

提出書類の記入の仕方

* 青色の箇所を記入してください。

金融機関より発行

(第2号様式)

〇〇〇

〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社 熊 本 様

所在地 熊本市中央区 〇〇丁目

金融機関 〇〇銀行 〇〇支店
(支店名)

利子支払実績証明書

熊本市 〇〇〇 利子補給要綱に基づき借入金の支払い利子について下記の
とおり証明します。

記

1. 借受人 住所(所在地) 熊本市中央区花畑町〇-〇〇
氏名(法人名) 株)熊本

2. 融資制度名 〇〇 融資制度

3. 借入金額 x,xxx 千円 (年利 x.x %)

4. 借入期間 xx ヶ月 (うち据置 ヶ月)
〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日

5. 証明期間 2019年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日

6. 支払利子額 **12,345円** この金額を記入してください。(注:金額の訂正はできません。)

(内訳) (単位:円)

借入残高	償還額	償還日	日数	約定利息額	備考(延滞利息)
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	x,xxx	xx
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	x,xxx	xx
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	x,xxx	xx
xxx,xxx	x,xxx	xxxx	xx	xxx	
計				12,345	750

* 延滞利息がある場合は、約定利息額とは別に備考欄にご記入ください。

個人事業主の方は、お住まいの住所を記入して下さい。

遅延利息は、上記6. 支払利子額に含みません。

利子補給金請求委任兼口座振込依頼書

熊本市長 様

申請者	住所 熊本市中央区花畑町〇-〇〇
	会社名(屋号) 株式会社 熊本
	代表者名 代表取締役 熊本 太郎 印

熊本市が交付する利子補給金の請求を熊本市商業金融課長に委任します。また、上記利子補給金の支払いについては、事務の都合上、下記口座名義人の預金口座への振込を依頼します。

金融機関名	種別	口座番号
銀行 〇〇信用金庫 農協 労働金庫	本店 支店 出張所 支所	普通 当座
フリガナ	カ) クマモト	
口座名義	株式会社 熊本	

★押印する印鑑は、
・個人...預金通帳に使用している銀行印
・法人...会社の代表者印(実印)
を使用してください。

★訂正する場合⇒ 使用する同じ印鑑で訂正印を押印してください(修正液・砂消しゴム等の使用や、訂正印なしは不可です)。なお、金額の訂正はできません。

個人事業主の方は、お住まいの住所を記入して下さい。

制度により支払利子額の全額または1/2

第1号様式

利子補給金交付申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

熊本市長 様

住所 熊本市中央区花畑町〇-〇〇

会社名(屋号) 株式会社 熊本

代表者名 代表取締役 熊本 太郎 印

電話番号 xxx-xxxx

熊本市 〇〇 利子補給要綱第〇条の規定により、融資制度資金の利子補給金を下記のとおりに交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 利子補給交付申請額 **12,345** 円

算定基礎

①対象期間 2019年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日

②支払利子額 **12,345** 円

③補給率 〇〇

2 関係書類

①利子支払実績証明書

②その他