

戸籍関係請求書（郵便請求用）

記載例

令和 年 月 日

○どなたの証明が必要ですか？

【本籍地】 熊本市中央区二の丸1番地	フリガナ クマモト イチロウ 筆頭者氏名 熊本 一郎
	大・昭・平・令 年 月 日生
本籍地のある市町村に請求して下さい。 筆頭者とは戸籍の一番最初に書かれている人のことです。また、死亡しても変わりません。	
必要な方の氏名く個人事項証明（抄本）、身分証明のときは必ず記入して下さい。>	
熊本 太郎	大・昭・平・令 60年 1月 1日生

○どの証明が必要ですか？

証明書名	必要通数	◎使用目的または請求理由◎
戸籍 (450円) 全部事項証明 (謄本) 個人事項証明 (抄本)	1 通	その他、必要な事項等がありましたらお書き下さい。 例：〇〇の出生から死亡までの戸籍が必要。長男〇〇と三男△△の関係がわかる戸籍が必要 等。 パスポート申請のため
除籍 (750円) 全部事項証明 (謄本) 個人事項証明 (抄本)	通	
改正原戸籍 (750円) どちらかに〇 (謄本・抄本)		〔記載上の注意〕 注①必要な方の「本籍」「筆頭者」を記入 注②個人証明の場合 必要な方の名前を記入 注③使用目的等を記入 注④附票に記載の必要な住所があれば記入 注⑤請求者の「氏名」「住所」「連絡先」「続柄」を記入し、押印 注⑥定額小為替か、現金の額を記入
戸籍附票 (400円) どちらかに〇 (全部・一部)		
※必要な住所があれば下に記入してください (都 道 市 府 県)		
身分証明	通	2週間以内に戸籍の届出をされている場合は、その内容を記入して下さい。
その他 ()	通	届 名 [] 届 出 日 [年 月 日] 届 出 窓 口 []

○請求者

住所 〒() 熊本市中央区手取本町1番1号	筆頭者との続柄 長 男
氏名(フリガナ) 熊本 太郎	昼間の連絡先 電話(- -) 携帯(- -)
大・昭・平・令 年 月 日生	

※自筆署名の場合、押印は省略可

○手数料（切手、収入印紙はお取扱いできません）

定額小為替、(450)円分を同封します。 定額小為替は郵便局で購入して下さい。
現金、()円を同封します。 普通郵便ではなく、現金書留にて送付してください。

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
(戸籍法第133条)

※偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
(住民基本台帳法第47条)

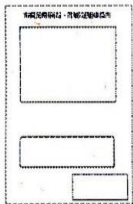
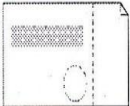

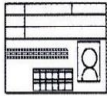
～郵便での戸籍謄本・抄本等の取り寄せ要領について～

本籍地が、熊本市以外にある場合は、本籍地にご請求ください。
 本籍地に、ご自身で行かれるか、あるいは、どなたかに依頼なさるか、また、そのいずれか無理な方は下記の要領で、郵便でお取り寄せください。

記

- ① 請求書「戸籍関係請求書」に、必要事項をご記入ください。
 - ② 手数料を必ず同封してください。
 ※ 手数料は定額小為替（郵便局にあります）でお願いします。
 - ③ 返信用の封筒を同封してください。
 （返信先の住所・氏名を記入し、郵便切手を貼る。【郵便切手は重量でかわります】お急ぎの方は、速達料金分の切手を追加する。）
 - ④ 本人確認書類（運転免許証や保険証等）コピーを同封してください。
 - ⑤ ①②③④を同封し、本籍地の市区町村役場（役所）の戸籍証明書交付係にご請求ください。
- ※ お願い 郵便の場合は、配達の日数と役所（役場）の処理日数が必要です。
 日数に余裕をもって請求してください。
- ※ お取り寄せする市区町村に本籍がない方が両親、祖父母等の戸籍を請求する場合は、その方との関係がわかる戸籍謄本等の資料が必要です。

請求の際に送っていただくもの（その他、本籍地が必要とするものを同封してください）

①申請書	②手数料	③返信用封筒	④本人確認書類
			
この用紙をご利用ください	（定額小為替） ゆうちょ銀行で 購入できます。	切手を貼り、住所・氏名を記入したもの。送り先は原則現住所。	※本人確認を行っております。 免許証や保険証などの写しを同封してください。 ※代理人からの申請の場合は、代理人の本人確認書類の写しを同封してください。

封筒に右記の名前を記入し、

○ 県
○ 役所
○ 戸籍係



〒 860-8618
 熊本県熊本市中央区手取本町1-1
 熊本市戸籍等郵送センター
戸籍証明書交付係 宛
 代表電話番号 096-328-2250