

熊本市立金峰山少年自然の家 新施設整備運営事業 入札説明書等に関する質問に対する回答 (初回公表分)

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
1	公告文	1	1	(5)		予定価格	税抜の入札金額の上限はありますでしょうか	予定価格は、消費税込みの金額です。入札書には、消費税抜きの金額を記載してください。
2	公告文	7	8	(1)		入札説明書等の 交付期間及び方 法	6月14日以降は入札説明書等の資料がHPで閲覧不可になるという ことでしょうか	熊本市ホームページは、6月14日以降も閲覧可能です。
3	公告文	8	8	(2)	ウ	提出部数	入札参加表明書類は正本1部、副本1部とありますが、副本はコ ピーでよろしいでしょうか	副本については、コピーで問題ありません。
4	公告文	8	8	(2)	カ	(ア) 競争入札 参加資格審査申 請書の交付方法	競争入札参加資格審査申請書を6月14日までに貴市に提出すれ ば、6月14日時点で参加資格者名簿に登録されていないなくてもよ いということでしょうか	ご理解のとおりです。
5	公告文	8	8	(2)	カ	(ア) 競争入札 参加資格審査申 請書の交付方法	本事業による手続きで入札参加資格名簿に登録された場合、他 の貴市の事業でも登録扱いになりますか？	登録扱いになります。
6	公告文	10	10			個別対話の実施	個別対話の対話内容はHP等で公表されますでしょうか。 また、対話によって公告資料に変更が生じた場合、該当資料は 公表されますか？	個別対話は、市と参加グループが、十分な意思疎通を図ること によって、入札参加グループが、本事業の趣旨、市の要求水準 書等の意図を理解することを目的として実施するものです。 よって、対話内容は公表しない予定です。又、対話によって公 告資料に変更が生じた場合は、該当資料等は公表します。
7	公告文	11	(1)	イ	(イ)	提出方法	郵送による入札書及び提案書の提出の場合、封筒及び提案書に 記載する「入札参加者名」は代表企業名を記載するということ でしょうか	ご理解のとおりです。
8	公告文	13	14	(5)		ヒアリングの実 施方法	ヒアリングの際に、提出した提案書のみを使用することとあり ますが、提案書データを大きく映し、指棒等で説明することは 可能でしょうか	可能とします。ただし、金峰山少年自然の家整備運営審議会委 員長の指示に従ってください。
9	公告文	15	19	(3)	イ	契約保証金	履行保証保険契約の補償内容はサービス購入料Aの100分の10以 上という認識でよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
10	公告文	15	19	(3)	イ	契約保証金	金融機関の保証というのはどのような書面を提出すればよろし いでしょうか	金融機関にご確認ください。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
11	公告文	15	19	(6)	オ	表明書等及び提案書に関する事項	提出期間内であれば、追加、差し替え、再提出が可能という認識でよろしいでしょうか	提出された提出書類の追加、差し替え、再提出は、原則として認めないものとします。
12	入札説明書	5	第2	8	(5)	施設利用者の利用料収入	入札における公平性担保のため、提案時において使用する学校利用の利用者数を明示いただけますでしょうか。	令和7年度 小学5年生の児童数見込み（市内全校6,482人）に、引率者を含み、約6,900人を想定しています。
13	入札説明書	5	第2	8	(5)	(イ) 施設利用者の利用料収入	「市が定めた範囲」は、どちらに記載されておりますでしょうか？	熊本市ホームページで公表しました、入札公告ページ内の要求水準書等関係資料に添付している「熊本市立野外教育施設条例の一部を改正する条例」の公布に記載しています。（第7条別表を参照）
14	入札説明書	7	第3	(2)	ア	入札参加者の参加資格要件	SPC運營業務（SPCの総務・経理）を担う者の資格要件は、入札説明書7頁第3(2)ア入札参加者の参加資格要件に記載がありませんが、満たすべき要件は特にないという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
15	入札説明書	8	第3	(2)	イ	市の入札参加資格を有さない者の参加	市の入札参加資格を有さない者が参加する場合、競争入札等参加資格審査申請書を6月14日(火)までに提出完了していれば参加可能という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
16	入札説明書	12	第4	2		事業者の募集・選定スケジュール	質問に対する回答・公表について、6月1日を予定されていますが、回答できるものから順次回答いただけないでしょうか。1日に回答が出てからでは、参加表明書に関する対応ができない可能性があります。	質問内容によって、回答可能なものから順次回答を公表してまいります。
