**補助事業計画書**

＜申請者の概要＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  名称（商号または屋号） | | |  | | | | |
| 法人番号（13桁） | | |  | | | ＊個人事業主は「なし」と記載してください。 | |
| 主たる業種 | |  | | | | ＊日本標準産業分類の中分類を記載してください。 | |
| 本社または主たる事業所の所在地 | |  | | | | | |
| 常時使用する  従業員数 | | 人 | | ＊常時使用する従業員がいなければ、「０人」と記入してください。  ＊従業員数が中小企業者等の定義を超える場合は申請できません。 | | | |
| 資本金額  （個人事業主は不要） | | 万円 | | | | | |
| 担当者 | （ふりがな）  氏名 |  | | | 役職 | |  |
| 電話番号 |  | | | 携帯電話番号 | |  |
| FAX番号 |  | | | E-mailアドレス | |  |
| 1.　企業概要 | | | | | | | |
| 2.　顧客ニーズと市場の動向 | | | | | | | |
| 3.　自社や自社の提供する商品・サービスの強み | | | | | | | |
| 4.　経営方針・目標と今後のプラン | | | | | | | |

※全ての欄が必須記入です。欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加できます。

＜補助事業の内容＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物産展等の名称 | | |  |
| 開催場所 | | 会場名 |  |
| 所在地 |  |
| 開催期間 | | | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日  （　日間） |
| 出展品の名称 | | |  |
| 出展の内容 | | |  |
| 出展の目的 | | |  |
| 成果  目標 | （物産展等）売上額 | | 円 |
| （見本市等）商談件数 | | 件 |
| （見本市等）成約件数 | | 件 |

※物産展等の概要が分かる資料、展示品・販売品の内容がわかる資料(パンフレット・カタログ等)を添付してください。

※全ての欄が必須記入です。

ただし「成果目標」欄は、物産展・展示販売会等に出展する場合には「（物産展等）売上額」を、見本市・商談会等に出展する場合には「（見本市等）商談件数」と「（見本市等）成約件数」を記入してください。

＜補助対象経費内訳表＞

　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 事業に要する経費（税抜） | 内容及び積算明細 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| （１）合計 |  |  |
| （２）補助金の交付申込  （申請）額 |  | ＊（１）×補助率１/２以内（千円未満切り捨て）  ＊上限は４０万円 |

※金額の根拠となる資料（見積書等）を添付してください。

※欄が足りない場合は適宜、行数・ページ数を追加できます。

＜資金調達方法＞

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　額 | 内　　容 |
| １　自己資金 |  |  |
| ２　市補助金 |  | 熊本市物産展等出展支援事業補助金 |
| ３　金融機関からの借入金 |  |  |
| ４　その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |