

EC サイトにおける生産者の個別支援事業業務委託に係る
公募型プロポーザル実施要項

1 業務概要

(1) 業務委託名

令和6年度（2024年度）EC サイトにおける生産者の個別支援事業

(2) 目的及び概要

物価高騰や、資材高騰による収益率の低迷に苦しむ生産者に対して、所得拡大対策として参入を促してきた EC サイト（通信販売）において、更なる収益拡大を図ることを目的として、売れるための見せ方などについて専門家による個別サポートを行い支援する。

※詳細は仕様書を参照のこと。

(3) 履行場所

委託者が指定する場所

(4) 履行期間

契約締結日から令和7年（2025年）3月7日まで

(5) 提案上限額 3,700 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

※ 提案内容に関わらず、この上限額を越える提案は無効とする。

2 担当部局

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号（本庁舎12階）

熊本市農水局農政部 農業政策課 農水ブランド戦略室

電話096-328-2410（直通）

ファックス096-351-2030

メールアドレス nousuibrand@city.kumamoto.lg.jp

3 参加資格

次に掲げる条件をすべて満たしていること。

- (1) 熊本市業務委託契約等に係る競争入札等参加資格審査申請書を提出し、熊本市業務委託契約等に係る競争入札参加者等の資格等に関する要綱（平成20年告示第731号）第5条に規定する参加資格者名簿に登録されている者であること。さらに、業種として、第1分類「催事関係業務」・第2分類「企画・運営業務」での登録をしていること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手

続の開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生手続の開始の申立てがなされた場合は、それぞれ更生計画の認可決定又は再生計画の認可決定がなされていること。

- (4) 熊本市が締結する契約等からの暴力団等の排除措置要綱（平成18年告示第105号）第3条第1号の規定に該当しないこと。
- (5) 熊本市から熊本市物品購入契約及び業務委託契約等に係る指名停止等の措置要綱（平成21年告示第199号。以下「指名停止要綱」という。）に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。
- (6) 消費税及び地方消費税並びに本市市税の滞納がないこと。
- (7) 業として本件プロポーザルに付する契約に係る業務を営んでいること。
- (8) 過去3年の間、本市との契約において、違反又は不誠実な行為を行った者であって契約の相手方として不適当と市長が認めるものでないこと。
- (9) 本件プロポーザルに事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条に規定する事業協同組合をいう。以下同じ。）として参加表明書を提出した場合、その組合員は単体として、参加表明書を提出することはできない。

本件プロポーザルに事業協同組合として参加する場合は、業務を担当する組合員も併せて(5)の要件を全て満たす者であること。

4 申請手続等

(1) 参加表明書、仕様書等の交付期間及び方法

令和6年（2024年）3月19日（火）から令和6年（2024年）4月9日（火）まで

熊本市ホームページへ掲載するほか、希望する場合は2の担当部局で配布する（担当部局での配布は熊本市の休日及び期限の特例を定める条例（平成元年条例第32号）第1条に規定する市の休日（以下「休日」という。）を除く。）。郵送又は電送（ファックス、電子メール等）による交付は行わない。

担当部局での配布は、午前9時から午後5時まで。熊本市ホームページでは、その運用時間内にダウンロードできる。

なお、仕様書等は、令和6年（2024年）4月9日（火）までの間、2の担当部局で閲覧に供する。

(2) 参加手続き等

本件プロポーザルの参加希望者は、参加表明書及びその他の必要書類（以下「参加表明書等」という。）を提出し、参加資格の有無は市長の確認を受けなければならない。提出方法等は、次によるものとする。

ア 提出書類及び提出方法

持参、郵送又は電送（ファックス、電子メール等）により提出すること。
郵送する場合は、一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、送達記録が確認できない方法により郵送されたものは受け付けない。電送（ファックス、電子メール等）により提出する場合は、必ず電話で着信を確認すること。

