

# 令和6年度(2024年度) **社会人経験者対象** 熊本市職員採用選考試験案内(文化財専門職)

令和6年(2024年)4月1日  
熊本市人事委員会

## ■ 熊本市の求める人材像 ～自ら考え、自ら見直し、自ら行動する職員～

熊本市では、市民との対話の中でニーズを把握し、自ら解決策を考え、組織内での議論を通じ、質の高いサービスを提供する力を求めています。

- 5年ぶりに社会人経験者を対象とした文化財専門職の試験を実施します。
- 大学卒業程度等での募集も行っています。(別途試験案内)

- ◆ 第一次試験日 6月16日(日)
- ◆ 申込受付期間 4月12日(金)～5月2日(木)

※申込みは、インターネットで行ってください。

## 1 職種、採用予定者数及び職務の概要

職 種	採 用 予定者数	職 務 の 概 要
文化財専門職	1人程度	市長事務部局等において、埋蔵文化財の発掘・調査等の職務、文化財の公開活用、熊本城石垣の調査等の職務に従事します。

- ※ 採用予定者数については、変更する場合があります。
- ※ 熊本市職員採用(選考)試験(早期枠)の事務職の受験申込みをした方は、本試験の受験申込みをすることができません。
- ※ 6月と9月に実施する試験及び「就職氷河期世代対象」の試験並びに病院局が必要に応じて実施する看護師(社会人経験者対象)の採用選考試験との併願はできません。
- ※ 大学卒業程度の採用試験、大学卒業程度等の採用選考試験、社会人経験者対象(事務職、技術職、動物専門職)の採用選考試験については、別途試験案内を作成しています。

## 2 受験資格

職 種	年 齢 及 び 免 許 ・ 資 格 等
文化財専門職	次の各号の全てに該当する方 (1) 昭和39年(1964年)4月2日以降に生まれた方 (2) 学校教育法にいう大学(短期大学を除く。)又は人事委員会がこれらと同等と認める学校等において考古学その他これに準ずる分野を専攻し、卒業した方 (3) 令和6年(2024年)3月31日現在、民間企業等における埋蔵文化財の調査に係る職務経験が直近10年のうち、5年以上(休職等の期間を除く。)ある方 ※ 最終合格決定後、実務経験期間確認等のため、職歴証明書を提出していただきます。

※ 次のいずれかに該当する方が受験できます。

- ・ 日本国籍を有する方
- ・ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ・ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

※ ただし、次の地方公務員法第16条の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 熊本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※ 熊本市職員(任期付職員、会計年度任用職員及び特別職非常勤職員を除く。)は、受験できません。

## 3 試験の方法及び内容

試験は、次のとおり第一次試験及び第二次試験とします。

- ・ 第一次試験合格者は、第一次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
  - ・ 最終合格者は、第二次試験の総合得点の高い順に決定します。ただし、基準点に満たない試験種目がある場合には、総合得点にかかわらず不合格となります。
- なお、第一次試験の成績は反映されません。

※基準点は次のとおりです。

試験種目	基 準 点
口述試験以外	受験者の平均得点の60%に相当する得点又は配点の35%に相当する得点のいずれか高い方
口述試験	配点の60%に相当する得点

### 【試験種目・配点・時間・内容】

試験	職 種	満点	試験種目	解答時間	内 容
第一次試験	文化財専門職	150点	専門試験	90分	文化財専門職に必要な知識についての大学卒業程度の記述式による筆記試験です。
第二次試験		400点	論文 (100点)	90分	課題に対する認識力、論理性、文章構成力等についての筆記試験です。 ※第一次試験の合格者のみ、第二次試験で採点します。
	口述試験		個別面接 (300点)		個別面接による口述試験を同日に2回行います。なお、1回目は専門的知識に関する質疑を交えた個別面接です。

※ 太線の枠内が6月16日(日)に実施される試験です。

※ 専門試験の出題分野は別表1のとおりです。

※ 口述試験の参考にするため、**適性検査**を行います。

※ **第一次試験の際に論文、適性検査を受験されなかった方は、不合格となります。**

※ 全ての試験において、試験問題の出題及び解答は日本語で行います。(口述試験についても同様です。)

