

令和6年度 熊本市シルバーヘルパー活動推進事業補助金交付申請・実績報告書類一覧

	番号	書 類 名	作成方法	チェック
交付申請・概算交付申請	申1	熊本市シルバーヘルパー活動推進事業補助金交付申請書 ※ 申請する補助金額を記載	紙・電子	
	申2	シルバーヘルパー事業計画書	紙（電子の場合は添付）	
	申3	シルバーヘルパー年間活動計画書	紙（電子の場合は添付）	
	申4	シルバーヘルパー収入支出予算書 ※ 補助金額は補助対象経費の2分の1まで（上限100,000円）	紙（電子の場合は添付）	
	申5	会員名簿	紙（電子の場合は添付）	
	申6	熊本市シルバーヘルパー活動推進事業補助金概算交付申請書 ※ 当面の資金が必要な場合に提出。前もって受け取りたい補助金額を記載	紙・電子	
	申7	請求委任及び口座振込支払依頼書 ※ 補助金を振り込む金融機関、口座番号、名義人を記載	紙・電子	
	申8	委任状 ※ 申請者（会長）と口座名義人が違う場合に提出	紙・電子	
	申9	【振込口座が変更の場合】通帳の写し ※1 通帳の表紙と開いて1ページ目の部分 ※2 金融機関名、店名、口座番号、口座名義人を確認	紙（電子の場合は添付）	
実績報告	実1	事業実績報告書	紙（電子の場合は添付）	
	実2	年間活動報告書	紙（電子の場合は添付）	
	実3	収入支出決算書（決算見込書）	紙（電子の場合は添付）	
随時受付	随1	代表者変更届（随時受け付けます） ※ 変更理由も記載	紙のみ	
	随2	解散届（随時受け付けます） ※ 解散した団体は解散届の提出が必要です。 各区福祉課にご連絡ください。	紙のみ	

※令和6年度以降申請をされない場合は、各区役所福祉課へご相談ください