17	入札説明書	12	第4	2		事業者の募集・選定スケジュール	提案提出からヒアリングまでの期間が短く、ヒアリングへの対応が非常に難しいです。ヒアリングの実施日を遅らせていただきたいです。	ヒアリングは、8月下旬を予定しています。決定次第お知らせします。
18	入札説明書	14	第4	3	(5)	参加資格がないと認められたものに対する理由説明	参加資格が認められなかったことに対する説明への異議は可能でしょうか	市長に対して、競争入札参加資格がないと認めた理由については、書面により説明を求めることができ、書面により説明することとしています。よって、参加資格がない場合の異議は原則的に認めません。
19	入札説明書	15	第4	3	(6)	個別対話の実施	中項目2の表中にある「民間事業者との対話」と同じものでしょうか。受付後7/5以降実施されるのか、それとも3(6)に示す期間中に実施されるのでしょうか。また、各社同様の思い違いをしている可能性があるような質疑が出た場合質問した業者に限らず事前の回答とは別に参加表明を提出した事業者全員へ連絡はありますか。	前段については、民間事業者との対話は、7月5日から7月8日の期間で実施します。なお、日時・場所等は、7月1日から7月4日までの受付期間中の申し込み状況により調整します。後段については、民間事業者との対話の中で、公平性等の点から他の事業者に知らせる必要があると判断した内容については、参加表明を提出した事業者全員へ周知する予定としています。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
20	入札説明書	20	第6	4	ア及びイ		履行保証保険の契約者はSPC又はSPCに出資をする構成員のいずれでも可という理解で宜しいでしょうか？	事業契約書（案）第11条(P5)のとおりとします。
21	入札説明書	20	第6	4	ア及びイ		事業契約第11条（契約の保証）第2項によれば、保証の金額は「サービス購入料Aの10/100相当」となっているのに対し、入札説明書では、「契約金額の10/100以上」となっておりますが、どちらが正当でしょうか？	契約保証金は、契約金額の100分の10以上となります。
22	入札説明書別紙1	1	1			サービス対価	別紙1、2において、サービス対価という単語が出てきておりますが、サービス購入料に置き換えて読んでよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
23	入札説明書別紙1	1	1			サービス購入料の構成	「※光熱水費については、上記、維持管理業務、及び運営業務に係る費用はサービス対価に含めること」とありますが、学校利用に係る食事提供の光熱水費もサービス対価に含まれているとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
24	入札説明書別紙1	1	2	(1)(2)		サービス購入費の支払い方法	「市は、事業者に対し・・・を支払う。」「事業者は…請求書を発行し」とありますが、事業者とはSPCと考えてよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
25	入札説明書別紙1	1	2	(1)		サービス購入料Aの支払い方法	割賦基準廃止に伴い消費税還付を得られないことから、PFI事業者は消費税込み施設整備費相当額を金融機関から借入れるため、割賦金利については税込みの施設整備費を割賦元本として計算されるという理解でよろしいでしょうか。	消費税支払い原資を、どのように調達されるかは、提案者によりませんが、消費税の支払いを銀行融資で行う場合は、建設期間中の消費税支払い融資の元利返済を、優先融資の借入時に行う形にしてください。
26	入札説明書別紙1	1	2	(1)		サービス購入料Aの支払い方法	割賦元本に対する消費税額は、割賦元本総額に対して計算されるのではなく、各返済の元本金額に対して計算されるという理解でよろしいでしょうか。また、割賦元本総額に対して計算される場合、各返済の元本金額に対して計算される消費税額の累計と端数による誤差が生じる可能性がございますが、当該誤差は初回または最終回の支払にて調整すればよろしいでしょうか。	前段については、ご理解のとおりです。 後段については、最終回で調整してください。
27	入札説明書別紙1	1	2	(1)		サービス購入料Aの支払い方法	設計・建設業務の対価は全て割賦にて支払われ、引渡後の一括金は無いという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