※ 試験内容の「大学卒業程度」とは、試験の難易度を示すものであり、学歴を問うものではありません。

※ 過去の論文の課題や試験問題の例題(一部の職種)を熊本市ホームページに掲載しています。

別表1 (専門試験の出題分野)

職 種	出 題 分 野
文化財専門職	考古学、日本史学、日本建築史学、文化財学 等

#### 4 試験日時、試験会場及び合格発表

	試験日時	試験会場	合格発表
第一次試験	<p>6月16日(日)</p> <p>集合着席 午後0時45分 終了予定 午後5時30分</p> <p>※ <u>第二次試験の論文及び適性検査を第一次試験日に実施します。</u></p>	<p>熊本大学 黒髪北地区</p> <p>※ 試験会場が変更となる場合は、受験票交付の際にお知らせします。</p> <p>※ <u>試験会場の詳細については、12ページを参照してください。</u></p>	<p>7月10日(水) 午後3時(予定)</p>
第二次試験	<p>口述試験 7月27日(土)～8月4日(日) のうち指定する日時</p> <p>※ 詳しい日時及び会場については、第一次試験合格者に文書で通知します。</p>		<p>8月23日(金) 午前10時(予定)</p>

※合格発表については、熊本市ホームページにも合格者の受験番号を掲載しますが、必ず合格通知でご確認ください。

(1) 第一次試験受験時の注意

- ア 第一次試験受験時に持参するものは、受験票に記載してお知らせします。
- イ 指定された日時に試験会場に集合してください。遅れた場合は受験できないことがあります。
- ウ 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。  
近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺（近隣のコンビニエンスストア等の駐車場を含む）への、自家用車等での送迎のための駐停車は禁止します。試験会場へは公共交通機関をご利用ください。
- エ 試験会場への道順等について、会場への電話照会はできません。
- オ 服装については、スーツ・ネクタイを着用する必要はありません。

(2) 試験に関する臨時のお知らせや緊急事態（自然災害等）の際は、試験の実施に関する連絡事項を、熊本市ホームページ及び熊本市公式フェイスブック等でお知らせすることがありますので、随時ご確認ください。


(3) 合格発表について

合格者の受験番号を熊本市ホームページ及び市役所前掲示場に掲示するとともに、第一次試験及び第二次試験のいずれも **合格者のみ** 文書で通知します。

なお、合格通知書が発表日から3日たっても届かない場合は、至急人事委員会事務局までお問い合わせください。

## 5 受験手続・受付期間

※ パソコン・タブレット端末・スマートフォンを使い、インターネットで申し込んでください。  
やむを得ない事情で、インターネットでの申込みができない方は、郵送で申し込んでください。