(ア) 参加表明書（様式第1号）

(イ) 参加資格審査調書（様式第2号）

イ 提出期限

令和6年（2024年）4月2日（火）午後5時まで

郵送する場合は、令和6年（2024年）4月2日（火）までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しない。電送（ファックス、電子メール等）により提出する場合は、必ず電話で着信を確認すること。

ウ 提出部数

1部とする。

エ 提出先

(ア) 持参又は電送（ファックス、電子メール等）の場合
2の担当部局

(イ) 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市農水局農政部農業政策課農水ブランド戦略室）宛
また、封筒の表面に申請する「業務委託名」及び「参加表明書在中」を明記すること。

オ 留意事項

(ア) 様式は、参加表明書等提出日時点で記載すること。

(イ) 事業協同組合として本件プロポーザルに参加する場合は、参加資格審査調書（様式第2号）中「業務を担当する組合員名」に係る部分も記載すること。業務を担当する組合員を特定することが困難な場合は、複数の候補組合員名を記載してもよいこととする。この場合に、うち1組合員でも3(9)に規定された要件を満たさない場合は参加資格がないと認める

(3) 参加資格の確認については、参加表明書等の提出期限日をもって行うものとし結果（参加資格がないと認めた場合はその理由も含む。）は、書面により通知する。

5 参加資格がないと認めた者に対する理由の説明

- (1) 参加資格がない旨の通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して7日（休日を含まない。）以内に、市長に対して参加資格がないと認めた理由を、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- (2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

6 説明会

説明会等は実施しない。

7 仕様書等に対する質問

- (1) 仕様書等に対する質問がある場合は、次のとおり質問書を提出すること。

ア 提出方法

書面（様式は自由）により持参、ファックス又は電子メールにて提出すること。ただし、ファックス、電子メールの場合は、必ず電話で着信を確認すること。（様式6号を参考に作成しても可）

イ 提出期限

令和6年（2024年）3月26日（火）（休日を除く。）の午後5時まで

ウ 提出先

2の担当部局

- (2) (1)の質問書に対する回答書は、次のとおり閲覧に供する。なお、熊本市ホームページにも掲載する。

ア 閲覧期間

令和6年（2024年）3月29日（金）頃を開始し、令和6年（2024年）4月9日（火）までとする。

イ 閲覧場所

2の担当部局

8 プロポーザルに参加する者が1者である場合の措置

参加する者が1者であっても、プロポーザルを行うものとする。参加する者がいなかった場合は、再度公告して参加表明書等の提出期限を延長するものとする。この場合、必要に応じて案件に係る参加資格の変更又は履行期間の変更を行うことがある。

9 提案書等の提出

4(3)の通知により参加資格があると確認された者は、次に定める方法に従い、提案書等を提出するものとする。

(1) 提出書類及び提出方法

持参又は郵送により提出すること。郵送する場合は、一般書留又は簡易書留のような送達記録が残る方法によることとし、送達記録が確認できない方法により郵送されたものは受け付けない。

正本1部は、添付書類を含め社名が分かるようにし、副本9部は、添付書類を含め、社名及び社名を類推できる表現・ロゴ等は外すこと。業務実績についても社名が分かるような表現は行わないこと。(例えば社名をA社とするなど)。

上記に不備があった場合は、提出期限までに修正等を行い、再提出すること。

※上記と別途、提案書の内容を記録した電子データ(PDF)を送付すること。送付はギガファイル便等の大容量ファイル送受信システムを使用し、受信先のリンクを2の担当部局のアドレスまで電子メールで送付すること。なお、送付後は担当部局へ電話にて到着確認を行うこと。

ア 技術提案書提出書(様式第3号)

イ 業務の実施体制(様式第4号)

ウ 業務実績書(様式5号)

エ 会社概要(A4版様式任意:1枚)以下の項目は必ず記載すること

- ・会社名 ・本社所在地 ・技術者数 ・業務内容
- ・連絡先(担当者氏名、電話番号、FAX、メールアドレス)

オ 工程計画(様式第7号)