28	入札説明書別紙1	1	2	(1)		サービス購入料Aの支払い方法	基準金利がマイナスとなった場合にはゼロとする（ゼロフロア）条文を追記願います。	基準金利は、0以上とします。質疑回答は入札説明書等と同等の効力を有しますので、条文には追加しません。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
29	入札説明書別紙1	1	2	(2)		サービス購入料B及びサービス購入料Cの支払い方法	各回の支払額は同額とさせていただきますが、総額を均等にした際に端数が生じる場合は、初回または最終回の支払にて調整すればよろしいでしょうか。	最終回で調整してください。
30	入札説明書別紙1	1	2	(2)		サービス購入料B及びサービス購入料Cの支払い方法	サービス購入料B及びサービス購入料Cに係る消費税は、サービス購入料B及びサービス購入料Cそれぞれの総額に対して消費税率を乗じた額ではなく、それぞれの各回の支払回ごとに計算した合計という理解でよろしいでしょうか。総額に対して消費税率を乗じた額とする場合、小数点以下の端数調整により各回の支払回ごとに計算した合計額と誤差が生じる場合がございますが、その場合は、初回または最終回にて調整するという理解でよろしいでしょうか。	最終回で調整してください。
31	入札説明書別紙1	1	2	(2)		維持管理業務及び運営業務の対価	サービス対価Bは様式12-8長期修繕計画の支払い通りではなく、各回同額とするのが正解でよいでしょうか	ご理解のとおりです。
32	入札説明書別紙1	2	2	(1)	ア	金利変動による改訂	(ア)はその時点で基準金利を見直す、という理解でよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
33	入札説明書別紙1	2	2	(1)	ア	金利変動による改訂	(イ)は事業期間の半分を経過した時点で基準金利を見直す、という趣旨でしょうか	ご理解のとおりです。
34	入札説明書別紙1	2	2	(1)	イ	物価変動による改訂	(ウ)にSPCとありますが、事業者ではないでしょうか	ご理解のとおりです。
35	入札説明書別紙1	3	2	(1)	ウ	サービス購入料B及びCによる改定	令和7年開業時の改定について、「初回の改定の計算は、令和6年度に行い（令和4年度（前々年度）と令和5年度（前年度）の指標により改定率を計算）、サービス対価B及びCの初回の支払（令和7年度第4四半期終了後）から適用する。※初回の改定における「前回改定時の前年度」を令和4年度とする。」の文言を追記お願い致します。	令和7年度のサービス購入料B及びCの改定については、令和4年度の指標値と令和6年度の指標値とを比較し、1.5%を超える変動があった場合に改定することとします。
36	入札説明書別紙2	4	3	(2)		サービス購入料の減額	ペナルティポイントはサービス購入料B、Cにそれぞれ別に付与されることよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
37	実施方針要求水準書	22、55	別紙2 1	(8)		利用料金	利用料金の範囲について、実施方針で物販販売等も利用料金として読み取ることができます。一方、要求水準書では、利用料金に示されていませんが、利用料金制としての認識で良いでしょうか。	利用料金としては扱いませんが、施設利用に必要な物品販売等の事業者提案事項は、市との協議となります。承認されれば、事業者収入となります。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
38	要求水準書	4	第1	7	(1)	旅館業法	当施設の運営に当たり、旅館業による営業許可を受ける必要はありますでしょうか。	必要ありません。
39	要求水準書	10	第2	1	(1)	事業用地の概要	事業対象敷地面積の9456㎡に北側飛地は含まれていますでしょうか。	敷地面積に含まれます。
40	要求水準書	10	第2	1	(1)	事業用地の概要	敷地面積に北側の飛び地は含まれていますか？	敷地面積に含まれます。
41	要求水準書	10	第2	1	(1)	事業用地の概要	施設見学時に北側飛び地の利用を提案してほしいと提案されましたが、こちらは事業用地内でしょうか。また、サービス購入料で整備、運営・維持管理を行うことでよろしいでしょうか。	事業用地内となります。要求水準書に記載のある業務での利用においては、サービス購入料で実施することとなります。
42	要求水準書	11	第2	1	(3)	施設の規模	施設の延床面積に下限はありますでしょうか？	設定していません。
43	要求水準書	12	第2	1	(5)	各種インフラの状況	プロパンガスは必須でしょうか。	ガス使用の場合は、プロパンガス使用を想定しています。
44	要求水準書	12	第2	1	(5)	各種インフラの状況	各インフラ供給に関する業者については、事業者提案ということでよろしいでしょうか	各インフラ整備に関しては、事業者の提案とします。 (要求水準書 P 1 2 (5) 各インフラの状況を参照)