	インターネット	郵 送
受付期間	<b>4 月 12 日 ( 金 ) ~ 5 月 2 日 ( 木 )</b>	
	5月2日(木)までに正常に受信されたものを有効とします。	5月2日(木)までの消印があるものに限り、受け付けます。
申込方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「s-kantan-mail.bizplat.asp.lgwan.jp」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</li> <li>■ 熊本市ホームページトップ画面の「電子行政サービス」→「電子申請サービス」→<u>手続き申込から手続きを検索し、説明をよく読んだうえで、手続きをしてください。</u></li> </ul> <div style="text-align: center;">  <p>熊本市・市町村共同システム 電子申請サービス</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 申込手続には利用者登録が必要です。メールアドレス等を「事前登録」してください。</li> <li>■ 利用者登録のメールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、残りの情報を入力してください。</li> <li>■ 利用者登録した後、利用者 ID とパスワードを入力し、申込みを行ってください。</li> <li>■ 申込受付完了メールを受信し、申込完了となります。</li> <li>■ 申込完了後に送信されたメール本文中の「<u>整理番号</u>」と「<u>パスワード</u>」または登録の際の「利用者 ID」と「パスワード」は、受験票等をダウンロードする際に必要となりますので、必ず控えてください。</li> <li>■ システム管理等のために一時的に利用できない場合がありますので、<u>期間に余裕をもって申し込んでください。</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 郵送で申し込む場合は、6 ページの「よくある質問」を参照のうえ、申込書を請求してください。</li> <li>■ 11 ページの見本に沿って申込書に必要な事項を記入し、必要書類とあわせて提出してください。</li> <li>■ 申込書は切り離さないでください。</li> <li>■ 封筒の表に「採用試験申込（社会人経験者対象 文化財専門職）」と朱書きし、封筒の裏には住所・氏名を書いてください。</li> <li>■ 簡易書留で郵送してください。</li> <li>■ 簡易書留郵便の受領証は受験票が届かない時の確認手段になりますので、受験票が届くまで保管しておいてください。</li> </ul> <p style="text-align: center;">《申込書請求及び送付先》</p> <p style="text-align: center;">〒860-8601 熊本市人事委員会事務局</p> <p style="text-align: center;">※住所記載不要</p>
受験票の交付	<p>受験票と写真票は <b>5月31日(金)</b> から印刷可能です。 (熊本市・市町村共同システム電子申請サービスに登録されたメールアドレス宛に印刷可能になった旨の電子メールを送信します。)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 受験票等をダウンロードし、<b>A4サイズの白紙</b>に印刷してください。(光沢紙は使用しないでください。)</li> <li>※ 受験票等が2ページにわたる場合は、縮小して1ページに収めてください。</li> <li>※ 印刷した写真票には、<b>必ず写真(縦4cm×横3cm)</b>を貼付し、<b>第一次試験時に受験票と一緒に持参</b>してください。</li> <li>※ 写真票と受験票は切り離し、持参してください。</li> </ul>	<p><b>5月31日(金)</b>に発送する予定です。</p> <p>6月6日(木)までに到着しない場合は、人事委員会事務局にお問い合わせください。</p>

## 《インターネット申込みに関する注意事項》

- ※ 「よくある質問」を参照のうえ、可能な限りインターネットでお申し込みください。  
また、ご利用のパソコン等の環境によっては、このシステムを利用できない場合があります。
- ※ 予期せぬ機器停止や通信障害等によるトラブルについては、責任を負いかねます。

## 《受験時の配慮等に関する事項》

- ※ 点字による受験ができます。点字試験の希望者は、インターネットの入力画面の指示に従って申し込んでください。紙で申し込む場合は、申込書中にある【点字受験】の欄に「○」を記入し、申し込んでください。
- ※ 車いすの使用など受験上の配慮が必要な方は、インターネットの入力画面の指示に従って申し込んでください。紙で申し込む場合は、申込書中にある【受験上の配慮】の欄に記入し、申し込んでください。記入がない場合には、対応いたしかねますので、ご了承ください。
- ※ 試験に使用する補装具等は、各自持参してください。

## 《よくある質問》

Q1 自宅にパソコンとプリンターがなく、インターネットでの申込みができないのですが、どうしたらいいですか。

A1 パソコンでなくても、タブレット端末やスマートフォンからも申込みができます。インターネット環境がない方は、知人や大学、インターネットカフェのパソコンなどを使用し、申し込むことができます。

