

熊本市公報(契約)

第13号

発行所 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市総務局契約監理部契約政策課

発行日 令和4年4月8日

目次

○入札公告（令和4年度（2022年度）熊本市総合行政情報システム共通基盤システム機器賃貸借（サーバ等増設））	1
○入札公告（熊本市本庁舎行政棟（地下2階～地上3階）清掃業務委託）	8
○落札者等の公示（熊本市本庁舎行政棟（4階～15階）清掃業務委託）	15
○落札者等の公示（高齢者施設・小学校等における集中的検査等業務委託（単価契約））	16

契約公告第313号

令和4年4月8日

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達契約について次のとおり条件付一般競争入札に付すので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び熊本市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成24年規則第102号。以下「特例規則」という。）第5条の規定により公告する。

熊本市長 大西 一史

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

令和4年度（2022年度）熊本市総合行政情報システム共通基盤システム機器賃貸借（サーバ等増設）

(2) 目的及び概要

本調達は、令和3年度（2021年度）熊本市総合行政情報システム共通基盤システム機器（サーバ等）で導入した機器に対して機器を追加することを目的とする。

ア 情報機器等（サーバ関連機器）の賃貸借

イ 情報機器等の設置調整作業（搬入・設置・設定）

ウ 情報機器等の賃貸借期間中の保守作業

※詳細は仕様書を参考のこと。

(3) 履行場所

熊本市中央区手取本町1番1号 外

(4) 賃貸借期間

令和5年（2023年）1月1日から令和9年（2027年）12月31日まで

2 担当部局

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市総務局デジタル部システム推進課

電話096-328-2050（直通）

3 入札手続の種類

この案件は、入札前に条件付一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「競争入札参加資格」という。）の確認を行い、競争入札参加資格があると認められた者による入札の結果に基づき落札者を決定する方法により入札手続を行う。

4 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。さらに、業種として、第1分類「18 リース・レンタル」・第2分類「1 OA機器類」業務での登録をしていること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。
- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに熊本市税の滞納がないこと。
（新型コロナウイルス感染症等の影響により、税の徴収猶予を受けている者を含む。）
- (7) 業として本件競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。

5 申請手続等

- (1) 申請書、仕様書、入札説明書等の交付期間及び方法

令和4年（2022年）4月8日（金曜日）から令和4年（2022年）5月19日（木曜日）まで

申請書は、熊本市ホームページで掲載するほか、希望する場合は2の担当部局で配布する（担当部局での配布については熊本市の休日及び期限の特例を定める条例（平成元年条例第32号）第1条に規定する市の休日（以下「休日」という。）を除く。）。

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

- ・担当部局での配布は、午前9時から午後5時まで
- ・熊本市ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。

なお、仕様書等の設計図書については、入札日までの間、2の担当部局において「仕様書等交付申請書（様式第1号）」による申請後、配布するものとする。

- (2) 申請書等の提出方法等

本件入札の参加希望者は、競争入札参加資格確認申請書及び競争入札参加資格審査調書その他の必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、競争入札参加資格の有無について市長の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

持参又は郵送により提出すること。電送（ファックス、電子メール等）による提出は受け付けない。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。

(7) 競争入札参加資格確認申請書（様式第2号）

(イ) 競争入札参加資格審査調書（様式第3号）

イ 提出期限

令和4年（2022年）4月19日（火曜日）午後5時まで（休日を除く。）。

郵送する場合は、令和4年（2022年）4月19日（火曜日）までに必着（不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。）。

ウ 提出部数

1部とする。

エ 提出先

(7) 持参の場合

2の担当部局

(イ) 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局デジタル部システム推進課）宛

また、封筒の表面に申請する「件名」及び「競争入札参加資格確認申請書在中」を明記すること。

オ 留意事項

様式については、競争入札参加資格確認申請書提出日時点において記載すること。

カ 4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録されていない者も、申請書及び添付書類を提出できるが、競争に参加するためには当該競争入札（見積）参加資格審査申請を行い、審査を受け、かつ、競争参加の資格の確認を受けなければならない。

(7) 競争入札（見積）参加資格審査申請書の交付方法

申請書様式は、熊本市ホームページに掲載するほか、希望する場合は5(2)カ(ウ)aの担当部局で配布する（配布については休日を除く。）。配布時間は午前9時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）。熊本市ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。なお、ホームページのURLは、次のとおり。

https://www.city.kumamoto.jp/hpkiji/pub/Detail.aspx?c_id=5&id=40923

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

(イ) 提出方法

参加資格要綱に定める申請書に必要書類を添付し、持参又は郵送により提出すること。なお、提出の際は封筒に入れ、封筒表面に「特定調達契約に係る参加資格審査申請書在中」、「件名」及び「開札日時」を明記すること。郵送する場合は一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。受付時間は午前9時から午後4時まで（ただし、正午から午後1時までを除く。）。