カ 本業務の技術提案書(A4横、上部綴じ、横書きとし、各頁に頁番号を記載すること。両面可)提案書に最低限記載する事項については別紙1を参照。

キ 参考見積書及び内訳書

(2) 提出期限

令和6年(2024年)4月9日(火)午後5時まで

郵送する場合は、令和6年(2024年)4月9日(火)までに必着のこと。また、不慮の事故による紛失又は遅配は考慮しない。

(3) 提出部数

上記(1)のア〜クを1部として、計10部とする。

(4) 提出先

ア 持参の場合

2の担当部局

イ 郵送の場合

〒860-8601 熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市長（熊本市農水局農政部農業政策課農水ブランド戦略室）宛

また、封筒の表面に申請する「業務委託名」及び「提案書在中」を明記すること。

10 提案書等のヒアリングの実施

(1) 実施日時

令和6年（2024年）4月16日（火）

(2) 実施場所

熊本市中央区手取本町1番1号

熊本市役所 本庁舎 12階会議室

時間・出席者は、別途指示するもの。

(3) 実施方法

対面による質疑応答形式。各社の開始時間等、詳細は後日通知する。なお、順番は提案書の提出順とする。ヒアリングは非公開とし、各社30分程度を予定する。

(4) ヒアリング時の説明に際しては、提出した提案書等のみを使用することとし、ヒアリング時の追加資料は受理しない。また、社名及び社名を類推できる発言はしないこと。

(5) ヒアリングを正当な理由なく欠席した場合は、このプロポーザルは無効とする。ただし、悪天候、出席予定者の事故等市長がやむを得ないと認める理由により欠席した場合で、プロポーザル手続に支障のない範囲内でヒアリングを実施できるときは、再度市長が指示した日時にヒアリングを行うものとし、プロポーザル手続に支障のない範囲内でヒアリング等を行うことが困難であると認められるときは、このプロポーザル参加者のヒアリング実施項目は、全て0点として取り扱うものとする。

11 審査の方法等

(1) 審査の主体

「EC サイトにおける生産者の個別支援事業業務委託業者選定委員会設置要綱」に基づき「EC サイトにおける生産者の個別支援事業業務委託業者選定委員会」にて行う。

(2) 審査の基準

評価基準については、別紙２「受託候補者を選定するための評価基準」によるものとする。

(3) 審査の方法

提案書等及びヒアリングを基に各委員がそれぞれ審査を行い、各委員の評価点の平均を算出し、その平均点が最も高い者を契約候補者、次点の者を契約次点候補者として決定する。ただし、最も高い者が複数ある場合は、委員会の議決により決定する。なお、各委員の評価点の平均が６０点（１００点満点）に満たない場合は、市が要求する水準に満たないものとして選定しない。参加表明者が１社のみの場合も同様とする。

１ ２ プロポーザル審査結果の公表に関する事項

契約候補者を決定した場合は、結果（参加表明書等を提出した者の商号又は名称、参加資格の有無に関する審査結果、参加資格がないとした者はその理由、プロポーザル参加者の商号又は名称、プロポーザル参加者ごとの評価点及び契約候補者の商号又は名称を含む。）を担当課での閲覧及び熊本市ホームページにより公表を行うものとする。

１ ３ 契約候補者として選定されなかった者に対する理由の説明

- (1) 契約候補者とならなかった者は、契約候補者の公表を行った日の翌日から起算して５日（休日を含まない。）以内に、市長に対して契約候補者として選定されなかった理由は、書面（様式は自由）により説明を求めることができる。
- (2) 市長は、説明を求められたときは、説明を求めることができる期間の最終日の翌日から起算して７日（休日を含まない。）以内に、説明を求めた者に対し書面により回答する。

１ ４ その他の留意事項

- (1) 手続で使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 契約保証金

熊本市契約事務取扱規則（昭和３９年規則第７号）第２２条の定めるところにより、契約候補者は、契約金額（単価契約の場合は、契約金額に予定数量を乗じて得た額）の１００分の１０以上の契約保証金を契約締結の時までに納付すること。ただし、利付国債の提供又は金融機関の保証をもって契約保証金の納付に代えることができる。また、次に掲げる場合では、契約保証金を免除とする。