また、プリンターを持っていない方は、コンビニエンスストア等のプリントサービスをご利用するなど、できる限りインターネットでお申し込みください。

Q2 試験時はどのような服装で行けばいいですか。

A2 服装について、特に定めがあるわけではありませんが、一次試験は普段着で、二次試験ではスーツを着用している方が多いです。

Q3 試験を辞退したいのですが、どうしたらいいですか。

A3 一次試験を欠席した場合は、辞退したものとみなしますので、連絡は不要です。

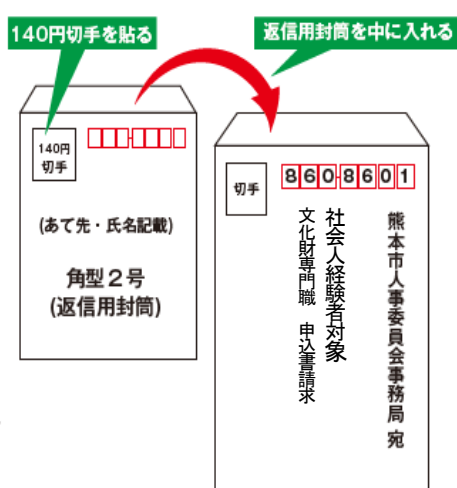
二次試験を欠席する場合には、必ず人事委員会事務局にご連絡ください。

Q4 申込書が欲しいのですが、どうしたらいいですか。

A4 まず、申込書を郵送にて請求してください。

< 請求方法 >

あて先を明記し140円切手を貼った返信用封筒（※角型2号サイズ〔34cm×24cm〕。規格外の場合、追加で切手が必要となる場合があります。）を同封のうえ、封筒の表に「社会人経験者対象・文化財専門職申込書請求」と朱書きし、熊本市人事委員会事務局まで請求してください。



## 6 合格から採用まで

- (1) 最終合格決定後は、任命権者（人事課等）から意向照会等の連絡を行います。
- (2) 試験に際して取得した個人情報は、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報は、人事に関する情報として任命権者（人事課等）に提供します。
- (3) この採用試験の合格者は、**原則として、令和7年（2025年）4月1日に採用されます。**ただし、本人の同意を得て、3月以前に採用される場合があります。
- (4) 採用時の職位については、一般職（係員、班員等）となります。
- (5) 受験資格がないこと、又は採用試験申込書の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。

## 7 給 与

この試験に合格し、採用された場合の標準的な初任給は、次表のとおりです。 ※令和6年（2024年）4月1日現在

職 種	給 料 月 額	備 考
文化財専門職	250,000 円	大学卒業後、採用時30歳の場合（8年勤務実績）

※ 上記の給料月額はいくまでも目安です。経歴に応じて別途算定します。このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。また、給与改定等により額が変動する場合があります。

## 8 研 修

熊本市に採用されると、公務員としての心構えや仕事の進め方、地方自治制度に関する基礎知識等についての研修があります。

## 9 外国籍職員の担当業務等について

外国籍の方が受験を希望される場合は、次の事項を確認してください。  
「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、熊本市では、外国籍の職員は次のような業務に就くことができません。

- (1) 公権力の行使に当たる業務について
  - ・ 市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務
  - ・ 市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務
  - ・ 市民に対して強制力をもって執行する業務
  - ・ その他公権力の行使に該当する業務
- (2) 公の意思の形成に参画する職について  
公の意思の形成に参画する職とは、「熊本市の行政の企画、立案、決定等に関与する」職であり、原則として、ラインの課長以上の職及び本市の基本政策の決定に携わる主査以上の職（基本計画の策定、予算査定、組織人事労務管理等）が該当します。
- (3) 昇任について  
外国籍の職員についても、上記の公務員の基本原則に当たらないポストであれば、就くことができます。そのため、スタッフ職である総括審議員（局長級）までの昇任が可能です。  
また、昇任に当たっては、選考又は試験があります。

## 10 試験結果の提供

試験結果の提供について請求があった場合、可否に関わらず試験結果を提供します。請求方法は、原則として郵送による請求とし、受験者本人以外からの請求や、電話での請求は受け付けません。試験結果の提供を希望する方は、次の要領に従い必要な書類を提出してください。

なお、試験結果の提供内容は、第一次試験の総合順位、総合得点、種目別得点及び合格最低総合得点です。

### 1 郵送による請求

#### (1) 受付期間

6月17日（月）～9月30日（月）

#### (2) 必要書類（ア～ウ全て）

ア 試験結果提供請求書（9ページ）

イ 返信用封筒（434円分の切手を貼付した、宛先明記の長形3号サイズの封筒）

※切手を貼る際には、切手同士が重ならないようにご注意ください。

ウ 受験票又は合格通知書の写し

※ 紛失した際は、マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等の写し（公的機関が発行した本人の顔写真入りのもの）