(ウ) 競争入札（見積）参加資格審査申請書の提出期限

令和4年（2022年）4月19日（火曜日）の午後4時まで（休日を除く。）。

郵送する場合は、令和4年（2022年）4月19日（火曜日）までに必着のこと。

また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(エ) 競争入札（見積）参加資格審査申請書の作成に用いる言語等

競争入札（見積）参加資格審査申請書及び必要書類は日本語で作成すること。

なお、必要書類のうち外国語で記載のものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。また、金額は、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率により日本国通貨に換算し、記載すること。

(㊦) 提出先

a 持参の場合

熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市役所本庁舎6階

熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班

b 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班）宛

(3) 競争入札参加資格の確認

競争入札参加資格の確認については、申請書等の提出期限日をもって行うものとする。ただし、5(2)カの申請（特例規則第4条第1項の申請）をする者については、この限りでない。結果（競争入札参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）については、書面により通知する。

6 競争入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 競争入札参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- (2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

7 入札説明会

入札説明会は実施しない。

8 入札説明書、仕様書等に対する質問

- (1) 入札説明書等に対する質問がある場合においては、次のとおり質問書を提出すること。

ア 提出方法

書面（様式は自由）により持参又は電子メールにて提出すること。ただし、電子メールの場合は、必ず着信を確認すること。

イ 提出期間

令和4年（2022年）4月8日（金曜日）から令和4年（2022年）4月28日（木曜日）まで（休日を除く。）の午前9時から午後5時まで。

ウ 提出先

2の担当部局

電子メールアドレス：systemsuishin@city.kumamoto.lg.jp

- (2) (1)の質問に対する回答は、次のとおり閲覧に供する。なお、熊本市ホームページにも掲載する。

ア 閲覧期間

令和4年（2022年）5月12日（木曜日）までに開始し、令和4年（2022年）5月18日（水曜日）までとする。

イ 閲覧場所

2の担当部局

9 入札に参加する者が1者である場合の措置

入札に参加する者が1者であっても、入札を執行するものとする。

10 入札等

- (1) 5(3)の通知により競争入札参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、入札に参加又は入札書を提出するものとする。なお、入札書は持参又は郵送により提出すること。入札代理人が持参する場合は、別途委任状を提出すること。電送（ファックス、電子メール等）による提出は受け付けない。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留によることとし、それ以外の方法により郵送されたものは受け付けない。

ア 持参による場合

(ア) 入札日時

令和4年（2022年）5月20日（金曜日）午後4時00分

(イ) 入札場所

熊本県熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市役所（本庁舎）6階入札室

イ 郵送による場合

(ア) 提出期限

令和4年（2022年）5月19日（木曜日）までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(イ) 送付先

入札書を封筒に入れ、入札書に押印した印鑑と同じもので封印し、「件名」、「入札書在中」及び「親展」と記載するとともに、入札参加者名を記載して、次の宛先へ送付すること。

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局デジタル部システム推進課）宛

- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札執行回数は、3回までとする。（2回目以降の入札書の提出については別途指示する。）
- (4) 入札書を提出した後は開札の前後を問わず、引換え又は取消しをすることができない。
- (5) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認のうえ、すべての入札書を無効とする。
- (6) 熊本市工事競争入札心得（平成2年告示第107号）第7条に準じるほか、提出書類に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であっても、落札決定の時ににおいて4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。
- (7) 無効とした入札書は、返却しないものとする。
- (8) 入札書は、令和4年（2022年）5月20日（金曜日）午後4時00分の入札後直ちに開札する。この場合において、入札者が開札に立ち会わないときは、本件入札事務に

関係のない職員を立ち合わせるものとする。

- (9) 10の方法によらないで提出された入札書（期限までに到達しなかった場合を含む）は、これを無効とする。

1.1 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定する。
- (3) 最低制限価格は設定しない。

1.2 その他の留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札保証金
免除とする。
- (3) 契約保証金

熊本市契約事務取扱規則昭和39年規則第7号第22条の定めるところにより、落札者は、契約金額の100分の10以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合においては、契約保証金を免除とする。