45	要求水準書	13	第2	2	(1)	②環境性	「ア環境負荷低減性 (イ) 太陽光発電設備の導入等、環境保全型エネルギーの積極的な活用を図ること。」とありますが、太陽光発電の設置は必須でしょうか？	太陽光発電設備の設置は必須です。
46	要求水準書	19	第2	2	(2)	建築計画	②ク管理諸室 (イ) 事務室 f の「職員用のロッカー室・・・」と「(エ) 更衣室」は同じものと考えてよいでしょうか。	ご理解のとおりです。
47	要求水準書	22	第2	2	(4)	設備計画	①電気設備 カ 静止型電源設備 (ア) で「直流電源装置等の設置を検討すること。」とありますが設置費及び維持管理費は予定価格には含まれていないという理解でよいでしょうか。	予定価格の範囲内において、ご検討いただき、ご提案ください。
48	要求水準書	24	第2	2	(4)	④エレベーター設備	エレベーター設備の設置は必須でしょうか？	高齢者や障がい者等の利用に配慮し、複数階の建物となる場合は必須となります。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
49	要求水準書	25	第2	2	(5)	外構計画	外構フェンス設置範囲をご教示ください。	不審者や害獣等の侵入防止対策が図れるように、施設敷地境界箇所において提案者側で計画してください。
50	要求水準書	25	第2	2	(6)	什器備品設備	既存の施設にある什器備品のうち、引き続き利用が可能な什器・備品があればお示し下さい。	これまで使用していた什器・備品を引き継ぐことは可能です。引き継ぐことができる什器・備品については、現地にてご確認ください。現物確認を希望する場合は、青少年教育課へご連絡ください。
51	要求水準書	32	第3	4		各種申請業務	確認申請、構造適合性判定、省エネ適合性判定の申請手数料は市負担と考えてよろしいでしょうか。	事業者負担です。
52	要求水準書	38	第4	7	(1)～(5)	開業準備業務	開業準備業務に関しては、維持管理又は運営の構成員等が担当することで可能という認識でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
53	要求水準書	39	第4	7		開業準備業務	開業準備期間中にプレオープンとして、一般利用者に宿泊していただく提案は可能でしょうか	開業準備業務として、事業提案されれば、市と協議することとします。
54	要求水準書	41	第5	1	(5)	業務責任者	維持管理業務の業務責任者は常駐でなくてもよろしいでしょうか。	業務責任者が担うべき役割を業務従事者が確実に行うことができる場合においては、業務責任者を常駐させる必要はありません。
55	要求水準書	41	第5	1	(5)	実施体制	業務責任者の代理のものは、正社員でなければならないか。	必ずしも正社員である必要はありませんが、業務責任者が不在の場合における不測の事態や災害時に迅速かつ的確に対応できる人員を配置してください。
56	要求水準書	43	第5	1	(12)	市及び関係機関との調整	維持管理・運営協議会は施設整備段階から設置する必要がありますか？ また、参加者はどのような方を想定していますか？	前段については、事業者の提案事項です。参加者は、市職員、利用者代表等を予定しています。
57	要求水準書	50	第5	8	(3)	夜間警備	機械警備ではなく、夜間管理人等を置く理由を教えてください。機械警備で十分ではないでしょうか。	宿泊利用者及び施設の夜間における不測の事態や、災害時等に迅速かつ的確に対応できるよう安全管理を行う夜間管理人の配置をすることとしています。ただし、宿泊利用者がいない場合は、機械警備も可能とします。
58	要求水準書	50	第5	8	(3)	要求水準	年末年始の警備は、機械警備のみで巡回警備は不要か。	事業者の提案事項です。
59	要求水準書	54	第6	1	(6)	学校利用と一般利用の区分の考え方	一般利用における宿泊、テントサイト、日帰り利用の利用人数と利用料の実績をお示しください。	平成30年度 一般利用者数（小中学校を除く） 実人数3,921人、延べ人数5,051人 テントサイト利用者数 毎年60人～80人程度 日帰り利用者数 2,789人 利用料は、無料（食事代、シーツクリーニング代は、実費徴収）

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
60	要求水準書	54	第6	1	(5)	実施体制	③イに該当する野外活動指導者の資格保持者は記載の資格どちらか、又は同等の資格保持者の1名以上の配置、という理解でよろしいでしょうか。	③イの業務従事者とは、社会教育士等の資格を有する社会教育専門家1名、及びキャンプディレクター1級等の資格を有する野外活動専門家1名をそれぞれに配置することとしています。