#### (3) 請求方法

封筒の表に「試験結果提供請求」と明記し、(2)の必要書類ア～ウを同封した上で次の送付先まで郵送してください。

《送付先》

〒860-8601 熊本市人事委員会事務局（住所記載不要）

※ 必ず第一次試験終了後に請求してください。

（受付期間前に請求し、自己都合により受験されなかった場合、切手はお返しできません。）

※ 試験結果については、第一次試験合格発表後、受験票等の写しとともに簡易書留で郵送します。

### 2 その他

第二次試験の試験結果提供の請求については、第二次試験受験者に別途通知します。



様式第1号

令和6年度 熊本市職員採用（選考）試験結果提供請求書

熊本市人事委員会委員長 様

私は、下記の試験における私の試験結果の提供について請求します。

記

申 込 年 月 日	令和 年 月 日
試 験 の 種 類	職員採用選考試験 第一次試験（社会人経験者対象）
職 種	文化財専門職
受 験 番 号	
氏 名	
住 所 等	(TEL)

※必ず受験者自身が太枠内を記入してください。やむを得ず本人以外の方が代筆する場合は、本人氏名の横にカッコ書きで代筆者の氏名及び本人との関係（続柄）をご記入ください。

■ 必ず試験案内の8ページ「10 試験結果の提供」をよく読んで請求してください。

## 申込要領

- ※ 次の要領に沿って申し込んでください。
- ※ 内容に誤りや漏れのないよう、よく確認して申し込んでください。
- ※ 申込みは、電子申請または紙申請のどちらかで行ってください。

### 【熊本県・市町村共同システム 電子申請サービス】

受験職種	受験を希望する職種を選択してください。
点字受験	点字受験を希望される方は、チェックを入れてください。
氏 名	フリガナ欄にはカタカナで、氏名欄には漢字で入力してください。
性 別	任意項目です。
現 住 所	現在住んでいるところを入力してください。 ※ 部屋番号漏れ等が散見されますので、必ず最後まで正確に入力してください。
連 絡 先	不明な点があった場合等に照会しますので、携帯電話番号及びメールアドレスなど <b>確実に連絡がとれるもの</b> を全て入力してください。
国 籍	[日本国籍] [外国籍]のいずれかを選択してください。
学 歴	最終学歴（卒業見込みを含み、中退を除く。）とそれ以前の学歴（受験予備校及び中退を除く。）を <b>新しいものから順に2つ</b> 入力してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを入力してください。  ※ <最終学歴>欄と<その前>の欄に同じ内容を繰り返し入力することがないようにご注意ください。 ※ <最終学歴>欄に受験予備校を入力しないでください。  学歴は申込状況等の集計のために用いるものであり、合否判定には関係ありません。
研究実績 ・ 職務従事等の経験	<b>必須項目です。</b> 研究実績や職務従事等の経験などについて200字以内で具体的に入力してください。
職 歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 令和6年(2024年)3月31日現在の職務経験を入力してください。</li> <li>・ 常勤・非常勤は問いません。</li> <li>・ 産前産後休暇期間がある場合は、その期間を含んだ職務経験期間を入力してください。（育児休業、病気休暇、介護休暇等の期間は除きます。）</li> <li>・ 職歴の合計年数を算出する際は、30日を1か月として入力してください。</li> <li>・ 令和6年(2024年)3月31日現在、民間企業等における埋蔵文化財の調査に係る職務経験が直近10年のうち、5年以上（休職等の期間を除く。）の職務経験が必要です。</li> </ul>
通知先住所	試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先を入力してください。現住所と同様に、最後まで正確に入力してください。