ア 保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

イ 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、発注者が本市である場合は、契約書の写しでも可。）を提出したとき。

- (4) 契約書（案）
熊本市ホームページへ掲載するほか、2の担当部局で閲覧に供する。

(5) 申請書等に関する事項

ア 提出期限までに申請書等を提出しなかった場合は入札参加者として認められないものとする。

イ 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ 提出された申請書等は、返却しない。

エ 提出された申請書等は、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

オ 提出期限後における申請書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。

カ 申請書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、当該申請書等を無効とし、競争入札参加資格の取消し、落札決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

- (6) 競争入札参加資格の確認を行った日の翌日から開札までの間の期間に、競争入札参加資格があると認めた者が競争入札参加資格がないものと判明した場合には、当該者に対する競争入札参加資格確認の通知を理由を付して取り消すものとする。この旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面により説明を求めることができる。
- (7) 落札者の決定後契約締結までの間に、落札者が4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。

- (8) 申請書等の提出並びに入札にあたっては、熊本市工事競争入札心得に準じて実施する。

- (9) 落札者は、落札後ただちに、物品一覧及び調達仕様を満たす内容の資料（メーカー名、型番、ハードウェア及びソフトウェアに係る物品仕様、保守内容、保守体制（保守業者選定書及び業務推進体制図））を提出すること。期限までに提出がない場合、また提出された資料が調達仕様を満たさないと判断した場合には、契約を締結しないことができるものとする。
- (10) 申請書類等は、黒色のペンまたはボールペンで記入すること（消せるボールペンは不可）。
- (11) 以上のほか、詳細は入札説明書による。

1 3 Summary

- (1) Lease Title
Equipment lease for Kumamoto City general administrative information system common base system additional procurement
- (2) Performance period
From January 1, 2023 to December 31, 2027
- (3) Deadline for submitting application documents in person
Tuesday, April 19, 2022 by 5:00 PM
- (4) Deadline for submitting application documents via mail
Must arrive by Tuesday, April 19, 2022
- (5) Bidding Time and Date
Friday, May 20, 2022 at 4:00 PM
- (6) Deadline for submitting bids via mail
Must arrive by Thursday May 19, 2022
- (7) Bidding Location
Kumamoto City Hall 6th Floor Meeting Room
1-1 Tetorihoncho, Chuo-ku, Kumamoto-shi, Kumamoto
- (8) Language and Currency for Used for Bidding Procedures
Japanese language and Japanese Yen (JPY) only
- (9) Administrating Office
Kumamoto City Information Policy Section
General Affairs Bureau, Administration Management
Department
Kumamoto City Hall 3rd Floor
1-1 Tetorihoncho, Chuo-ku, Kumamoto-shi, Kumamoto
860-8601, Japan
Phone: 81-96-328-2050
E-mail: systemsuishin@city.kumamoto.lg.jp

契約公告第314号

令和4年4月8日

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号）の適用を受ける調達契約について次のとおり条件付一般競争入札に付すので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6第1項及び熊本市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成24年規則第102号。以下「特例規則」という。）第5条の規定により公告する。

熊本市長 大西 一 史

1 競争入札に付する事項

(1) 業務委託名

熊本市本庁舎行政棟（地下2階～地上3階）清掃業務委託

(2) 目的及び概要

仕様書のとおり

(3) 履行場所

熊本市中央区手取本町1番1号

(4) 履行期間

令和4年（2022年）6月1日から令和7年（2025年）3月3

1日まで（地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づく長期継続契約）

2 担当部局

契約条項を示す場所、入札手続及び競争入札参加資格確認申請等に関する問い合わせ先

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市総務局契約監理部契約政策課

電話：096-328-2137（直通）

ファックス：096-359-7689

3 入札手続の種類

この案件は、入札前に条件付一般競争入札に参加する者に必要な資格（以下「競争入札参加資格」という。）の確認を行い、競争入札参加資格があると認められた者による入札の結果に基づき落札者を決定する方法により入札手続を行う。

4 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。さらに、業種として、第1分類「庁舎管理」・第2分類「建物清掃」業務での登録をしていること。併せて、熊本市清掃委託契約事務取扱要綱（平成14年制定）第8条第4項に規定する令和4年度（2022年度）分の書類を提出している者であること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続の開始の申し

