

熊本市長 宛て

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

団体名等 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

熊本市地域防災リーダー名簿の提供について

このことについて、下記のとおり提供方お願いいたします。

記

1 使用の趣旨・目的等

2 必要な校区または地域

3 使用期間

4 名簿管理について

名簿提供を受けるにあたり、下記のとおり、誓約いたします。

- ・ 保管・持ち運び等の際は、内容が他見に触れない措置を行うこと。また、紛失等の確認がしやすいよう特定の場所に保管すること。
- ・ 提供名簿は、目的以外には使用せず、且つ、第三者に対して提供しないこと。
- ・ 使用期間終了後、情報漏洩を防止するために名簿は速やかにシュレッダー等で適正に処分すること。
- ・ 事件・事故等、インシデントが発生した際、情報の取扱いについて疑義が生じた際は、適正に対応を行うこと。
- ・ 個人情報保護の観点から名簿の管理については、遺漏なく取り扱うこと。

上記内容について、熊本市より説明を受けました。

上記内容について、同意します。

名簿責任者

署 名 \_\_\_\_\_

熊本市長 宛て

住所 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
団体名等 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

## 熊本市地域防災リーダー名簿の提供について

このことについて、下記のとおり提供方お願いいたします。

## 記

## 1 使用の趣旨・目的等

〇〇校区にて防災フェスタを行うために、名簿に登録している〇〇校区の防災士に協力をお願いしたいため名簿の提供依頼を行うもの。

## 2 必要な校区または地域

〇〇校区の地域防災リーダー名簿

## 3 使用期間

令和〇年〇月〇日（〇）～令和〇年〇月〇日（〇）

## 4 名簿管理について

名簿提供を受けるにあたり、下記のとおり、誓約いたします。

- ・ 保管・運搬は、内容が他見に触れない措置を行うこと。また、紛失等の確認がしやすいよう特定の場所に保管すること。
- ・ 提供名簿は、目的以外には使用せず、且つ、第三者に対して提供しないこと。
- ・ 使用期間終了後、情報漏洩を防止するために名簿は速やかにシュレッダー等で適正に処分すること。
- ・ 事件・事故等、インシデントが発生した際、情報の取扱いについて疑義が生じた際は、適正に対応を行うこと。
- ・ 個人情報保護の観点から名簿の管理については、遺漏なく取り扱うこと。

上記内容について、熊本市より説明を受けました。

上記内容について、同意します。

名簿責任者

署 名 \_\_\_\_\_ 〇〇 〇〇