【申込書（紙）記入見本】

令和6年度（2024年度）熊本市職員採用選考試験申込書（社会人経験者対象）  
（文化財専門職）

熊本市人事委員会

職種 <b>文化財専門職</b> <small>受験を希望する職種一つだけ記入してください。</small>	私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当していません。また、この申込内容に相違ないことを宣言します。 (フリガナ) <b>クマモト ハナコ</b>					※受験番号（記入不要）
国籍 (○で囲む) <b>日本国籍</b> ・ 外国籍	氏名 <b>熊本 花子</b> <small>必ず受験者本人が自筆すること。</small>					※提出された試験関係書類は返却できません。 受付： /
性別 (任意項目) 男 ・ <b>女</b>	生年月日 (年齢) <b>昭和 62年 3月 10日</b> (38歳) <small>平成</small>	<small>年齢は、令和7年（2025年）4月1日現在で記入すること。</small>				
〒 <b>860-8601</b> 現住所 <b>熊本市中央区手取本町1-1</b>	部屋番号漏れ等が見えますので、必ず最後まで正確に記入してください。 <small>現在住んでいるところを記入すること。</small>					郵・他 No. 1回目 2回目
連絡先	電話番号	自宅(096) <b>328-2939</b> 携帯(000) <b>1234-5678</b>				
	メールアドレス	<b>jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp</b>				
履歴	最終	学校名	学部名	学科・専攻	在学期間	修学区分
		<b>〇〇大学</b>	<b>文学部</b>	<b>歴史学科</b>	<b>昭和 62年 4月</b> から <b>令和 21年 3月</b> まで	<b>卒業</b>
	その前	<b>〇〇高等学校</b>	最終学歴(中退を除く)とそれ以前の学歴(受験予備校及び中退を除く)を新しいものから順に2つ記入してください。ただし、最終学歴が中学校の場合は中学校のみを記入してください。		<b>昭和 62年 4月</b> から <b>昭和 67年 3月</b> まで	<b>卒業</b>
【点字受験】 ※希望の方は、右欄に「○」を記入						

研究実績、職務従事等の経験（200字以内で記入）

卒業論文テーマは「〇〇〇」です。他に論文「〇〇〇」の執筆経験があります。また、〇〇遺跡にて発掘調査経験があり、〇〇遺跡では調査報告書を執筆しました。

職歴（要件については、試験案内10ページを確認ください）

最終 の 前 の 前 の 前	関係機関等名称	常勤・非常勤の別 (○で囲む)	職務経験期間			
			初期	終期	初期～終期	期間
	<b>△△市教育委員会事務局</b>	<b>常勤・非常勤</b>	<b>平成 30年 4月 1日</b>	～ <b>令和 6年 3月 31日</b>	<b>6年 月 日</b>	日間
	<ul style="list-style-type: none"> <li>関係機関等で就業した職歴を全て記入してください。常勤・非常勤は問いません。</li> <li>職務経験期間の【始期】【終期】については、必ず日にもまで記入してください。</li> <li>最終の欄の職務経験期間（終期）が令和6年3月31日以前となる場合は、二重線で抹消し、その上に終期を記入してください。</li> <li>産前産後休暇期間がある場合は、その期間を含んだ職務経験期間を記入してください。</li> <li>職歴の合計年数を算出する際は、30日を1か月として記入してください。</li> </ul>					日間
			令和 年 月 日	令和 年 月 日	年 月 日	日間
	上記職歴期間中の休業等（必ず有無のどちらかに○を記入）					職歴の合計年数① <b>6年 月 日</b>
	有(無)	[休業等の種類：]	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	年 月 日	日間
		[休業等の種類：]	平成 年 月 日	～ 平成 年 月 日	年 月 日	日間
	[有][無]のいずれかを、必ず○で囲んでください。 [有]の場合は、休業の種類、期間、合計年数についても記入してください。 ※育児休業、病気休暇、介護休暇などが該当します。					休業等の合計年数② <b>0年 月 日</b>
	受験資格に該当する職務経験年数（①-②）					<b>6年 月 日</b>

受験上の配慮（車いすの使用など受験上の配慮が必要な方は、その内容を記載してください）

【通知先住所】

・合格通知など、試験に関する全ての通知を郵送する際に使用しますので、確実に届く送付先の郵便番号、住所及び氏名を楷書で丁寧に記入すること。  
・（ ）内には何も記入しないこと。  
・氏名欄の「様」は、訂正しないこと。

