

(評価基準)

No.	評価項目	評価基準		配点
1	基本的事項	実施目的の理解	本業務の目的・仕様書の内容を十分に理解しており、目的達成のために効果的・効率的な提案か	20
		マイナンバー制度の習熟	提案全体を通して、マイナンバー制度全般に係る豊富な知識が感じられるか	20
2	実績	業務実績	類似業務の履行経験・実績を踏まえ、本業務を確実に履行できるか	30
3	実施体制	人員体制	円滑に業務遂行できる体制となっているか 不測の事態にも対応できる人員体制となっているか	20
		従事者の育成及び研修方法	本業務を行うにあたり、従事者の育成期間や研修計画は具体的か	30
4	実施業務	開催場所・回数及びスケジュール	具体的な開催日時や回数及び開催場所等のスケジュールが示されているか 開催場所について集客が見込まれる理由が明確に示されているか	40
		受付方法	1人当たりの対応時間が具体的に示されており、スムーズに受付から申請・申込まで行う工夫があるか	30
5	広報業務	開催場所の集客方法	出張申請サポート・マイナポイント申込支援を市民に広く周知するための広報活動に工夫がなされているか 開催会場の装飾の工夫や、当日の集客方法などが具体的に示されているか	40
6	コールセンター業務	体制	円滑に業務遂行できる体制となっているか	30
7	目標件数の設定と 未達成時の対応策	目標件数の設定	設定した目標は全体の事業計画を踏まえると実現可能か 実現可能であれば目標件数は高いか	20
		目標件数未達成時の対応策	目標件数に達しなかった場合の対応策は具体的かつ実現可能なものとなっているか	20
合計点数				300