61	要求水準書	54	第6	1	(5)	実施体制	③ウの保健室職員の配置は、学校利用が5日無い週も、週5日以上配置を行うということでしょうか。	保健室職員は、常勤職員として配置をすることとしています。
62	要求水準書	54	第6	1	(6)	学校利用と一般利用の利用区分の考え方	実施方針(案)等に関する質問・回答No.115において、利用申請が必要となる一般利用とありますが、利用申請が必要ない一般利用とはどのような利用になりますか	施設の宿泊及び日帰り利用が目的でなく、金峰山登山者や金峰山周辺散策時の一時的な休憩場所としての立ち寄り、施設見学者等になります。
63	要求水準書	54	第6	1	(6)	学校利用と一般利用の利用区分の考え方	学校利用は2泊3日を基本とするとありますが、本施設に集団宿泊に来る全ての小学校は必ず2泊3日のプログラムを組むと考えてよろしいでしょうか。	基本的には2泊3日を基本とするプログラムと考えております。ただし、コロナ禍では、1泊2日のプログラムで実施している学校があるため、新型コロナウイルス感染症の影響がある期間においては、学校との調整において、プログラムを決定する必要があります。
64	要求水準書	54	第6	1	(6)	学校利用と一般利用の区分の考え方	熊本市外の小・中学校による宿泊利用はこれまでございましたでしょうか。年度別に団体数、利用人数をお示してください。	市外の小中学校の宿泊利用者はございません。(市主催国内交流事業を除く) 平成30年度利用者数(市内) 小学校78校(延べ人数20,891人) 中学校3校(延べ人数308人)
65	要求水準書	55	第6	1	(8)	食事料金	食事料金の改定のご相談は随時可能との理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
66	要求水準書	55	第6	1	(6)	一般利用等管理業務	表中にて「学校利用と一般利用の宿泊が重ならないようにする。」とありますが、例えば学校利用期間中に一般利用者の一時的な食事利用を受け入れるといった、宿泊以外での同時利用は可能でしょうか。	学校利用時には、一般利用者の受入れ(申請が必要となる宿泊利用、日帰り利用等)はできません。ただし、学校利用に支障がない範囲内で食事利用等の受入れは、事業者提案とします。
67	要求水準書	55	第6	1	(8)	利用料金	食事料金及びリネン(クリーニング代)料金は、学校教育課程に基づく学習活動の小中学生(減免を受けた者)からも徴収が可能と考えて宜しいでしょうか。	食事代及びリネンクリーニング代等の徴収は可能です。独立採算制となっており、事業者の収入となります。
68	要求水準書	59	第6	3	(1)	基本方針	学校教育課程に基づく学習活動の小中学生利用は、基本的に15年間継続されると考えて宜しいでしょうか。利用に関する方針が変わった場合、運営面(体制・費用等)での協議に応じていただけないという考えで宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。学校教育課程における集団宿泊教室等は継続され、方針変更があった場合は、協議することとします。
69	要求水準書	59	第6	3		学校利用等管理業務	平成31年3月以前まで当施設を利用していた市内小・中学校は、当施設の受入停止以降別の施設を代替利用していたのでしょうか。また、その際に利用されていた施設名を可能であればお示してください。	熊本県内の青少年教育施設を利用 ・国立阿蘇青少年交流の家 ・県立菊池少年の家 ・県立豊野少年自然の家 ・県立天草青年の家 ・県立あしきた青少年の家

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
70	要求水準書	59	第6	3		学校利用等管理業務	平成31年3月以前まで当施設を利用していた市内小・中学校は、当新施設の供用開始後、どの程度当新施設への利用意欲がありますでしょうか。	小学校の集団宿泊教室は、これまで同様に利用していただくことを予定しています。
71	要求水準書	64	第6	7	(1)	基本方針	提供・販売する食事の目安となる価格があればお示しください。	食事代は、食事材料代、光熱水費、人件費を算出したうえで適正な価格を提案してください。 (参考：平成31年度価格 朝食440円、昼食570円、夕食690円 ※未実施)
72	自然の家 年度別利用状況					宿泊日数	当資料に記載されている「宿泊日数」とは1年間における宿泊利用があった日数という認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
73	落札者決定基準	9	第3	4	2	性能審査の評価方法	5段階評価は絶対評価で各委員の方が個別で評価するという認識でよろしいでしょうか	評価方法については、落札者決定基準のとおりです。詳細については、金峰山少年自然の家整備運営審議会で決定します。