〒 **860-8601**

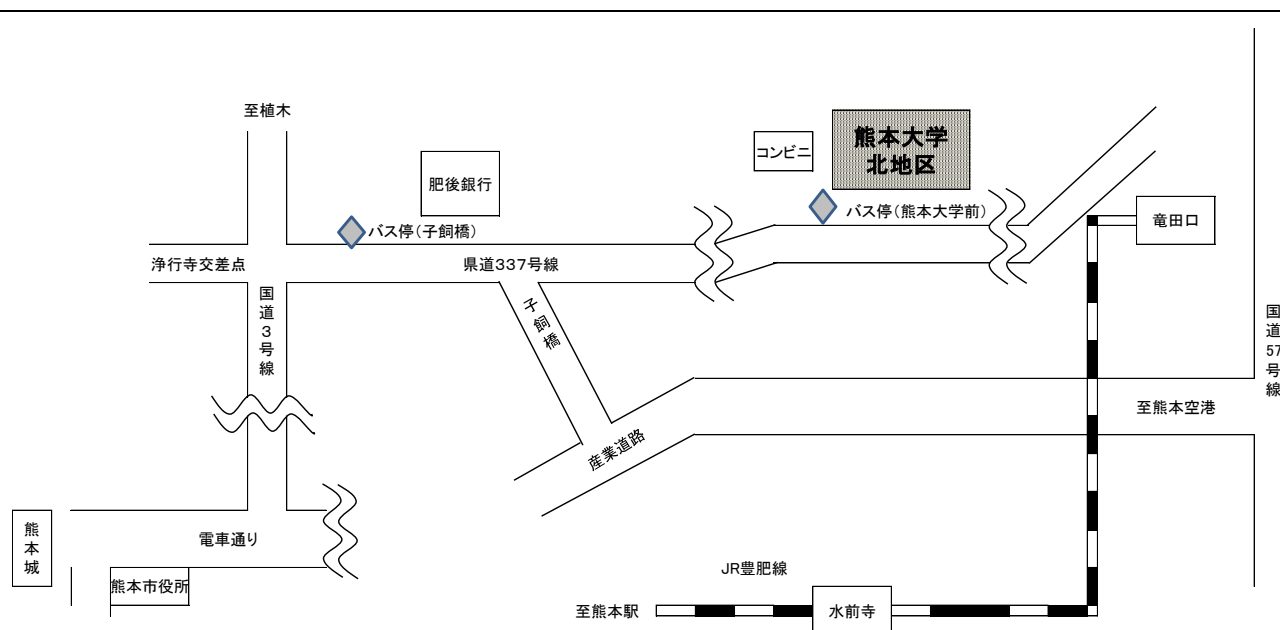
**熊本市中央区手取本町1-1**

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 **熊本 花子** 様 ( )

- 黒インク又は黒ボールペンで、※欄を除く全ての欄に記入してください。
- 該当するものは○で囲み、数字は算用数字を使用してください。
- 誤って記入したときは、二重線で抹消し訂正してください。（訂正印は必要ありません。）
- 記載事項に不正があると合格を取り消すことがあります。
- 提出された試験関係書類等は返却できません。

## 第一次試験会場 案内図

### 熊本大学 黒髪北地区（熊本市中央区黒髪 2-40-1）



#### 交通機関

- 都市バス「子飼橋」下車 徒歩10分
- 産交バス「熊本大学前」下車
- 電鉄バス「熊本大学前」下車

#### 《注意事項》

- 運行ダイヤ、のりば、行き先等は各自でよく確認し、試験に遅れないように注意してください。
- 試験会場及びその周辺は駐車できませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
- 自転車、バイクは指定された場所に駐輪してください。
- 近隣住民及び警察からの要請により、試験会場及び会場周辺（近隣のコンビニエンスストア等の駐車場を含む）への自家用車等での送迎のための駐停車は禁止します。
- 試験会場へは公共の交通機関をご利用ください。



**問い合わせ先**

熊本市人事委員会事務局

TEL (096) 328-2939

E-mail jinjiinkai@city.kumamoto.lg.jp

熊本市に関する情報や、試験関係情報（緊急連絡）、合格発表はインターネットでご覧いただけます。

熊本市ホームページ  
(熊本市職員採用情報サイト)

<https://www.city.kumamoto.jp/saiyou/>

熊本市役所 採用

検索

