

人材育成センター所長 行

令和7年度（2025年度） 新規採用職員職場指導の経過について（報告）

新規採用職員職場指導の経過について、次のとおり報告します。

○報告対象

職種	職名	氏名	期間
			月分

私が目指す職員像	
半年後の自己目標	

① 新規採用職員記入欄	目標達成に向けた取り組み（主査・職場指導員・新規採用職員で話し合って決定）		自己評価	指導員評価
	1			
	2			
	3			
	4			

【評価の基準】 A：十分できた B：おおむねできた C：やや努力が足りなかった D：できなかった
注）毎月4つ項目を設定してください。自己評価・指導員評価が共にAになった項目は新しく設定してください。

② 主査記入欄	主査・職場指導員・新規採用職員による話し合い		実施日
	1回目		
	2回目		
	3回目		
	4回目		

注）内容は主査が記入してください。また、毎週1回実施してください。

③	新規採用職員の感想（目標の振り返り、疑問、今後の計画等）

④	職場指導員の感想（経過記録、指導方法、アドバイス等）	氏名: ○○ ○○

⑤	主査の所見 ※主査が職場指導員となっている場合は、「同上」と記載してください。	氏名: ○○ ○○

⑥	所属長の所見