立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。（新型コロナウイルス感染症等の影響により、税の徴収猶予を受けている者を含む）
- (7) 業として本件競争入札に付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。
- (9) 建物清掃による収入額について、直近の決算2箇年分の平均額が2億円以上であること。
- (10) 本件競争入札に事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として競争入札参加資格確認申請書を提出した場合、その組合員は単体として競争入札参加資格確認申請書を提出することはできない。

当該競争入札に事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員についても併せて(5)及び(8)の要件を満たすものであること。

5 申請手続等

- (1) 申請書、仕様書、入札説明書等の交付期間及び方法

令和4年（2022年）4月8日（金）から令和4年（2022年）4月21日（木）まで

熊本市電子入札ホームページへ掲載する。窓口及び郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。熊本市電子入札ホームページにおいては、その運用時間内においてダウンロードできる。

なお、仕様書等の設計図書については、入札書提出締切日までの間、熊本市電子入札ホームページにおいて閲覧に供する。

- (2) 申請書等の提出方法等

本件入札の参加希望者は、競争入札参加資格確認申請書及び競争入札参加資格審査調書その他の必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、競争入札参加資格の有無について市長の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

「一般書留」または「簡易書留」等の送達記録が残る郵送方法により提出すること。それ以外の持参及び電送（ファックス、電子メール等）等により提出されたものは受け付けない。

(ア) 競争入札参加資格確認申請書（様式第1号）

(イ) 競争入札参加資格審査調書（様式第2号）

イ 提出期限

令和4年（2022年）4月21日（木）

同日までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

ウ 提出部数

1部とする。

エ 提出先

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班）宛

また、封筒の表面に申請する「業務委託名」及び「競争入札参加資格確認申請書在中」を明記すること。

オ 留意事項

(ア) 様式については、申請書等提出日時点において記載すること。

(イ) 事業協同組合として本件競争入札に参加する場合は、競争入札参加資格審査調書（様式第2号）中「業務を担当する組合員名」に係る部分も記載すること。業務を担当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載しても良いこととする。この場合において、うち1組合員でも4(8)に規定された要件を満たさない場合は競争入札参加資格がないと認める。

カ 4(1)に掲げる参加資格者名簿に登録されていない者も、申請書等及び添付書類を提出できるが、競争に参加するためには当該競争入札（見積）参加資格審査申請を行い、審査を受け、かつ、競争参加の資格の確認を受けなければならない。

(ア) 競争入札（見積）参加資格審査申請書の交付方法

申請書様式は、熊本市ホームページへ掲載し、その運用時間内においてダウンロードできる。なお、ホームページのURLは、次のとおり。

https://www.city.kumamoto.jp/hpKiji/pub/detail.aspx?c_id=5&id=3331&class_se_t_id=2&class_id=195

郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

(イ) 提出方法

参加資格要綱に定める申請書に必要書類を添付し、「一般書留」または「簡易書留」等の送達記録が残る郵送方法により提出すること。それ以外の持参及び電送（ファックス、電子メール等）等により提出されたものは受け付けない。なお、封筒の表面に「特定調達契約に係る参加資格審査申請書在中」、「業務委託名」及び「開札日時」を明記すること。

(ウ) 競争入札等参加資格審査申請書の提出期限

令和4年（2022年）4月21日（木）

期限までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

(エ) 競争入札等参加資格審査申請書の作成に用いる言語等

競争入札等参加資格審査申請書及び必要書類は日本語で作成すること。なお、必要書類のうち外国語で記載のものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。また、金額は、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率により日本国通貨に換算し、記載すること。

(オ) 提出先

〒860-8601

熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班）宛

(3) 競争入札参加資格の確認

競争入札参加資格の確認については、申請書等の提出期限日をもって行うものとする。

ただし、5(2)カの申請（特例規則第4条第1項の申請）をする者については、この限りではない。結果（競争入札参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）については、これを書面により通知する。

6 競争入札参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 競争入札参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- (2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

7 入札説明会

入札説明会は実施しない。

8 入札説明書、仕様書等に対する質問

- (1) 入札説明書等に対する質問がある場合においては、次のとおり質問書を提出すること。

ア 提出方法

書面（様式は自由）によりファックス又は電子メールにて提出すること。ただし、必ず電話で着信を確認すること。

イ 提出期間

令和4年（2022年）4月11日（月）から令和4年（2022年）5月10日（火）まで（休日を除く。）の午前9時から午後4時まで

ウ 提出先

熊本市中央区手取本町1番1号 本庁舎6階

熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班

ファックス：096-359-7689

メールアドレス：keiyakuseisaku@city.kumamoto.lg.jp

- (2) (1)の質問書に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。

ア 閲覧期間

令和4年（2022年）5月11日（水）までに開始し、令和4年（2022年）5月19日（木）までとする。

イ 閲覧場所

熊本市電子入札ホームページ

9 入札に参加するものが1者である場合の措置

入札に参加する者が1者であっても、入札を執行するものとする。

10 入札及び開札等

- (1) 5(3)の通知により競争入札参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、入札に参加するものとする。なお、「一般書留」または「簡易書留」等の送達記録が残る郵送方法により提出すること。それ以外の持参及び電送（ファックス、電子メール等）等により提出されたものは受け付けない。