74	落札者決定基準	9	第3	4	4	(4)一般利用等管理業務	利用者への活動支援とは主催事業や体験プログラムの提供を指すことでよろしいでしょうか	活動支援については、主催事業や体験プログラムの提供に加えて、利用者が安全で気軽に自然に親しむ活動等ができるように、情報の提供や各種実技における技術的支援を行うこととしています。
75	様式集 (Word版)	1	第1	1	(2)	書式	「特に指定のない限り、A4縦長横書き片面」とありますが、A4版2枚とある場合は、A4版を2枚使用するのか、或いはA4版を両面使用するのか？ご指示願います。	A4版2枚については、A4版片面2枚分としています。両面、片面に使用については、特に指定はありません。
76	様式集 (Word版)	1	第1	1	(2)	書式等	添付資料が認められておりますが、融資確約書や関心表明書、入札参加企業間の契約書の写し等を添付しても問題ない理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
77	様式集 (Word版)	1	第1	1	(2)	書式等	関心表明書、意向表明書等の添付は問題ありませんか？	必要に応じて、関心表明書、意向表明書等を添付してください。
78	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	添付資料	会社概要書（パンフレット等）について、企業のホームページの会社概要をプリントアウトしたもの（最新）でも可能でしょうか？ご指示願います。	会社の概要等が確認できるものであれば、企業のホームページの会社概要をプリントアウトしたものでも可能です。
79	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	添付資料	「国税及び地方税を滞納していないことの証明書」とありますが、国税（その3の3）及び県税（別記第28号様式（その6））及び市町村税の滞納・未納のない証明書でよろしいでしょうか？ご指示願います。	事業者が納めている税金に合わせて、必要な証明書を提出してください。 国、県、市町村発行の証明書の提出をお願いします。
80	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	委任状	構成員及び協力企業から代表企業への委任状は不要でしょうか。	構成員及び協力企業から代表企業への委任状は、様式2-3となります。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
81	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	有価証券報告書（直近3期分）又はこれに替わる財務諸表を添付とございますが、有価証券報告書を作成していない場合は、貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）をご提出すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
82	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	連結決算の貸借対照表及び損益計算書（直近3期分）を添付とございますが、単体決算のみの場合は不要でしょうか。	ご理解のとおりです。
83	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	キャッシュフロー計算書又はこれに準ずるもの（直近3期分）を添付とございますが、作成をしていない場合は不要でしょうか。	キャッシュフロー計算書又はこれに準ずるもの（決算書等）を提出してください。
84	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	添付資料の中で重複する書類がある場合（例えば有価証券報告書と連結決算の貸借対照表及び損益計算書等）は、どちらから片方のご提出で問題ございませんでしょうか。	ご理解のとおりです。
85	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	国税（法人税、消費税）の滞納していないことの証明書は「納税証明書その3の3」で宜しいでしょうか。	事業者が納めている税金に合わせて、必要な証明書を提出してください。
86	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	地方税の滞納していないことの証明書は、貴市に事業所がない場合は提出は不要でしょうか。それとも貴市の入札参加者名簿に届出をしている委任先の支店が所在する地方自治体の納税証明書の提出が必要でしょうか。	入札参加者名簿に届出をしている委任先の支店が所在する地方自治体の納税証明書を提出してください。
