

在籍者（請求者ご本人を含む）戸籍関係請求書（郵便請求用） ※リスクレベル3以上

○どなたの証明が必要ですか？

令和 年 月 日

本籍	フリガナ 筆頭者氏名 ☆ 明・大・昭・平 年 月 日生
本籍地に請求して下さい。	筆頭者とは戸籍の一番最初に書かれている人のことです。また、死亡しても変わりません。
必要な方の氏名（個人事項証明、抄本、附票の一部、身分証明のときは必ず記入して下さい。）	明・大・昭・平 年 月 日生

○どの証明が必要ですか？

証明書名	必要通数	使用目的または請求理由
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	その他、必要な事項等がありましたらお書き下さい。 例：○○の出生から死亡までの戸籍が必要。長男○○と三男△△の関係がわかる戸籍が必要。××町～□□町までの住所のつながりがわかる附票が必要。
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通	
除籍全部事項証明(除籍謄本)	通	
除籍個人事項証明(除籍抄本)	通	
改製原戸籍（ <small>どちらかに○</small> 謄本・抄本）	通	
戸籍附票（ <small>どちらかに○</small> 全部・一部）	通	
身分証明	通	2週間以内に戸籍の届出をされている場合は、その内容を記入して下さい。
	通	届名〔 年 月 日 届〕 届出日〔 年 月 日〕 届出窓口〔 〕

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条/住民基本台帳法第47条）

○請求者

(氏名)	Ⓜ 明・大・昭・平・令 年 月 日生
※筆頭者（☆印）との続柄	【 様 】

○料金

定額小為替、( )円分を同封します。 ※定額小為替は郵便局で購入して下さい。
現金、( )円を同封します。 ※現金書留にてお願いします。

○返送（送付）方法（ご希望欄口にチェックしてください。無い場合はレターパックにて送付させていただきます。）

- レターパックプラス（赤）利用に同意する。 ※受取りの際に在宅していただくことが必要です。  
 レターパックプラス（赤）を希望しない。 ※返信用封筒と、切手を同封してください。

○返送（送付）先 ※必ず請求者ご本人の**住民登録地**をご記入ください

※証明は、請求者様の住民登録地に返送します。下記欄は宛先として貼付させていただきますので、お間違いのないよう記入をお願いします。

住所 〒( - )
氏名(フリガナ)
様
昼間の連絡先
電話( - - )
携帯( - - )