ア 開札日時及び場所

(ア) 開札日時

令和4年（2022年）5月20日（金）午前9時00分

(イ) 開札場所

熊本市中央区手取本町1番1号 本庁舎6階

熊本市総務局契約監理部契約政策課 入札室

イ 入札書等の提出

- (ア) 令和4年（2022年）5月19日（木）までに必着のこと。不慮の事故による紛失又は遅配については考慮しない。

なお、入札書は二重封筒とし、外封筒に「入札書在中」及び「親展」、内封筒に「業務委託名（1回目）」、「開札日」及び「商号又は名称」を明記すること。また、再入札を予想する場合は、別の内封筒に「業務委託名（2回目）」、「開札日」及び「商号又は名称」を明記し、同封すること。それと、内封筒は入札参加資格申請時に登録された使用印鑑で封緘（糊付け、封印）すること。

(イ) 送付先

〒860-8601

熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市総務局契約監理部契約政策課物品契約班）宛

ウ 入札金額

入札金額は、熊本市本庁舎行政棟（地下2階～地上3階）清掃業務委託に要する費用の月額とする。

- (2) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札執行回数は、2回までとする。再入札書の提出がなかった者は、再入札を棄権したものとみなす。
- (4) 入札書を提出した後は開札の前後を問わず、引換え又は取消しをすることができない。
- (5) 一の入札参加者が複数の入札を行ったと認められるときは、いったん開札して確認のうえ、その者の全ての入札書を無効とする。
- (6) 1回目の入札で棄権、辞退、無効となった者は、再度入札（2回目）には参加できないものとする。
- (7) 資本若しくは人事面において関連のある者が、同一の入札に2者以上応札したときは、その入札書は全て無効とする。
- (8) 熊本市工事競争入札心得（平成2年告示第107号）第7条に準じるほか、申請書等に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であっても、落札決定の時ににおいて4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。
- (9) 無効とした入札書は、返却しないものとする。
- (10) 入札書は、令和4年（2022年）5月20日（金）午前9時00分に開札する。本件入札事務に関係のない職員を立ち合わせ、公正性を確保するものとする。

1.1 落札者の決定方法

- (1) 予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札者となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。3桁のくじ番号の記載がない場合は、くじ番号は「000」という取扱いとする。
- (3) 最低制限価格は設定しない。
- (4) 本案件は、低入札価格制度の対象業務委託であり、低入札価格調査を行うときの基準となる価格（調査基準価格）を設けている。よって、調査基準価格を下回った入札を行った者は、最低入札者であっても必ずしも落札者とならない場合があり、事情聴取に協力しなければならない。また、低入札価格調査の結果、落札と決定し契約を締結するものについては、契約保証の額は、業務委託料（年額）に10分の3を乗じて得た額以上とする。（調査基準価格以上で落札と決定し契約を締結するものについては、契約保証の額は、業務委託料（年額）に100分の10を乗じて得た額以上とする。）

1.2 入札結果の公表に関する事項

契約の相手方を決定した場合は、入札結果について熊本市電子入札ホームページでの閲覧により公表を行うものとする。

1.3 その他の留意事項

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

- (2) 入札保証金

免除とする。

- (3) 契約保証金

熊本市契約事務取扱規則（昭和39年規則第7号）第22条の定めるところにより、落札者は、業務委託料（年額）の100分の10以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合においては、契約保証金を免除とする。

ア 保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

イ 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、発注者が本市である場合は、契約書の写しでも可。）を提出したとき。

- (4) 契約書（案）

熊本市電子入札ホームページへ掲載する。

- (5) 申請書等に関する事項

ア 提出期限までに申請書等が到達しなかった場合は入札参加者として認められないものとする。

イ 申請書等の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ 提出された申請書等は、返却しない。

エ 提出された申請書等は、競争入札参加資格の確認以外に提出者に無断で使用しない。

オ 提出期限後における申請書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。

カ 申請書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、当該申請書等を無効とし、競争入札参加資格の取消し、落札決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