ア 保険会社との間に市を被保険者とする履行保証保険契約を結び、保証

証券を契約締結の時までに提出したとき。

イ 契約候補者から委託を受けた保険会社と市が工事履行保証契約を結び、保証証券を契約締結の時までに提出したとき。

ウ 過去2年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上誠実に履行し、このことを証するため、発注者の証明（ただし、契約書の写しに発注者が契約の適正な履行完了を認めた書類の写しを添えても可。）を提出したとき。

(3) 契約書（案）

熊本市ホームページへ掲載するほか、2の担当部局で閲覧に供する。

(4) 参加表明書等に関する事項

ア 提出期限までに参加表明書等及び提案書等を提出しなかった場合は参加者として認められないものとする。

イ 参加表明書等及び提案書等の作成及び提出（並びにヒアリング）に係る費用は、提出者の負担とする。

ウ 提出された参加表明書等及び提案書等は、返却しない。なお、熊本市情報公開条例（平成10年条例第33号）の規定により、開示する場合がある。

エ 提出された参加表明書等及び提案書等は、参加資格の確認及び提案内容の評価以外に提出者に無断で使用しない。

オ 提出期限後における参加表明書等及び提案書等の追加、差し替え及び再提出は認めない。

カ 参加表明書等に虚偽の記載をしたことが判明した場合は、この参加表明書等を無効とし、参加資格の取消し、契約候補者決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

キ 提案書等に虚偽記載等明らかに悪質な行為があると認められる場合は、この提案書等を無効とし、契約候補者決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うことがある。

(5) 参加資格の確認を行った日の翌日から契約候補者決定までの間に、参加資格があると認めた者が参加資格がないものと判明した場合は、参加資格確認の通知を理由を付して取り消すものとする。この取り消しの通知を受けた者は、通知を受け取った日の翌日から起算して5日（休日を含まない。）以内に、市長に対して参加資格がないと認めた理由を、書面により説明を求めることができる。

(6) 契約候補者の決定後契約締結までの間に、契約候補者が3に規定する参

加資格を満たさなくなった場合には、契約を締結しないことができるものとする。

(7) 申請書類等は、黒色のペンまたはボールペンで記入すること（消せるボールペンは不可）。

(8) 業務責任者（又は従事メンバー）の確認等

ア 申請書等又は提案書等に記載した配置予定の業務責任者（又は従事メンバー）は、原則として履行が完了するまで変更できないものとする。ただし、病休、死亡、退職等のやむを得ない事由が生じたとは、当初の配置予定の業務責任者（又は従事メンバー）と同等以上の資格及び経験を有する者を配置するものとして市長の承認を得た場合に限り、変更することができるものとする。この場合に市長の承認を得るためには、診断書その他市長が必要と認める書類を提出しなければならない。

イ アに違反した場合は、契約候補者決定の取消し、契約締結の保留又は契約の解除等の措置をとるとともに、指名停止要綱に基づく指名停止その他の措置を行うものとする。

1.5 実施スケジュール（予定）

令和6年(2024年)3月19日(火)	公示、ホームページ公開
令和6年(2024年)3月26日(火)	質問書提出期限
令和6年(2024年)3月29日(金)	質問回答公表（予定）
令和6年(2024年)4月2日(火)	参加資格審査調書提出期限
令和6年(2024年)4月9日(火)	<u>技術提案書提出期限</u> 関係書類の配布終了
令和6年(2024年)4月16日(火)	ヒアリング及び選定委員会（予定）
令和6年(2024年)4月中旬	審査結果の通知
令和6年(2024年)4月下旬	契約締結（予定）
令和7年(2025年)3月7日(金)	契約期間終了（予定）

※スケジュールは変更になる場合があります。