人								

委任状

令和 年 月 日

熊本市長 (宛)

(申込者) 所在地又は住所 〒

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

熊本市新型コロナウイルス感染症緊急空き店舗対策事業費補助金の受領について

年 月 日付け 発第 号で交付確定通知のあった熊本市新型コロナウイルス感染症緊急空き店舗対策事業費補助金の受領について、下記の者に委任します。

記

住 所

氏 名