87	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	参加表明書及び入札参加資格審査に関する提出書類	同一企業が複数業務に当たる場合、添付資料は一つの様式のみ添付するでよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
88	様式集 (Word版)	2	第2	2	(3)	地方税	地方税とは熊本市税でよろしいでしょうか。またその場合、熊本市に納税していなければ、本社本店が納税している地方税納税証明書を添付すればよろしいでしょうか。	入札参加者名簿に届出をしている事業所が所在する地方自治体の納税証明書を提出してください。
89	様式集 (Word版)	3	第2	4	(1)	企業名の記載	提案書には構成員・協力企業の名称を推測できる表記が禁止されておりますが、構成員・協力企業以外の企業（例えば下請企業や金融機関、保険会社など）を提案書内で記載する場合は、企業名を記載しても問題ない認識で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
90	様式集 (Word版)	5	第2	4	(5)		様式集にA4×2に記載されておりますが、A3×1としてもよろしいでしょうか。	A4版2枚と指定しているものをA3版1枚とすることは可能です。
91	様式集 (Word版)	7	第2	4	(6)	提案内容に関する提出書類（設計・建設業務に関する図面集）	図面の縮尺の指定はありませんか？	指定はありません。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
92	様式集 (Word版)	7	第2	4	(7)	提案内容に関する提出書類の電子データ	DVD-Rに保存するデータは正本と同じものでよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
93	様式集 (Word版)	12	様式2-1			参加表明書	記載する会社情報は、本社のものでしょうか。それとも、入札参加資格者名簿に登録している委任先の支店のものでしょうか。	入札参加資格者名簿に登録している事業所等の内容を記載してください。
94	様式集 (Word版)	12	様式2-1			参加表明書	代表企業欄の代表者氏名とは代表取締役氏名でしょうか。支店長名でしょうか。	入札参加者名簿に届出をしている代表者名を記載してください。
95	様式集 (Word版)	13	様式2-2			入札参加グループ構成表	記載する会社情報は、本社のものでしょうか。それとも、入札参加資格者名簿に登録している委任先の支店のものでしょうか。	入札参加資格者名簿に登録している事業所等の内容を記載してください。
96	様式集 (Word版)	12	様式2-1			参加表明書	SPC運営業務を行う企業の役割は「その他」という記載でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
97	様式集 (Word版)	23	様式2-11	(8)		支配人	支配人とは、登記簿謄本の役員名簿に記載の支配人でよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
98	様式集 (Word版)	23	様式2-11	(8)		支店長、営業所長	支店長、営業所長を代表者とする場合、支店長名、営業所長名を記載することでよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
99	様式集 (Word版)	29	様式5			入札書	入札書に代表者氏名と代理人氏名の両方の記入欄がありますが両方必要でしょうか	入札を委任する場合に限り、代理人氏名の記載が必要になります。
100	様式集 (Excel版)		様式12-3			提案価格内訳書	その他費用もサービス対価Aとして割賦元本に含まれると理解しておりますが、本様式における割賦元本の項目は設計業務に係る費用及び建設業務に係る費用を計上し、その他費用の項目は設計・建設期間中に必要なその他の費用を計上すればよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
101	様式集 (Excel版)		様式12-3			提案価格内訳書	念のための確認ですが、SPC費用には非課税のものがあるので、税込価格は税抜金額に10%をかけたものにはなりません。それでいいとの理解でよろしいでしょうか。また、提案価格の記入欄に消費税及び地方消費税相当額の欄を追記するのはいかがでしょうか	課税対象の消費税相当額を記載してください。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
