

○はじめに...

緊急事態は予期せぬタイミングで起こります。緊急時の対応をスタッフ間で想定・共有し、不測の事態に適切に対応できるようにしておくことが大切です。日頃から入所者情報の整理や内容確認をしましょう。

「救急情報提供シート」をご活用ください。

1. 緊急事態発生

- ☐ 倒れている
- ☐ 意識がない
- ☐ 脈や呼吸がない
- ☐ 誤嚥をした
- ☐ 喉に何かが詰まった
- ☐ 出血している
- ☐ 頭を強く打った
- ☐ その他

- ☐ その場を離れずに、スタッフに
応援を頼む
- ☐ 集まったスタッフに**情報**を伝える
- ☐ **かかりつけ医**や協力病院への連絡
- ☐ 必要な**応急手当**を実施する
- ☐ **傷病者の情報**を手元に準備する

2. 119番通報

- ☐ 火事？救急？
- ☐ 場所は？
- ☐ 誰がどうした？
- ☐ 今の状態は？
- ☐ 施している手当は？
- ☐ その他
()

- ☐ 裏面【119番通報のポイント】
を参考に通報する
- ☐ **携帯電話からの通報**を推奨
(その場を離れず状況を伝える)
- ☐ 電話の**スピーカー機能**を使えるようにしておく
- ☐ **傷病者の情報**を手元に準備する
- ☐ 口頭指導のもと、必要な**応急手当**
を実施する

3. 救急隊の到着まで

- ☐ 関係者への連絡
- ☐ 情報の整理
- ☐ 救急車の誘導
- ☐ 受診の準備

- ☐ **かかりつけ医**や協力病院への連絡
- ☐ **家族**や関係者への連絡
- ☐ 救急要請に至った**経緯**を整理し、
到着した救急隊へ申し送る
- ☐ **誘導者**を出し、救急隊のスムーズ
な到着に協力する
- ☐ **保険証**や看護記録等を準備する

こまった時はかかりつけ医、協力病院に相談しましょう

市外局番なしで

1 1 9

火 事

か

救 急

か

施設の住所：

電 話 番 号：

↑ 事前に記入しておきましょう

通報者氏名：

通報のコツは
指令員の質問に答えること👉
落ち着いて話してください

