

【まちづくり関連補助金】 オンライン申請マニュアル

※マニュアル内の画面はイメージです。実際の画面は異なる場合がございます。

①オンライン申請サイトへのアクセス	p3
②ログイン	p5
③申請フォーム	p7
④資料の添付	p9
⑤振込口座情報の入力	p11
⑥申請内容の確認、印刷、修正	p13

① オンライン申請サイトへのアクセス(1/2)

パソコンをご利用の場合

熊本市 Kumamoto City

キーワード検索

検索機能の使い方

音声読み上げ 文字サイズ 拡大 標準 背景色 標準 Foreign Language ご意見・ご提案をお寄せ下さい

くらし・環境 防災・まちづくり・市民参画 健康・福祉・子育て 学び・観光・スポーツ しごと・産業・事業者向け 行政情報

新型コロナウイルスワクチン接種

12歳以上の方 オミكرون株対応ワクチンの追加接種(3~5回目接種)

5~11歳の方 小児の3回目接種

市長室 Office of the Mayor 熊本市議会 Kumamoto Assembly 区役所のページ

電子行政サービス

電子申請サービス

公共施設予約 占有情報管理システム 熊本市駐輪場マップ 熊本市地図情報サービス

関連バナー

連携中枢都市圏情報

新着記事

ピックアップ

2023年01月26日

- 受講生募集!「熊本のいのちの電話」相談員養成講座 (美里町)
- 簡易水道料金及び各種手続きについて (嘉島町)
- 広報きくよう2023年2月号 (菊陽町)
- 令和5・6年度 競争入札参加資格審査申請書の受付について (合志市)

<< 市町村選択

① 熊本市ホームページのトップ画面の下部左側にある「電子申請サービス」をクリックします。

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

ログイン

利用者登録

申請団体選択

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

手続き申込

手続き選択をする メールアドレスの確認 内容を入力する 申し込みをする

検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

検索キーワード

利用者選択 ☐ 個人が利用できる手続き ☐ 法人が利用できる手続き

☐ 類義語検索を行う

② 「熊本県・市町村共同システム電子申請サービス」トップ画面の「ログイン」ボタンをクリックします。
→本マニュアルの5ページへお進みください。

① オンライン申請サイトへのアクセス(2/2)



タブレット (iPadなど) ・スマートフォンをご利用の場合

申請案内通知




タブレット・スマートフォンでカメラ(機種によっては
二次元コード読み取りアプリ)を起動し、申請案内通知に
記載されている二次元コードを読み取ります。
→次ページをご覧ください。

② ログイン(1/2)

ログイン画面

電子申請サイトのログインをクリックまたは
二次元コードを読み取ると、ログイン画面
(認証画面)が表示されます。



熊本県・市町村共同システム
電子申請サービス

申請団体選択

手続き申込

申込内容照会

職責署名検証

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

1

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

2

ログイン >

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

申請案内通知 別紙

利用者 ID・パスワード

補助金名：〇〇〇〇補助金

団体名：〇〇〇〇〇〇会

代表者名：会長 熊本 太郎 様

1 利用者 ID：111111

パスワード：abcd1234

① 申請案内通知 別紙の「利用者ID・パスワード」を
入力してください。

※利用者ID、パスワードについては、数字は半角、
アルファベットは半角大文字・半角小文字で
入力してください。

数字：○123

×1 2 3

アルファベット：○abc、ABC

×A B C、a b c

② 「ログイン」ボタンを押してください。

※ログインすると次ページの画面が表示されます。

② ログイン(2/2)

オンライン申請 トップ画面（ログイン後）



熊本県・市町村共同システム
電子申請サービス



ログアウト
利用者情報

申請団体選択

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます
手続き申込へ



ようこそ、デジタル校区第1町内自治会さま

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉️ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