102	様式集 (Excel版)		様式12-4			資金調達計画書	出資金の細目には何を記入すればよいでしょうか	出資者等を記載してください。
103	様式集 (Excel版)		様式12-5			長期収支計画表	市のLCCは発生主義にて記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
104	様式集 (Excel版)		様式12-5			長期収支計画表	SPC清算に係る費用等の計上のため、令和22年度の行を追加しても差支えございませんでしょうか。	必要な項目等については、追記してください。
105	様式集 (Excel版)		様式12-5			長期収支計画表	千円単位とございますが、千円未満を四捨五入して記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
106	様式集 (Excel版)		様式12-5			長期収支計画表	損益計算書について、収入は売上高、支出は営業費用、だと理解しますが、よろしいでしょうか	該当する項目に該当する金額を記載してください。
107	様式集 (Excel版)		様式12-6			設計費・建設費・工事監理費内訳書	千円単位とございますが、千円未満を四捨五入して記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
108	様式集 (Excel版)		様式12-6			設計費・建設費・工事監理費内訳書	本様式に記載する消費税相当額は、サービス購入料Aに対する消費税ではなく、各費目に対する消費税額を記載するという理解でよろしいでしょうか。	本様式には、サービス購入料Aに相当する内容を記載することとして、消費税額についても、サービス購入料Aに対する消費税を記載してください。
109	様式集 (Excel版)		様式12-6			設計費・建設費・工事監理費内訳書	金額は税抜でよろしいでしょうか	ご理解のとおりです。
110	様式集 (Excel版)		様式12-6			設計費・建設費・工事監理費内訳書	開業準備費を記入する必要はありますか？ある場合、どの欄に記入するかご提示ください。	維持管理費・運営費内訳書に、必要に応じて項目を追加・細分化して記載してください。
111	様式集 (Excel版)		様式12-6			設計費・建設費・工事監理費内訳書	念のための確認ですが、SPC費用には非課税のものがあるので、税込価格は税抜金額に10%をかけたものにはなりません、それでいいとの理解でよろしいでしょうか。	非課税の項目については、備考欄に「非課税」と記載してください。
112	様式集 (Excel版)		様式12-7			維持管理費・運営費内訳書	千円単位とございますが、千円未満を四捨五入して記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	項目名	質問の内容	質問の回答
113	様式集 (Excel版)		様式12-7			維持管理費・運営費内訳書	本様式に記載する消費税相当額は、サービス購入料B及びCに対する消費税ではなく、各費目に対する消費税額を記載するという理解でよろしいでしょうか。	本様式には、サービス購入料B及びCに相当する内容を記載することとして、消費税額についても、サービス購入料B及びCに対する消費税を記載してください。
114	様式集 (Excel版)		様式12-7			維持管理費・運営費内訳書	年間総額は事業期間総額を事業年数で割った金額との理解でよろしいでしょうか	ご理解のとおりですが、関連する様式と整合させる必要があります。
115	様式集 (Excel版)		様式12-8			長期修繕計画書	千円単位とございますが、千円未満を四捨五入して記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
116	様式集 (Excel版)		様式12-8			長期修繕計画書	長期修繕計画の通り、サービス対価が支払われるとの理解でよろしいでしょうか	サービス購入料Bとして、毎年同額で平準化して支払われます。
117	様式集 (Excel版)		様式12-9			日帰り施設利用料金	日帰りで、研修室等を利用する場合の使用料について、人数当たりの使用料ではなく、一室当たりの使用料を徴収することでもよろしいでしょうか	日帰り利用の利用料金を徴収することとしています。室料の徴収はありません。
118	様式集 (Excel版)		様式12-9			食事料金について	食事料金は3食の合計料金を記入すればよいのでしょうか	1食あたりの金額を記載してください。 (例：朝食○円、昼食○円、夕食○円、単品○円～○円)
119	様式集 (Excel版)		様式12-9			一般利用者の利用料金	一般利用者の設定単価は平均値を記入すればよいのでしょうか	複数の単価を設定する場合等は、必要に応じて項目を追加して、条件ごとに設定単価を記載してください。