- (6) 競争入札参加資格の確認を行なった日の翌日から開札までの間の期間に、競争入札参加資格があると認めた者が競争入札参加資格がないものと判明した場合には、当該者に対

- する競争入札参加資格確認の通知を理由を付して取り消すものとする。この旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して 5 日（休日を含まない。）以内に、市長に対して競争入札参加資格がないと認めた理由について、書面により説明を求めることができる。
- (7) 落札者の決定後契約締結までの間に、落札者が 4 に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。
- (8) 申請書等の提出及び入札にあたっては、熊本市工事競争入札心得に準じて実施する。
- (9) 申請書類等は、黒色のペンまたはボールペンで記入すること（消せるボールペンは不可）。
- (10) この入札にかかる契約は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 234 条の 3 及び地方自治法施行令第 167 条の 17 の規定による長期継続契約であり、契約を締結した翌年度以降において、歳出予算の当該金額について減額又は削除があった場合、当該契約を変更又は解除を行う。
- (11) 以上のほか、詳細は入札説明書による。

1 4 Summary

- (1) Contract Projects and Their Respective Names:
Kumamoto City Hall Main Office's Administrative Building (Floors B2 to 3) Cleaning Service Contract
- (2) The Bidding Process Will Be Conducted in Japanese Only,
and the Bidding National Currency Will Be Japanese Yen (JPY) Only.
- (3) Date of the Bid (Submitting in Person): 9 : 00 AM, May 20th, 2022
- (4) Bid Submission Deadline (Submitting by Post): Must Arrive by May 19th, 2022
- (5) Department in charge:
Contract Policy Section, Contract Management Department,
Kumamoto City Policy Bureau
1-1 Tetorihoncho, Chuo-ku, Kumamoto City 〒 860-8601
TEL: 096-328-2111 (Extension: 2137)
FAX: 096-359-7689

契約公告第318号

令和4年4月8日

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号。以下「特例政令」という。）第4条に規定する特定調達契約につき、落札者又は随意契約の相手方を決定したので、特例政令第12条及び熊本市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成24年規則第102号）第11条の規定により、次のとおり公示する。

熊本市長 大西 一 史

公示事項	内容
1 落札又は随意契約に係る物品等又は特定役務の名称及び数量	熊本市本庁舎行政棟（4階～15階） 清掃業務委託
2 契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地	熊本市総務局契約監理部契約政策課 熊本市中央区手取本町1番1号
3 落札者又は随意契約の相手方を決定した日	令和4年（2022年）3月23日
4 落札者又は随意契約の相手方の氏名及び住所（法人にあっては、名称及び代表者の氏名並びに所在地）	株式会社 明光 代表取締役 伊瀬知 美里 熊本市中央区南熊本5丁目10番4号
5 落札金額又は随意契約に係る契約金額	1,080,200円（税込）（月額）
6 契約の相手方を決定した手続	一般競争入札
7 当該公告又は公示を行った日	令和4年（2022年）2月10日

契約公告第319号

令和4年4月8日

地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号。以下「特例政令」という。）第4条に規定する特定調達契約につき、落札者又は随意契約の相手方を決定したので、特例政令第12条及び熊本市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則（平成24年規則第102号）第11条の規定により、次のとおり公示する。

熊本市長 大西 一 史

公示事項	内容
1 落札又は随意契約に係る物品等又は特定役務の名称及び数量	高齢者施設・小学校等における集中的検査等業務委託（単価契約） 予定数量：178,000テスト 2,800施設
2 契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地	熊本市健康福祉局保健衛生部 新型コロナウイルス感染症対策課 熊本市中央区大江5丁目1番1号
3 落札者又は随意契約の相手方を決定した日	令和4年（2022年）3月8日
4 落札者又は随意契約の相手方の氏名及び住所（法人にあっては、名称及び代表者の氏名並びに所在地）	熊本市北区大窪2丁目8番6号 堤化学株式会社 代表取締役 堤 隆一郎
5 落札金額又は随意契約に係る契約金額	・固定経費 52,800円（税込） ・検査キット調達に係る経費 1,100円（税込） ・配送に係る経費 330円（税込） 執行予定額：196,777,000円（税込）
6 契約の相手方を決定した手続	随意契約
7 随意契約によることとした理由	政令第167条の2第1項第5号