🚀 申し込みをする

手続き一覧

2023年01月26日 17時08分 現在

並び替え 受付開始日時 降順 表示数変更 20件ずつ表示

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」実績報告

受付開始日時 2023年01月26日17時05分
受付終了日時 随時

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請

受付開始日時 2023年01月26日17時05分
受付終了日時 随時

ログインすると、申請可能な手続きのみが表示されます。
申請する手続きをクリックしてください。
クリックすると申請フォームが開きます。（次ページ）

③ 申請フォーム(2/2)

前
ペ
ー
ジ
か
ら

申請内容確認

熊本県・市町村共同システム
電子申請サービス

ログアウト
利用者情報

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

手続き申込

🔍 手続き選択をする

✉ メールアドレスの確認

✎ 内容を入力する

🚀 申し込みをする

申込確認

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」 交付申請兼概算交付申請

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 ☐ はい

最新の団体情報

団体情報の変更有無

変更なし

団体名

デジタル校区第1町内自治会

交付申請

補助金の目的及び内容

補助対象事業費	10000円
交付を受けようとする補助の額	10000円
年間活動計画書	
収入支出予算書	
会員名簿	
その他添付ファイル	

概算交付申請

補助金の概算交付を希望しますか。	<input type="radio"/> いいえ
------------------	---------------------------

< 入力へ戻る

申込み >

申請内容を確認し、「申込み」を押してください。

申請完了

熊本県・市町村共同システム
電子申請サービス

ログアウト
利用者情報

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 委任内容照会

申込完了

補助金の申込を受付しました。
以下のメッセージのとおり、申込通知メールは中央区福祉課に送信されました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

XXXXXXXXXX

パスワード

XXXXXXXXXX

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

この画面が表示されたら
申請完了です。

④ 資料の添付(1/2)



資料の添付 ～パソコンをご利用の場合～

① 会則 選択肢の結果によって入力条件が変わります **添付ファイル**

会則の内容に変更がある場合は提出してください

手続き申込

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

- ・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリックしてください。

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ活動助成金」交付申請兼概算交付申請
項目名	会則
添付できるファイル数	5

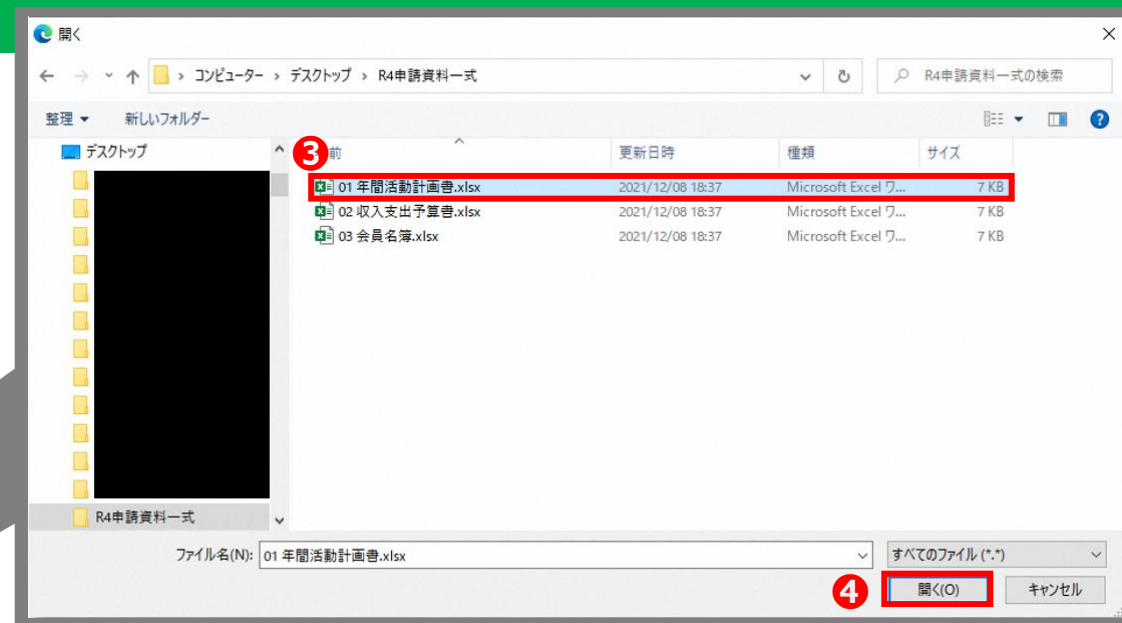
添付ファイル

ファイルを選択してください

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません

⑤ 添付する

⑥ < 入力へ戻る



- ① 「添付ファイル」をクリックします。
添付ファイル選択画面が表示されます。
 - ② 「ファイルの選択」をクリックします。
添付するファイルを選択する画面が表示されます。
 - ③ 添付するファイルを選択してください。
添付するファイルは画像データ(写真)のほか、エクセル、ワード、P D Fも添付できます。
 - ④ 「開く」をクリックします。
 - ⑤ 「添付する」をクリックします。
- ※複数のファイルを添付するときは②～⑤を繰り返します。
- ⑥ 添付が完了しましたら、「入力へ戻る」をクリックします。

④ 資料の添付(2/2)

資料の添付 ～スマートフォン（カメラ機能）をご利用の場合～

11:52 10月18日(火) saas-kantan.com

熊本市 熊本市・市町村共同システム 電子申請サービス

① 年間活動計画書 添付ファイル 必須

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。
・【参照】をクリックして対象ファイルを選択後、【添付する】
・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください
・全てのファイルを添付し終えたら、【入力に戻る】をクリック

③ ファイルを選択 ファイル未選択
フォトライブラリ
写真またはビデオを撮る
ブラウズ

手続き名
【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」

添付ファイル
ファイルを選択 ファイル未選択
添付する

② ファイルを選択
⑤ 添付する

⑥ < 入力に戻る

令和4年度 老人クラブ年間活動計画書 申2

老人クラブ名: _____

月	活動内容	月	活動内容
4		10	
5		11	
6		12	
7		1	
8		2	
9		3	

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、集まる活動を実施できない場合は、電話や書面による情報共有や会議等も活動として認めますので記載してください。
※ 記載内容を満たしていれば、別様式（既存の活動計画書の写し）で構いません。

④ 再撮影 写真を使用

- ① 「添付ファイル」を押します。
 - ② 「ファイルを選択」を押します。
 - ③ 「写真またはビデオを撮る」を押してください。
カメラが起動しますので、添付する資料を撮影してください。
 - ④ 「写真を使用」を押します。
※タブレット等の機種によって、表示される文字は、異なります。（図など）
※ブレた画像を添付しないように撮影の際は注意してください。
- （撮影したが画像を撮り直す場合は、④「再撮影」を選択して再撮影してください。）
- ※あらかじめ撮影した画像を使用する場合は、③で「フォトライブラリ」を選択してください。
- ⑤ 「添付する」を押します。
※複数ページがある場合は、1ページごとに②～⑤を繰り返してください。
 - ⑥ 添付が完了しましたら、「入力へ戻る」を押します。
※添付したファイルを削除する場合は、「削除」を押し、添付したファイルを削除してください。

⑤ 振込口座情報の入力(1/2)

振込口座情報の入力（ゆうちょ銀行の場合）

①

記号 番号
99999 99999999

おなまえ ○○ ○○ 様

ゆうちょ銀行

株式会社 ゆうちょ銀行
(金融機関コード：9900)

通帳作成地 東京都千代田区丸の内2-7-2
株式会社 ゆうちょ銀行

印紙税申告納付につき随時
税務署承認済

カード紛失センター 0120-794889

ご利用欄
振込口座() () 通常貯金ご利用の上限額 3,000,000円 () 取
キャッシュカード 代理人カード デビットサービス
定期定期自動引き付け 円金等自動引き付け

銀行

この口座を他金融機関からの振込の受取口座として利用される際は
次の内容をご指定ください

② 【店名】九九九 ③ 【店番】999 【預金種目】普通預金 ④ 【口座番号】9999999

金融機関名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

① (例) ○○銀行、○○金庫、○○組合

支店名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

② (例) 本店、熊本駅前、七一八

③ 預金種目 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

☐ 普通

口座番号 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

④ 口座番号を7桁で入力してください。
(例) 1234 (4桁) → 0001234 (7桁)

で囲まれた部分が記載されていない場合は、ゆうちょ銀行のHPで
① で囲まれた部分を元に店番と口座番号を変換して入力してください。

⑤ 振込口座情報の入力(2/2)

振込口座情報の入力

新しい口座の通帳の写し（表紙および表紙の裏）の画像を添付してください。

通帳の写し（表紙） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

① ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

資料の添付方法は
9・10ページ参照

通帳の写し（表紙裏） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

② ファイルの選択 ファイルが選択されていません
削除

受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）

選択肢の結果によって入力条件が変わります

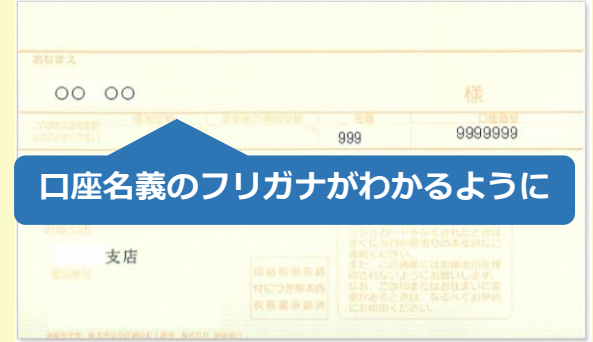
口座名義人に熊本市から交付される老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する権限を委任しますか。

③ ☐ はい

表紙



表紙裏



- ①通帳の写し（表紙） } データまたは写真を添付してください。
- ②通帳の写し（表紙裏） } 添付方法は9ページ（パソコン）または10ページ（タブレット、スマホ）をご覧ください。

※振込口座がゆうちょ銀行の場合、②通帳の写し（表紙裏）には、表紙を開いた見開き2ページ分を添付してください。（前ページ参照）

③補助金の受領委任

口座名義人が「(団体名)(役職)(代表者名)」と少しでも異なる場合・・・チェック

口座名義人が「(団体名)(役職)(代表者名)」となっている場合・・・チェック不要

⑥ 申請内容の確認、印刷、修正(1/3)

申請内容の確認

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

1 申請内容照会

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

ようこそ、デジタル校区第1町自治会さま

手続き申込

手続き選択をする

メールアドレスの確認

内容を入力する

申し込みをする

手続き一覧

2023年01月26日 17時08分 現在

並び替え 受付開始日時 降順

表示数変更 20件ずつ表示

1

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」実績報告

受付開始日時 2023年01月26日17時05分

受付終了日時 随時

【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請

受付開始日時 2023年01月26日17時05分

受付終了日時 随時

【申込内容照会画面】

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

1 申請内容照会

申請内容照会

申込一覧

キーワードで探す

整理番号

手続名

申込日

入力例) 2000年1月23日は20000123と入力

検索

2022年11月16日 11時14分 現在

並び替え 申込日時 降順

表示数変更 20件ずつ表示

1

整理番号	手続名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
712012294516	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請	デジタル戦略課	2022年10月19日10時	処理待ち	2 詳細

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス

申請団体選択

1 申請内容照会

2 職責署名検証

申請内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
処理履歴	2022年10月19日10時21分 申込

申込内容

経微な修正について、修正することに同意しますか。

はい

最新の団体情報

団体情報の変更有無	変更なし
団体名	デジタル老人会
役職名	会長
代表者名	デジ戦 太郎

交付申請

補助金の目的及び内容

補助対象事業費	60000
---------	-------

申込内容が表示されます

- 3～5ページの手順でオンライン申請システムにログインします。
- その後、下記の手順で操作してください。
- ①「申込内容照会」をクリックします。
 - ②申請内容を確認したい申請の「詳細」ボタンをクリックします。

⑥ 申請内容の確認、印刷、修正(2/3)

申請内容の印刷

【申込内容照会画面】

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
処理履歴	2022年10月19日10時21分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

軽微な修正について、修正するかどうか。 はい

1 申込内容印刷

- ①「申込内容印刷」ボタンをクリックします。
- ②印刷画面が表示されます。

印刷 合計: 1 枚の用紙

プリンター SmartSESAME Secure Printer

部数 1

レイアウト 縦

ページ すべて

カラー カラー

2 印刷 キャンセル

申込情報	
様式名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
申込日	2022年10月19日

申込内容

軽微な修正について、修正するかどうか。 はい

最新の団体情報

最新の団体情報	
団体情報の変更有無	変更なし
団体名	デジタル老人会
役職名	会長
代表者名	デジ親 太郎

交付申請

補助金の目的及び内容

補助金の目的及び内容	
補助対象事業費	60000
交付を受けようとする補助の額	53000
年間活動計画書	年間活動計画書.docx
収入支出予算書	収入支出予算書.xlsx
会員名簿	会員名簿.docx
その他添付ファイル	

概算交付申請

概算交付申請	
補助金の概算交付を希望しますか。	はい
補助金概算交付申請額	53000
概算交付申請理由	各種活動等に経費が必要だが、自己財源が不足するため。

請求委任兼口座振替依頼

請求委任兼口座振替依頼	
請求委任口座振替依頼	同意します
金融機関名	ゆうちょ銀行
支店名	本店
預金種目	普通

※印刷画面はイメージです。表示される画面は、パソコン環境によって異なります。

⑥ 申請内容の確認、印刷、修正(3/3)

申請内容の修正

【申込内容照会画面】

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名捺印

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち
処理履歴	2022年10月19日10時21分 申込

新しい口座の通帳の写し（表紙および表紙の裏）の画像を添付してください。

通帳の写し（表紙）	通帳表紙.pdf
通帳の写し（表紙裏）	通帳表紙裏.pdf
受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）	

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込内容を確認する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る

① 修正する > 取下げる >

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名捺印

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名：【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請 問合せ先 + 開く

軽微な修正について、修正することに同意しますか。 **必須**

※審査の過程で軽微な不備等については、職員にて修正させていただく場合がございます。（必要に応じて代表者様に確認させていただきます。）
修正に同意いただける場合は、以下の修正の同意についての項目で「はい」を選択してください。

☐ いいえ ☒ はい

通帳の写し（表紙裏） **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

通帳表紙裏.pdf 削除

受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）
選択肢の結果によって入力条件が変わります

口座名義人に熊本市から交付される老人クラブ活動助成金及び老人クラブ健康増進助成金の受領に関する権限を委任しますか。

☐ はい

< 詳細へ戻る ② 確認へ進む >

熊本市 Kumamoto City 熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス ログイン 利用者登録

申請団体選択

手続き申込 > 申込内容照会 > 職員署名捺印

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	【中央区】「老人クラブ活動助成金・老人クラブ健康増進助成金」交付申請兼概算交付申請
整理番号	712012294516
処理状況	処理待ち

新しい口座の通帳の写し（表紙および表紙の裏）の画像を添付してください。

口座番号	1234567
口座名義人	デジタル老人会 会長 デジタル太郎
口座名義人フリガナ	デジタルのんかいおやのデジタルのん
通帳の写し（表紙）	通帳表紙.pdf
通帳の写し（表紙裏）	通帳表紙裏.pdf
受領委任（口座名義人と代表者が異なる場合回答してください）	

< 入力へ戻る ③ 修正する >

- ① 「修正する」ボタンをクリックします。
- ② 申込変更画面にて修正入力後、「確認へ進む」ボタンをクリックします。
- ③ 「修正する」ボタンをクリックします。